ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 7.obryalta.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Сотникова Наталья Александровна
Действителен с: с 18.12.2025, 08:38
Действителен до: до 13.03.2027, 08:38
Ключ подписи: 5FA36110482C4DA19985D237F5C989CA

**Муніципальний бюджетний дошкільний освітній заклад «Дитячий садок № 27 «Огоньок» муніципального утворення міський округ Ялта Республіки Крим**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Огонёк» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

**Къырым Джумхуриети Ялта шеэр округы муниципаль тешкилининъ «27 санлы «Огонёк» балалар багъчасы» муниципаль бюджет мектепкедже тасиль муэссисеси**

ул. Музейная, д. 22, г. Ялта, Республика Крым, 298637,
тел. (3654) 205250 E-mail: sadik_ogonek27-yalta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102178620 ИНН 9103017637 КПП 910301001 ОКПО 00804843

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий МБДОУ № 27

_____ Подоплелова Л.В.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Управляющего Совета

_____ Макута Л.А.

# План
## работы управляющего совета
## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 27 «ОГОНЁК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
## на 2024/2025 г.

| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | **Заседания управляющего совета** | | |
| 1. | 1. Утверждение состава Управляющего Совета.<br>Выборы председателя, заместителя и секретаря Управляющего Совета.<br>2. Знакомство с Положением о Управляющего Совета.<br>3. Обсуждение плана работы Управляющего Совета. | Июнь | Заведующий, родители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2. | Помощь в участии МБДОУ в гуманитарных акциях поддержка и помощь воинам спецоперации на Украине. | постоянно | Председатель Управляющего Совета.<br>члены Управляющего Совета. |
| 3. | Организация и помощь в проведении субботников по озеленению и благоустройству территории учреждения. | Октябрь | Председатель Управляющего Совета.<br>члены Управляющего Совета. |
| 4. | Утверждение отчета самоотчета МБДОУ. | Апрель | |
| 5. | Помощь в подготовке учреждения к новому учебному году 2024/2025 | Август | Председатель Управляющего Совета.<br>члены Управляющего Совета. |
| 6. | Помощь в организации и подготовке к Новому году | Декабрь | Председатель Управляющего Совета.<br>члены Управляющего Совета. |
| **Направления работы** | | | |
| 1. | Содействие учреждению дошкольного образования в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования | По мере необходимости | Управляющий Совет |
| 2. | Помощь в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий | По мере необходимости | Управляющий Совет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Помощь в организации культурно-массовых мероприятий: организация конкурсов совместного творчества детей и родителей, организация театрализованных представлений для детей, посещающих дошкольное учреждение, организация экскурсий, прогулок-походов. | По мере необходимости | Управляющий Совет |