ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 7.obryalta.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Сотникова Наталья Александровна
Действителен с: с 18.12.2025, 08:38
Действителен до: до 13.03.2027, 08:38
Ключ подписи: 5FA36110482C4DA19985D237F5C989CA

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
Протокол от 10.03.2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 27
_____ Л.В.Подоплелова
Приказ от 10.03.2022 г. № 26

Положение
о Совете Трудового коллектива МБДОУ № 27

1. Общие положения

1.1. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Огонёк» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (заведующей) и работниками Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В процессе деятельности Совет основывается на следующих принципах: законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Количественный состав Совета – 5 человек, по одному от каждого подразделения.

2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.

2.8. Срок действия полномочий Совета составляет один год.

2.9. Заведующая Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии.

2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.

2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 3 года.

2.13. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

2.14. Секретарь:
- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
- выполняет поручения председателя Совета.

2.15. Рабочие комиссии образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственная комиссия, комиссия по социальному страхованию, комиссия по культурно-массовой работе, рабочая группа по формированию положения по новой системе оплаты труда и контролю по его исполнению).

2.16. Члены Совета:
- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;

[illegible]няют разовые поручения;
[illegible]ят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
2.17 Заседания Совета проводятся не менее 2 раз в год, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.18 Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.19 Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.20 В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и заведующая по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признанно несостоявшимся, Заведующая в любом случае обязана принять решение по вопросам самостоятельно.

2.21 Организацию выполнения решений Совета осуществляет работодатель (заведующая) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.22 Документация Совета трудового коллектива.
2.22.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.
2.22.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
2.22.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
2.23 Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

3.1 Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:
3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
3.1.2 Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
3.1.3 Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
3.1.4 Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
3.1.5 Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.
3.1.6 Участвует в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат по результатам труда работников ДОУ.
3.2 Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3 Вопросы, входящие в компетенцию Совета, решения по которым носят рекомендательный характер для заведующей Учреждения:

- Изменение штатного расписания Учреждения;
- Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников Учреждение и ...ение вида дисциплинарного взыскания;
- Дополнительное поощрение отдельных работников Учреждение за показатели в ...те или в связи с наступлением важных событий в его жизни.
- Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию ...легиального решения.

3.4 Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, и данный протокол является ...альным актом Учреждения.

3.5 Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и выслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6 В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива

4.2 Члены Совета для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.3 Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате.

4.4 Член Совета вправе:
4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;
4.4.3. Требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
4.4.4. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;
4.4.5. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в Совете.

4.5 Член Совета обязан:
4.5.1. Посещать заседания Совета.
4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.
4.6 Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:
4.6.1. Желание самого члена Совета.
4.6.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением.
4.6.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.
4.6.4. Совершение аморального проступка.
4.6.5. Утеря доверяя коллектива.

прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся жение.

случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, вает внеочередное общее собрание трудового коллектива и проводит довыборы лава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего дания коллектива подразделения.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, секретарь, члены Совета.

6. Прекращение деятельности

6.1. Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.