



«УТВЕРЖДАЮ»
г.с. заведующего МБДОУ № 27
Л.В.Подоплелова
19.06.2025г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ МБДОУ №27
к 2025/2026 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнен ии
I. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность. Цель: разработка системы мероприятий для подготовки помещений, оборудования детского сада и территории к новому учебному году.				
1.	Технический осмотр здания: составление плана работы по улучшению материально- технической базы учреждения и подготовки к новому учебному году.	Август 2025 Февраль 2026	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А.	
2.	Проверка подбора мебели по возрастам в соответствии с СанПиНом	Август 2025	Медицинская сестра Борисова Т.Н.	
3.	Проверка безопасного использования мебели и оборудования в помещении детского сада		Заведующий хозяйством Бартошик Е.А. Макута Л.А.	
4.	Инструктаж персонала на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по охране труда	август 2025 Февраль 2026	Заведующий, Заведующий хозяйством Бартошик Е.А. Ответственный по ОТ	
5.	Осмотр детских прогулочных площадок	ежедневно	Медицинская сестра Борисова Т.Н. Макута Л.А.	
6.	Оформление актов по осмотру: - зданий и сооружений; - пожарных гидрантов; -пожарных кранов; - стремянок; - пожарных лестниц.	май	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А. рабочий по обслуживанию здания	
7.	Провести работу по установке голосового оповещения и дополнительных видеокамер в ДОУ	Июль	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А. рабочий по обслуживанию здания	

8.	Проверка исправности средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей, обработка противопожарным составом чердачное помещение	По графику	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А.	
9.	Провести работу по замеру сопротивления изоляции электроустановок	январь	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А.	
10.	Ревизия системы холодного и горячего водоснабжения, отопления	август	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А.	
11.	Провести инвентаризацию материально-технического состояния помещений детского сада	июнь	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А.	
12.	Приобрести: - мебель для групп (стулья, кровати, столы) - мебель для кабинетов специалистов	Июль-август	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А.	
13.	Приобретение хоз. инвентаря, посуды (замена колотой, списанной), моющих и дезинфицирующих средств	Июль-сентябрь	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А.	
14.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений в соответствии с СанПиН (контроль работы сантехнического оборудования, наличия моющих и дезинфицирующих средств, нормативных показателей теплового режима и др.)	июль	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А.	
15.	Подать заявки на текущие ремонты групповых помещений групп, коридора, холлов и лестничных клеток.	май	Заведующий, заведующий хозяйством Бартошик Е.А.	
16.	Проведение медицинских осмотров и гигиенического обучения для сотрудников	Июнь	Медицинская сестра Борисова Т.Н.	
17.	Составление графика работы на участке, определить объёмы деятельности: - промывка павильонов - очистка территории от листвы и травы - подрезка деревьев и кустарников - замена песка в песочницах - разбивка цветников	Май-август	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А.	
18.	Проведение генеральной уборки групп и других помещений: мытьё окон, стирка штор, покрывал, постельного белья, паласов.	Июнь-август	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А. машинист по стирке Грачева И.А.,	

	Просушка и дезинфекция матрасов, одеял, подушек.		Помощники воспитателя	
19.	Проведение ремонтных работ: - обустройство территории двора, обрезка кустов и веток; - покраска дорожной разметки, разметки знаков автогородка.	Июль, август	Заведующий хозяйством Бартошик Е.А. рабочий по обслуживанию, дворник	
II. Работа с кадрами. Цель: подготовка кадрового обеспечения для организации учебно-воспитательного процесса				
1	Провести заседание Педагогического Совета по теме Подготовка к новому учебному году, определив ответственных лиц и сроки проведения мероприятий	август	Заведующий, Макута Л.А.	
2	Составить график повышения квалификации и курсовой переподготовки	июль	старший воспитатель Макута Л.А.	
3	Произвести предварительную расстановку кадров на 2025/2026 учебный год.	июль	Заведующий, Макута Л.А.	
4	Провести собеседование с сотрудниками по итогам работы за год и дальнейшему сотрудничеству	Июнь	Заведующий, Макута Л.А.	
5	Определить штат сотрудников, занятых в работе в летний период.	Май	Заведующий, Макута Л.А.	
6	Организация предметной среды в соответствии с СанПиНом, провести смотр игр, пособий, атрибутики. Приобретение учебно-наглядного материала для внедрения ФГОС ДО и обогащения предметно-развивающей среды в группах	Июль	Старший воспитатель Макута Л.А., председатель родительского комитета	
7	Разработать нормативно правовую базу по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности	Май, июнь	Заведующий, Макута Л.А.	
III. Организационно-педагогическая деятельность Цель: повысить воспитательно-образовательный уровень, планировать работу на следующий учебный год, учитывая результаты работы предыдущего года и в соответствии.				
1.	Изучение нормативных документов, опыта детских садов по организации групп кратковременного пребывания дошкольников в ДОУ, изучение запроса родителей воспитанников на организацию кратковременного пребывания детей.	Март	Заведующий, Макута Л.А.	
2.	Изучение программы ФОП и обсуждение проекта программы ДОУ	В течение года	Заведующий, Макута Л.А.	

3.	- Консультация по составлению планов подготовки к новому учебному году; - Составление планов подготовки к новому учебному году; - Определение тематики самообразования воспитателей	Март, апрель, май, август	Макута Л.А.	
4.	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: - проверка качества оформления документации;	Сентябрь	Заведующий, Макута Л.А.	
5.	- Проведение с педагогами инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий	
6.	Организационно-педагогические мероприятия: - Оформление выставки в методическом кабинете «Внедрение и реализация методики Воскобовича В.В.» - Использование игровой технологии «Дары Фрёбеля»	В течение года	Макута Л.А.	
7.	Работа методической службы: Наличие методической литературы к следующему учебному году и её изучение; - Проверка состояний игрушек, соответствующих возрасту детей. - Проверка дидактических игр к новому учебному году	Август, сентябрь	Макута Л.А., творческая группа	
8.	Проведение конкурса на лучшее озеленение групповых участков (проект).	август	Макута Л.А., творческая группа	
9.	Консультация «Мониторинг, как инструмент повышения качества образования» (старший дошкольный возраст)	Апрель	Макута Л.А.	
10.	Работа с кадрами: - Оформление экранов физического и психического здоровья детей; - Внедрение оздоровительных мероприятий в режимные моменты. Смотр физкультурно-музыкального зала и групповых помещений на готовность к новому учебному году	Август	Макута Л.А., музыкальный руководитель Бакунец С.В., инструктор по физической культуре	
11.	Тематический контроль «Создание условий для самостоятельной деятельности детей»		Макута Л.А., воспитатели групп	
12.	Работа с кадрами: - участие педагогов в составлении планов подготовки к новому учебному году, годового плана на следующий учебный год (работа творческой группы)	Июнь	Макута Л.А., музыкальный руководитель Бакунец С.В., инструктор по физической культуре	
13.	Работа с кадрами: - подготовка всех специалистов к отчётам по	Май	Заведующий, Макута Л.А.	

	выполнению программы за год; - подготовка и проведение педсовета «Итоги работы за год»			
14.	Внутренняя приёмка к новому учебному году	Август	Комиссия по приёмке	
V. Медицинский блок Цель: реализация запросов родителей по сохранению и укреплению здоровья детей				
1.	Анализ посещаемости и заболеваемости с последующими рекомендациями и выводами	Июнь	Медицинская сестра Борисова Т.Н.	
2.	Оснащение медицинского блока в соответствие с требованиями санитарных правил	Июль, август	Медицинская сестра Борисова Т.Н.	
3.	Утверждение состава и плана бракеражной комиссии	Август	Заведующий, Медицинская сестра Борисова Т.Н.	
4.	Анализ и контроль питания детей в группах	Июнь	Заведующий, Диетическая сестра Борисова Т.Н., председатель родительского комитета	
5.	Консультации для воспитателей: -по профилактике травматизма - по профилактике заболеваемости - по оказанию первой медицинской помощи и т.д.	Август - сентябрь	Медицинская сестра Борисова Т.Н.	
VI. Работа с документами Цель: привести документацию в соответствие с правовыми требованиями и номенклатурой дел				
1	Анализ работы за 2024/2025 учебный год, подготовка публичного отчёта.	август	Заведующий, Макута Л.А.	
2	Составление годового плана работы детского сада на 2025/2026 учебный год.	июль	Заведующий Макута Л.А., творческая группа	
3	Издание приказов на новый 2025/2026 учебный год	Август - сентябрь	Заведующий	