Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «Изумрудновская школа», протокол №1 от 28.08.2025

Утверждено приказом от 01.09.2025 №218-а Об утверждении Положения о рабочей программе в МОУ «Изумрудновская школа»

Положение о рабочей программе в МОУ «Изумрудновская школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее ФГОС НОО;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее ФГОС ООО);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО);
- Приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.10.24г.№ 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.06.2025г.№ 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего».
- 1.2. Рабочая программа (далее- Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте в соответствии с федеральными основными программами (ФОП) НОО, ООО, СОО.
- 1.3. Цель рабочей программы- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательному компоненту).

Задачи программы:

• дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.4. Функции рабочей программы:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Школа предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ:

- ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», Труд (Технология).
- ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины». Труд (Технология).
- ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература» (базовый уровень), «История» (базовый уровень), «Обществознание» (базовый уровень), «География» (базовый уровень), «Основы безопасности и защиты Родины».
- При составлении рабочей программы используется программа «Конструктор», содержание учебного предмета сверяем с приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.24г.№ 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником по определенному учебному предмету в соответствии с ФОП на учебный год или уровень образования. При составлении рабочей программы используется программа «Конструктор». По внеурочной деятельности разработка рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности в соответствии с данным Положением.
- 2.3.Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения или на основе авторской программы, например КРИППО. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения. Сроки реализации программы указаны на титульном листе. Электронный вариант рабочей программы со сканированным титулом и ее приложением в виде КТП хранится в течение срока ее реализации в учебной части школы. В соответствующий раздел сайта МОУ «Изумрудновская школа» подвешивается только сама рабочая программа, без поурочного планирования.
- 2.4. Рабочая программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены. В поурочном планировании (КТП) могут предусматриваться резервные часы, которые в связи с отсутствием возможности замены предметов в период командировок и временной нетрудоспособности педагогов могут быть не использованы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы разрабатывается на основе федеральных рабочих образовательных программ по учебным предметам и включает в себя следующие последовательно расположенные компоненты:

• Титульный лист

- Пояснительная записка
- Содержание обучения
- Планируемые результаты освоения программы по (название предмета) на уровне (начального/основного/среднего) общего образования (базовый или углубленный уровень).
- Тематическое планирование

В качестве приложения к рабочей программе могут выступать следующие разделы:

- Поурочное планирование (как календарно-тематическое планирование)
- Оценочные материалы по предмету/ курсу (КОСы/ФОСы)
- Перечень учебно-методического обеспечения (список литературы). Данный раздел может быть отнесен к паспорту учебного кабинета.
- 3.2. Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий сведения о МОУ, реквизиты согласования (обучение на дому, в условиях инклюзии, учебный курс, внеурочная деятельность, допобразования), название программы, какой уровень: базовый, углубленный, профильный (кроме начальных классов), класс, срок реализации, место расположения МОУ и год принятия программы. Согласование, данные об авторе/составителе программы вносятся в рабочие программы учебных курсов, адаптированные рабочие программы (обучение на дому, в условиях инклюзии), внеурочной деятельности и допобразованию. Если рабочая программа составлена в соответствии с ФОП/ФРП, то согласования не требуется, необходимо указать основание (реквизиты ФОП/ФРП). АРП для обучающихся на дому, в условиях инклюзии рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк).
- 3.3. Пояснительная записка- структурный элемент программы, поясняющий общую характеристику предмета/курса, актуальность изучения данного предмета/курса, его задачи, место и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, экскурсии и т.д.), рекомендации по их проведению. Для программ внеурочной деятельности должны быть указаны выходные данные материалов (нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного предмета/курса согласно тематическому планированию, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных оценочных мероприятий для учащихся должны быть четко обоснованы и не превышать более 10% от общего объема часов по предмету. Для учебного предмета основой для составления пояснительной записки является ФОП/ФРП.
- 3.4. Содержание обучения- структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, блока, модуля согласно последовательности в тематическом и поурочном (КТП) планировании. Формирование содержания обучения учебного предмета/курса осуществляется на основе принципов:
 - единства содержания обучения на разных его уровнях;
 - отражения в содержании обучения задач развития личности;
 - научности и практической значимости содержания обучения;
 - доступности обучения;
 - соблюдения преемственности.
 - содержания рабочей программы:
 - название темы, блока, раздела;
 - содержания учебной темы;
- практические и лабораторные работы, проекты, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении на уроках и во внеурочной деятельности;
 - требования к знаниям и умениям учащихся;
 - формы контроля; возможные виды самостоятельной работы учащихся.

Для учебного предмета основой для формирования содержания обучения является ФОП/ФРП.

Для адаптированных рабочих программ (обучение на дому) обязательным условием должно быть указано количество аудиторных часов и часов на самостоятельное изучение от общего количества часов, отведенное на изучение данного предмета/курса.

3.5. Планируемые результаты освоения программы по (предмету) на уровне (начального, основного, среднего) общего образования (базовый, углубленный, профильный уровень)— структурный элемент программы, определяющий УУД, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета/курса.

Для учебного предмета основой для формирования планируемых результатов освоения программы является соответствующая федеральная образовательная программа (ФОП) или федеральная рабочая программа (ФРП) с учетом перечней кодификаторов по предмету, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.24г.№ 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Образец

3.6. Тематическое планирование- структурный элемент программы в виде таблицы:

			Количество часов		Электронные
№	Наименование разделов и тем программы	Всего	Контрольные работы	Практические работы	(цифровые) образовательные ресурсы

Разделы рабочей программы, которые являются приложением рабочей программы:

- 1.**Поурочное планирование (календарно-тематическое планирование)** основное приложение программы с указанием количества часов по темам (разделам) в соответствии с ФОП/ФРП. Оформляется в виде таблицы, в книжном или альбомном формате, содержащие в себе обязательные графы в произвольном порядке:
- № п/п
- Тема урока
- Дата изучения /по факту
- Практическая часть программы (контрольные, лабораторные, практические работы и т.д.).

Остальные графы добавляются согласно специфики предмета и рекомендациям КРИППО.

Образец

			Количество часов			Электронные
Nº	Тема урока	Всего	Контрольные работы	Практические работы	Дата изучения	1
						ресурсы

Количество проводимых контрольных оценочных процедур, лабораторных и практических работ определяется учителем на основании ФОП/ООП соответствующего уровня образования (но не более 10% от общего объема), и утверждаются приказом по школе.

Поурочное планирование по адаптированным рабочим программа (обучение на дому, в условиях инклюзиях) оформляется согласно образцу:

№	Кол во часов	Дата проведения /дата по факту	Тема урока (аудиторные часы)	Тема самостоятельной работы	Кол-во часов
•••	•••	•••	•••	•••	•••

- 2.**Требования к уровню подготовки учащихся или критерии оценивания УУД по предмету-** перечень критериев оценивания учащихся во время устного, письменного опросов, выполнения практической части программы, контрольных работ по пятибалльной системе. Находятся в КОС/ФОС.
- 3.**Перечень учебно-методического обеспечения-** приложение программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия,

оборудование и приборы, дидактический материал. Данное приложение может находиться в паспорте учебного кабинета.

Все приложения рассматриваются на ШМО учителей-предметников с указанием номера и даты протокола, согласовываются с зам.директора по УВР/ВР и утверждаются приказом директора школы.

Программы внеурочной деятельности должны содержать:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Содержание обучения
- Планируемые результаты освоения программы по внеурочной деятельности (название программы) на уровне (начального/основного/среднего) общего образования.
- Тематическое планирование- в форме таблицы:

Образец

ОБРАЗЕЦ:

No	Тематический блок,	Количество	Форма проведения	Электронные (цифровые)
	тема	часов	занятий	образовательные ресурсы

Необходимо помнить, что внеурочная деятельность не является уроком и формы проведения занятия могут быть самыми разнообразными. Поурочное планирование (календарнотематическое планирование) оформляется в качестве приложения к рабочей программе.

Структура программ занятий дополнительного образования, их утверждение определяется отдельным приказом.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее- 2 см, левое- 3см, правое- 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата A4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа выполняется в книжном (или альбомном) формате.

Рабочая программа прошивается, страницы (или листы) нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Допускается скрепление спецскобами, при условии сохранения вышеперечисленных условий и целостности ярлыка с целью недопущения замены листов.

В рабочей программе по	, класс	
пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью		
(число прописью) листов.		
Директор МОУ «Изумрудновская школа»		
Л	.И.Липеха	

4.2. Титульный лист (приложения 2-8) считается первым, нумерация с приложениямисквозная.

Текст титульного листа соответствует размеру 14 шрифта Times New Roman, а в колонках для согласования- размер 12 шрифта Times New Roman.

На титульном листе рабочих программ по учебному предмету указывается (приложение 2):

- Министерство просвещения Российской Федерации
- Полное название школы по Уставу
- Название предмета
- Класс
- Срок реализации
- Основание для реализации данной рабочей программы
- Место и год составления Программы

На титульном листе адаптированной рабочей программы, учебного курса, внеурочной деятельности указывается (приложение 3-8):

- Министерство просвещения Российской Федерации
- Полное название школы по Уставу
- Реквизиты согласования (протокол заседания ШМО, заместитель директора по УВР/ВР, приказ об утверждении программы с подписью директора и печатью школы);
- Название Программы (предмет/курса);
- Адресность (класс, при необходимости- уровень обучения);
- Сведения об авторе (Фамилия, инициалы; должность, квалификационная категория);
- Место и год составления Программы.

5.Утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа для обучающихся на дому, инклюзии, внеурочной деятельности, допобразования и ее приложения утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора общеобразовательного учреждения, если срок реализации предусмотрен на один учебный год.
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение и согласование Программы на заседании ШМО,
- согласование у заместителя директора по УВР/ВР, курирующего данного педагога, предмет/курс, направление деятельности и пр.
- 5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет/курс, направление деятельности и пр.
- 5.5.Электронный вариант рабочей программы вместе со сканом титульного листа, приложениями, сдаются в учебную часть. На сайт МОУ «Изумрудновская школа» подвешивается электронный вариант рабочей программы без поурочного планирования (КТП).
- 5.6.Срок реализации рабочей программы указан на её титуле.

6. Ответственность за реализацию рабочих программ

- 6.1. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 6.2. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 6.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы.
- 7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2 к приказу МОУ «Изумрудновская школа» от 01.09.2025 №218-а

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Биология» (базовый уровень/углубленный/профильный)

Класс:
Срок реализации: до принятия новой программы
Соответствует федеральной образовательной программе начального общего образования утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №372 (с дополнениями и изменениями в редакции приказа от 09.10.2024 №704)
Соответствует федеральной образовательной программе основного общего образования утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №370 (с дополнениями и изменениями в редакции приказа от 09.10.2024 №704)
Соответствует федеральной образовательной программе среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №371 (с дополнениями и изменениями в редакции приказа от 09.10.2024 №704)

с.Изумрудное, 20

Приложение 3 к приказу МОУ «Изумрудновская школа» от 01.09.2025 №218-а

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО	Зам.директора по УВР	Директор
учителей естественно-математических дисциплин/	А.Н.Ошмарин	Л.И.Липеха
социально-гуманитарных дисциплин/	202	Приказ от202 №
учителей начальных классов		
(протокол №		
от202)		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности «Занимательная биология»

Класс: 9

Срок реализации: до принятия новой программы

Программу составил: Ошмарин А.Н., учитель биологии, специалист высшей квалификационной категории

с.Изумрудное, 202___

Приложение 4 к приказу МОУ «Изумрудновская школа» от 01.09.2025 №218-а

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО	Зам.директора по УВР	Директор
учителей естественно- математических дисциплин/	А.Н.Ошмарин	Л.И.Липеха
социально-гуманитарных дисциплин/	202	Приказ от202 №
учителей начальных классов		
(протокол №		
от202)		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по учебному курсу «Наглядная геометрия»

Класс: 5-6

Срок реализации: до принятия новой программы

Программу составила: Ошмарина О.Е., учитель математики, специалист высшей квалификационной категории

с.Изумрудное, 2025

Приложение 5 к приказу МОУ «Изумрудновская школа» от 01.09.2025 №218-а

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

0 1 0 , ,	, ,	J I
РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО учителей естественно-математических дисциплин/ социально-гуманитарных дисциплин/ учителей начальных классов (протокол № от202)		ДиректорЛ.И.Липеха Приказ от202№
	УРОЧНОЕ ПЛАНИРО ебному предмету «Мато Класс: 1	
Срок ре	еализации: 20/20 у	чебный год
	А на вн	рограмму составила: джимефаева А.Р., учитель ачальных классов, специалист ысшей квалификационной атегории

с.Изумрудное, 202

Приложение 6 к приказу МОУ «Изумрудновская школа» от 01.09.2025 №218-а

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ППк	Зам. директора по УВР	Директор
(протокол №	А.Н.Ошмарин	Л.И.Липеха
от202)		Приказ от202 №

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

(обучение на дому/ или СИПР)

КЛАСС ___

на 20__/20__ учебный год

Программу составила: Исмаилова Ф.Р., учитель английского языка, специалист первой квалификационной категории

с.Изумрудное, 20___

Приложение 7 к приказу МОУ «Изумрудновская школа» от 01.09.2025 №218-а

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ППк	Зам. директора по УВР	Директор
(протокол №	А.Н.Ошмарин	Л.И.Липеха
от202)	202	Приказ от202 №

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МАТЕМАТИКЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЙСЯ) С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В УСЛОВИЯХ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КЛАСС___

на 20_{20} учебный год

Программу составила: Аметова З.И., учитель начальных классов, специалист первой квалификационной категории

с.Изумрудное, 20

Приложение 8 к приказу МОУ «Изумрудновская школа» от 01.09.2025 №218-а

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО	Зам.директора по УВР	Директор
учителей естественно-математических дисциплин/	А.Н.Ошмарин	Л.И.Липеха
	202	Приказ от202 №
социально-гуманитарных дисциплин/		
учителей начальных классов		
(протокол №		
от202)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАМ	MA
по курсу внеуро	чной деятельности «Зан	имательная химия»
	КЛАСС	
естественно на	ся с использованием оборучной и технологической на 20/20 учебный	
	Липеха	мму составила: 1 Л.И., учитель химии, лист высшей квалификационной рии
	с.Изумрудное, 20	