

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОУ «Изумрудновская школа»,
протокол №1 от 28.08.2025

Утверждено приказом от 01.09.2025 №218-а
Об утверждении Положения о рабочей программе
в МОУ «Изумрудновская школа»

Положение о рабочей программе в МОУ «Изумрудновская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.10.24г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.06.2025г. № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего».

1.2. Рабочая программа (далее- Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте в соответствии с федеральными основными программами (ФОП) НОО, ООО, СОО.

1.3. Цель рабочей программы- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательному компоненту).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Школа предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ:

- ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», Труд (Технология).
- ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины». Труд (Технология).
- ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература»(базовый уровень), «История» (базовый уровень), «Обществознание» (базовый уровень), «География» (базовый уровень), «Основы безопасности и защиты Родины».

При составлении рабочей программы используется программа «Конструктор», содержание учебного предмета сверяем с приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.24г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником по определенному учебному предмету в соответствии с ФОП на учебный год или уровень образования. При составлении рабочей программы используется программа «Конструктор». По внеурочной деятельности разработка рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности в соответствии с данным Положением.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения или на основе авторской программы, например КРИППО. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения. Сроки реализации программы указаны на титульном листе. Электронный вариант рабочей программы со сканированным титулом и ее приложением в виде КТП хранится в течение срока ее реализации в учебной части школы. В соответствующий раздел сайта МОУ «Изумрудновская школа» подвешивается только сама рабочая программа, без поурочного планирования.

2.4. Рабочая программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены. В поурочном планировании (КТП) могут предусматриваться резервные часы, которые в связи с отсутствием возможности замены предметов в период командировок и временной нетрудоспособности педагогов могут быть не использованы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы разрабатывается на основе федеральных рабочих образовательных программ по учебным предметам и включает в себя следующие последовательно расположенные компоненты:

- **Титульный лист**

- **Пояснительная записка**
- **Содержание обучения**
- **Планируемые результаты освоения программы по (название предмета) на уровне (начального/основного/среднего) общего образования (базовый или углубленный уровень).**
- **Тематическое планирование**

В качестве приложения к рабочей программе могут выступать следующие разделы:

- Поурочное планирование (как календарно-тематическое планирование)
- Оценочные материалы по предмету/ курсу (КОСы/ФОСы)
- Перечень учебно-методического обеспечения (список литературы). Данный раздел может быть отнесен к паспорту учебного кабинета.

3.2. Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий сведения о МОУ, реквизиты согласования (обучение на дому, в условиях инклюзии, учебный курс, внеурочная деятельность, допобразования), название программы, какой уровень: базовый, углубленный, профильный (кроме начальных классов), класс, срок реализации, место расположения МОУ и год принятия программы. Согласование, данные об авторе/составителе программы вносятся в рабочие программы учебных курсов, адаптированные рабочие программы (обучение на дому, в условиях инклюзии), внеурочной деятельности и допобразованию. Если рабочая программа составлена в соответствии с ФОП/ФРП, то согласования не требуется, необходимо указать основание (реквизиты ФОП/ФРП). АРП для обучающихся на дому, в условиях инклюзии рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума (ППК).

3.3. Пояснительная записка- структурный элемент программы, поясняющий общую характеристику предмета/курса, актуальность изучения данного предмета/курса, его задачи, место и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, экскурсии и т.д.), рекомендации по их проведению. Для программ внеурочной деятельности должны быть указаны выходные данные материалов (нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного предмета/курса согласно тематическому планированию, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных оценочных мероприятий для учащихся должны быть четко обоснованы и не превышать более 10% от общего объема часов по предмету. Для учебного предмета основой для составления пояснительной записки является ФОП/ФРП.

3.4. Содержание обучения- структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, блока, модуля согласно последовательности в тематическом и поурочном (КТП) планировании. Формирование содержания обучения учебного предмета/курса осуществляется на основе принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.
- содержания рабочей программы:
- название темы, блока, раздела;
- содержания учебной темы;
- практические и лабораторные работы, проекты, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении на уроках и во внеурочной деятельности;
- требования к знаниям и умениям учащихся;
- формы контроля; возможные виды самостоятельной работы учащихся.

Для учебного предмета основой для формирования содержания обучения является ФОП/ФРП.

Для адаптированных рабочих программ (обучение на дому) обязательным условием должно быть указано количество аудиторных часов и часов на самостоятельное изучение от общего количества часов, отведенное на изучение данного предмета/курса.

3.5. Планируемые результаты освоения программы по (предмету) на уровне (начального, основного, среднего) общего образования (базовый, углубленный, профильный уровень)- структурный элемент программы, определяющий УУД, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета/курса.

Для учебного предмета основой для формирования планируемых результатов освоения программы является соответствующая федеральная образовательная программа (ФОП) или федеральная рабочая программа (ФРП) с учетом перечней кодификаторов по предмету, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.24г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Образец

3.6. Тематическое планирование- структурный элемент программы в виде таблицы:

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Разделы рабочей программы, которые являются приложением рабочей программы:

1. Поурочное планирование (календарно-тематическое планирование)- основное приложение программы с указанием количества часов по темам (разделам) в соответствии с ФОП/ФРП. Оформляется в виде таблицы, в книжном или альбомном формате, содержащие в себе обязательные графы в произвольном порядке:

- № п/п
 - Тема урока
 - Дата изучения /по факту
 - Практическая часть программы (контрольные, лабораторные, практические работы и т.д.).
- Остальные графы добавляются согласно специфики предмета и рекомендациям КРИППО.

Образец

№	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Количество проводимых контрольных оценочных процедур, лабораторных и практических работ определяется учителем на основании ФОП/ООП соответствующего уровня образования (но не более 10% от общего объема), и утверждаются приказом по школе.

Поурочное планирование по адаптированным рабочим программа (обучение на дому, в условиях инклюзий) оформляется согласно образцу:

№	Кол во часов	Дата проведения /дата по факту	Тема урока (аудиторные часы)	Тема самостоятельной работы	Кол-во часов
...

2. Требования к уровню подготовки учащихся или критерии оценивания УУД по предмету- перечень критериев оценивания учащихся во время устного, письменного опросов, выполнения практической части программы, контрольных работ по пятибалльной системе. Находятся в КОС/ФОС.

3. Перечень учебно-методического обеспечения- приложение программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия,

оборудование и приборы, дидактический материал. Данное приложение может находиться в паспорте учебного кабинета.

Все приложения рассматриваются на ШМО учителей-предметников с указанием номера и даты протокола, согласовываются с зам.директора по УВР/ВР и утверждаются приказом директора школы.

Программы внеурочной деятельности должны содержать:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Содержание обучения
- Планируемые результаты освоения программы по внеурочной деятельности (название программы) на уровне (начального/основного/среднего) общего образования.
- Тематическое планирование- в форме таблицы:

Образец

№	Тематический блок, тема	Количество часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
...

Необходимо помнить, что внеурочная деятельность не является уроком и формы проведения занятия могут быть самыми разнообразными. Поурочное планирование (календарно-тематическое планирование) оформляется в качестве приложения к рабочей программе.

Структура программ занятий дополнительного образования, их утверждение определяется отдельным приказом.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее- 2 см, левое- 3см, правое- 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа выполняется в книжном (или альбомном) формате.

Рабочая программа прошивается, страницы (или листы) нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Допускается скрепление спецскобами, при условии сохранения вышеперечисленных условий и целостности ярлыка с целью недопущения замены листов.

ОБРАЗЕЦ:

<p>В рабочей программе по _____, ____ класс пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (число прописью) листов. Директор МОУ «Изумрудновская школа» _____ Л.И.Липеха</p>
--

4.2. Титульный лист (приложения 2-8) считается первым, нумерация с приложениями- сквозная.

Текст титульного листа соответствует размеру 14 шрифта Times New Roman, а в колонках для согласования- размер 12 шрифта Times New Roman.

На титульном листе рабочих программ по учебному предмету указывается (приложение 2):

- Министерство просвещения Российской Федерации
- Полное название школы по Уставу
- Название предмета
- Класс
- Срок реализации
- Основание для реализации данной рабочей программы
- Место и год составления Программы

На титульном листе адаптированной рабочей программы, учебного курса, внеурочной деятельности указывается (приложение 3-8):

- Министерство просвещения Российской Федерации
- Полное название школы по Уставу
- Реквизиты согласования (протокол заседания ШМО, заместитель директора по УВР/ВР, приказ об утверждении программы с подписью директора и печатью школы);
- Название Программы (предмет/курса);
- Адресность (класс, при необходимости- уровень обучения);
- Сведения об авторе (Фамилия, инициалы; должность, квалификационная категория);
- Место и год составления Программы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа для обучающихся на дому, инклюзии, внеурочной деятельности, допобразования и ее приложения утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора общеобразовательного учреждения, если срок реализации предусмотрен на один учебный год.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и согласование Программы на заседании ШМО,
- согласование у заместителя директора по УВР/ВР, курирующего данного педагога, предмет/курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет/курс, направление деятельности и пр.

5.5. Электронный вариант рабочей программы вместе со сканом титульного листа, приложениями, сдаются в учебную часть. На сайт МОУ «Изумрудновская школа» подвешивается электронный вариант рабочей программы без поурочного планирования (КТП).

5.6. Срок реализации рабочей программы указан на её титуле.

6. Ответственность за реализацию рабочих программ

6.1. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

6.2. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2 к приказу
МОУ «Изумрудновская школа»
от 01.09.2025 №218-а

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Биология»
(базовый уровень/углубленный/профильный)

Класс: ____

Срок реализации: до принятия новой программы

Соответствует федеральной образовательной программе начального общего образования,
утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №372
(с дополнениями и изменениями в редакции приказа от 09.10.2024 №704)

Соответствует федеральной образовательной программе основного общего образования,
утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №370
(с дополнениями и изменениями в редакции приказа от 09.10.2024 №704)

Соответствует федеральной образовательной программе среднего общего образования,
утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №371
(с дополнениями и изменениями в редакции приказа от 09.10.2024 №704)

с.Изумрудное, 20____

Приложение 3 к приказу
МОУ «Изумрудновская школа»
от 01.09.2025 №218-а

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО учителей естественно- математических дисциплин/ социально-гуманитарных дисциплин/ учителей начальных классов (протокол №__ от __.__.202__)	Зам.директора по УВР _____.А.Н.Ошмарин ____.____.202__	Директор _____.Л.И.Липеха Приказ от _____.202__ №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности «Занимательная биология»

Класс: 9

Срок реализации: до принятия новой программы

Программу составил:
Ошмарин А.Н., учитель биологии,
специалист высшей
квалификационной категории

с.Изумрудное, 202__

Приложение 4 к приказу
МОУ «Изумрудновская школа»
от 01.09.2025 №218-а

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО	Зам.директора по УВР	Директор
учителей естественно-математических дисциплин/	_____ А.Н.Ошмарин	_____ Л.И.Липеха
социально-гуманитарных дисциплин/	_____.____.202____	Приказ от _____.____.202____ №____
учителей начальных классов		
(протокол №____		
от _____.____.202____)		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному курсу «Наглядная геометрия»

Класс: 5-6

Срок реализации: до принятия новой программы

Программу составила:
Ошмарина О.Е., учитель
математики, специалист высшей
квалификационной категории

с.Изумрудное, 2025

Приложение 5 к приказу
МОУ «Изумрудновская школа»
от 01.09.2025 №218-а

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО
учителей естественно-
математических дисциплин/
социально-гуманитарных
дисциплин/

учителей начальных классов

(протокол №__

от __.__.202__)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

_____.А.Н.Ошмарин

_____.202__

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____.Л.И.Липеха

Приказ от _____.202__ №__

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по учебному предмету «Математика»

Класс: 1

Срок реализации: 20__/20__ учебный год

Программу составила:
Аджимефаева А.Р., учитель
начальных классов, специалист
высшей квалификационной
категории

с.Изумрудное, 202__

Приложение 6 к приказу
МОУ «Изумрудновская школа»
от 01.09.2025 №218-а

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО

на заседании ППк

(протокол №__

от __.__.202__)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

_____.А.Н.Ошмарин

_____.202__

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____.Л.И.Липеха

Приказ от __.__.202__ №__

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

(обучение на дому/ или СИПР)

КЛАСС ____

на 20__/20__ учебный год

Программу составила:

Исмаилова Ф.Р., учитель английского
языка, специалист первой
квалификационной категории

с.Изумрудное, 20__

Приложение 7 к приказу
МОУ «Изумрудновская школа»
от 01.09.2025 №218-а

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО

на заседании ППк

(протокол №__
от __.__.202__)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

_____.А.Н.Ошмарин
_____.202__

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____.Л.И.Липеха
Приказ от __.__.202__ №__

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО МАТЕМАТИКЕ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЙСЯ)
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В УСЛОВИЯХ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КЛАСС__

на 20__/202__ учебный год

Программу составила:
Аметова З.И., учитель начальных
классов, специалист первой
квалификационной категории

с.Изумрудное, 20__

Приложение 8 к приказу
МОУ «Изумрудновская школа»
от 01.09.2025 №218-а

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Муниципальное общеобразовательное учреждение****«Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым**

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на заседании ШМО учителей естественно- математических дисциплин/ социально-гуманитарных дисциплин/ учителей начальных классов</p> <p>(протокол №__ от __.__.202__)</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Зам.директора по УВР _____.А.Н.Ошмарин _____.202__</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор _____.Л.И.Липеха Приказ от _____.202__ №__</p>
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**по курсу внеурочной деятельности «Занимательная химия»****КЛАСС** ____

Программа реализуется с использованием оборудования «Точка роста»
естественно научной и технологической направленности.
на 20__/20__ учебный год

Программу составила:
Липеха Л.И., учитель химии,
специалист высшей квалификационной
категории

с.Изумрудное, 20__