

Конституцией РФ;
Нормативно-правовыми актами РФ;
Уставом учреждения;
Приказами и распоряжениями Управления образования Администрации г. Ялта;
Локальными актами учреждения;
Настоящим положением.
Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.
Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи

2.1. Цель деятельности Совета: совершенствование организации питания, контроль качества воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Совет выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитания;
- Осуществляют контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляется контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносят предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировать заведующего МБДОУ, педагогического коллектива, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

2.3. Функции Совета:

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проведения проверок качества питания воспитанников 1 раз в квартал в соответствии с графиком и по результатам составления акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Совета.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- Осуществление контроля за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню, режима питания.
- Изучения мнений родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений с рекомендациями по улучшению качества питания воспитанников.
- Участие, по особому расположению, в проведении обследований по письменному обращению родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- Информирование заведующего МБДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

3. Права участников Совета.

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящиеся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качества питания в детском саду;
- Изучать практическую деятельность работников групп через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др;
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек;
- Изменить график проверки, если причины объективна;
- Заслушивать на своих заседаниях по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм:
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4. Проверяемый работник имеет право.

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Совета;
- Своевременное знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

5. Организационные методы и виды контроля.

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

5.1.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждённым планом –графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.1.2. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или урегулирования конфликтных ситуаций.

6. Организация деятельности Совета.

6.1. Совет формируется на основании приказа, заведующего МБДОУ, Полномочия Совета начинаются с момента соответствующего приказа.

6.2 Совет выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Совета по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.

С Положением ознакомлен(а):

№	ФИО	должность	дата	подпись

