

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7
«Огонёк» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 36

Об организации питания воспитанников в 2026 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2023 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.202 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями и дополнениями), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (с изменениями и дополнениями), на основании Постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 27.02.2026г. № 670-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым», в целях организации здорового и сбалансированного питания воспитанников в образовательном учреждении в 2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 02.03.2026 года установлен размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей):
 - 1.1. **248,78 рублей** на одного ребёнка в день для детей, посещающих дошкольное учреждение в режиме полного дня (10,5 часов), из которых 238,83 руб. - стоимость питания и 9,95 руб. – хозяйственно-бытовое обслуживание;
 - 1.2. **149,30 рубля** в день для детей, посещающих дошкольное учреждение в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов), из которых **144,80 руб.** – стоимость питания и **4,50 руб.** – хозяйственно-бытовое обслуживание;
 - 1.3. За присмотр и уход за льготных категорий, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Родительская плата не взимается
2. Осуществлять в 2026 учебном году, в дни работы МБДОУ № 7, питание, согласно Порядка по организации питания в МБДОУ №7. Программы мероприятий по воспитанию культуры правильного питания, посредством реализации основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании при наличии (предоставлении) справки медицинского учреждения с указанием в ней нозологии, срока действия, рекомендуемой диеты и реквизитов справки лечащего врача.
3. Утвердить:
 - основное меню для воспитанников 2-3 лет, 3-7 лет (приложение 1);
4. Определить следующий режим питания воспитанников:

Время приема пищи	Наименование
8.30-8.50	Завтрак
10.30-10.50	Второй завтрак
12.00-13.00	Обед
15.30-15.45	Полдник
18.30-19.00	Ужин дома

5. Назначить ответственным за организацией питания воспитанников в МБДОУ № 7 диетическую сестру Борисову Т.Н.

6. Ответственному за организацию питания Борисовой Т.Н. - следить за соблюдением законодательством в сфере общественного питания;

- контролировать выдачу воспитанниками рационов питания;
- составление меню-требование накануне предшествующего дня до 14.00 и представить для утверждения руководителю Учреждения;
- составление Меню-требования в соответствии основным десятидневным меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов;
- проведение ежедекадного анализа выполнения натуральных норм рекомендуемого суточного набора продуктов;
- предоставление ежемесячного отчета выполнения натуральных норм рекомендуемого суточного набора продуктов на одного ребенка;
- ежедневное вывешивание меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных группах в 08.00 утра;
- внесение изменений в меню только с разрешения руководителя Учреждения;
- проведение ежедневной сверки количества питающихся воспитанников с табелем посещаемости воспитанников;
- при составлении меню-требования учитывать:
 - утвержденный среднесуточный набор для каждой возрастной группы;
 - объем порций для этих групп;
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода готовых блюд;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов и выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд и данные о химическом составе продуктов и блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - применять в работе для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании меню, которое составлено врачом –диетологом по показаниям

7. Воспитателям групп:

№ группы	ФИО	Должность	Группа
1	Франчук Т.Н. Кадей О. П.	воспитатель	«Солнышко»
2	Тимченко И.В. Бакунец А.Е.	воспитатель	«Непоседы»
3	Максимова Т.А. Кадей О. П.	воспитатель	«Радуга»
4	Ребракова Т.А.	воспитатель	«Веселые гномы»
5	Стадник Н,М Кадей О. П.	воспитатель	«Колокольчики»
6	Хоруженко Ю. С. Бакунец А.Е.	воспитатель	«Пчелки»

- вести табель учета (посещаемости) воспитанниками по установленной форме без помарок;
- своевременно предоставлять заявку о фактическом пребывании детей в группе;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду;
- проинформировать родителей (законных представителей), что в случае непосещения воспитанником занятий без уважительных причин и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью;
- вести контроль оплаты родителями ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
- организуют работу по формированию культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организуют работу по разъяснению воспитанникам и их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;
- несут ответственность за качество организации питания детей в группе в соответствии с графиком питания и режимом дня, в соответствии возраста детей;
- ведут ежедневный табель учета присутствующих детей, в соответствии поданных сведений о фактическом присутствии детей;
- ежедневно до 9.00 оформляет заявку на питание детей в «Журнале ежедневного учета детей в ДООУ»;
- ежедневно до 9.00 оформляет заявку на питание детей на следящий день;
- применяют индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- ведут ежедневное наблюдение за принятием пищи воспитанниками.

8. Бартошик Е.А. завхозу, возлагается ответственность:

- за создание материально-технических условий для качественной организации питания воспитанников;
- за систематическое проведение проверок сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использования работниками пищеблока по назначению;
- по осуществлению систематического контроля рационального расходования ресурсов (электроэнергии, водо-и теплоснабжения);
- по контролю выполнения должностных обязанностей работниками пищеблока.

9. Борисова Т.Н. диетсестра, осуществляет систематический контроль:

- за соблюдением графика закладки продуктов;
- за соблюдением графика выдачи готовых блюд;
- за соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с нормами СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификата качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за правильностью еженедельного отбора пробы готовой продукции и хранения ее в течении 48 часов;

- за наличием на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведением документации на пищеблоке;
- за правильной сервировкой стола в группах;
- за доведением до каждого воспитанника норм питания;
- за проведением работы по формированию у воспитанников навыков культуры питания, этикета приема пищи.

10. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Сотникова Наталья Александровна, заведующий МБДОУ № 7
 Борисова Татьяна Николаевна, диетсестра,
 Бартошик Елена Александровна, завхоз,
 Франчук Татьяна Николаевна, воспитатель.

Контроль за качеством готовой продукции и разрешение к выдаче дает заведующий ДОУ и делает соответствующую запись в бракеражном журнале готовой продукции, под которой расписываются члены бракеражной комиссии не менее 3-х подписей.

11. Заведующему хозяйством Бартошик Е.А.:

- обеспечить контроль за соблюдением стоимости питания ежедневно и своевременно информировать руководителя и ответственного за питание детей о превышении (уменьшении) суммы питания воспитанников в день;
- осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов для приготовления пищи.
- . осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями поставщика в лице экспедитора;
- строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов в условиях склада;
- вести необходимую документацию;
- производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.30. предшествующего дня, указанного в меню;
- ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии;
- следить за наличием и исправностью оборудования и инвентаря, противопожарных средств, состоянием помещений кладовой и обеспечивать их своевременный ремонт;
- организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ в кладовой с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда;
- проверять соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам и требованиям к качеству продуктов (наличие сертификата, соблюдение перечня продуктов разрешённых в ДОУ);
- обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат тары на базу;
- получать продукты от поставщиков согласно накладной, осуществлять взвешивание и сырой бракераж продуктов;
- обеспечивает сохранность продуктов питания, соблюдая товарное соседство;
- соблюдает режим хранения продуктов; имеет 10-дневный запас продуктов;
- ведёт ежедневный учёт движения продуктов по наименованиям, количеству и цене в карточках складского учёта;
- осуществляет обшчёт меню - требований в количественном и суммарном выражении;
- участвовать в составлении меню-требования на каждый день и требований-заявок на продукты питания;
- выдавать продукты поварам по весу, указанному в меню-требования;
- составляет дефектные ведомости на недостачу и порчу продуктов;
- следить за своевременной реализацией продуктов питания;
- следить за правильным хранением быстро портящихся продуктов и продуктов

- длительного хранения;
- обеспечивает своевременное составление заявок на продукты питания;
 - следит за санитарным состоянием кладовой.

12. Помощники воспитателей ДОУ:

№ группы	ФИО	Должность	Группа
1	Пужлакова Е.К.	помощник воспитателя	«Солнышко»
2	Добровольская П.А .	помощник воспитателя	«Непоседы»
3	Косарева О.В.	помощник воспитателя	«Радуга»
4	Сёмкина Н.М..	помощник воспитателя	«Веселые гномы»
5	Агафонова С.Ф.	помощник воспитателя	«Колокольчики»
6	Дианова Д.И	помощник воспитателя	«Пчелка»

- строго выполнять график получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку стола для приема пищи (наличие на столах скатертей, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- применять индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей в зоне раздачи пищи.

13. Макута Л.А. заместитель заведующего по ВМР:

своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах;

- включать в оперативный контроль вопросы формирования культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
 - организовать проведение разъяснительной работы воспитателями с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;
 - ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных;
 - разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ № 7 в разделе «Питание».
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ № 7



Н.А. Сотникова