**План работы первичной профсоюзной организации**

**МОУ «Изумрудновская школа»**

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** |
| **1.** | **Сентябрь** | 1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3.Составить план на учебный год. 3. Провести сверку членов Профсоюза. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Согласовать инструкции по охране труда. 7.Утвердить тарификацию педагогических работников. |
| **2.** | **Октябрь** | 1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награждение грамотами. 2. Проведение Дня пожилого человека. 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Акция "Вступай в Профсоюз!" Организовать работу с молодыми специалистами, новыми работниками с целью привлечения в Профсоюз. |
| **3.** | **Ноябрь** | 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности». |
| **4.** | **Декабрь** | 1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2.Подготовка к новогодней елке.  3.Согласование графика отпусков. |
| **5.** | **Январь** | 1. Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора» 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. |
| **6.** | **Февраль** | 1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3.Отметить День защитников Отечества.   4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. |
|  | **Март** | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2. Проведение праздника 8 марта. 3. Принять участие в предварительной тарификации. |
|  | **Апрель** | 1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести «Неделю Охраны труда»   4.Организовать Месячник «За здоровый образ жизни и безопасные условия труда» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Май** | 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3. Уточнить график отпусков. 4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 5. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по   правовым вопросам. |
|  | **Июнь** | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2..Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
|  | **Июль** | 1.Организовать отдых, поездки для членов Профсоюза. |
|  | **Август** | 1. Согласовать с администрацией:   -тарификацию;  -расписание уроков;  -перераспределение учебной нагрузки без нарушений.   1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3.Организовать медицинский осмотр работников ОУ. 2. Подготовить выступление на августовский педсовет 3. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной на- грузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | | |
| 1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.  Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.  Утверждение плана работы  на новый 2024-2025 учебный год. | Сентябрь- октябрь 2024г. | Председатель ПК, профком |  |
|  | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства  Утверждение сметы расходов  на 2024-2025 год | Ноябрь 2024г. | Председатель ПК, профком |  |
| 3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий  коллективного договора. | Февраль 2024г. | Председатель ПК, профком |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заседания профкома*** | | | | |
| 1 | Об итогах летнего оздоровительного отдыха сотрудников.  О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны  труда к началу учебного года. | Август- Сентябрь 2025 г. | Председатель ПК, профком |  |
|  | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.  О согласовании расписания уроков  О согласовании инструкций по технике безопасности.  Об оформлении электронной базы данных.  О подготовке к праздникам  «День пожилых людей» и «День Учителя» | сентябрь | Председатель ПК, профком |  |
|  | Об утверждении социального  паспорта организации | октябрь | Председатель  ПК, профком |  |
|  | О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа  состояния охраны труда. | ноябрь | Председатель ПК, профком |  |
|  | Утверждение годового статистического отчета.  О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025 год.  О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.  Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов  профсоюза. | декабрь | Председатель ПК, профком |  |
|  | О выполнении коллективного договора за 2024 год  О работе школьного профсоюзного сайта. | январь | Председатель ПК, профком |  |
| 3 | Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.  О проведении мероприятий  посвященных 23 февраля и 8 марта. | февраль | Председатель ПК, профком |  |
| 4 | О состоянии делопроизводства ПО  О соблюдении правил  внутреннего распорядка школы | март | Председатель ПК, профком |  |
| 5 | Рассмотрение заявлений на  материальную помощь | Раз в месяц | Председатель  ПК, профком |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.  О работе уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ПК, профком |  |
| 7 | Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь  О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации  профсоюзной работы. | май | Председатель ПК, профком |  |
|  | ***Информационная работа*** | | | |
| 1 | Обновление профсоюзного уголка | ежемесячно |  |  |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-  экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПК, профком |  |
| 3 | Формирование подборок материалов по социально- экономическим, правовым  вопросам. | в течение года | Председатель ПК, профком |  |
| 4 | Информация о планах работы  профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПК, профком |  |

***Работа с ветеранами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая | в течение года | Профком |
| Организация праздничного концерта, чаепития,  подарков ветеранам | День учителя | Профком,  администрация |
| Определение Юбиляров среди не работающих  пенсионеров - ветеранов. | Январь | Профком |
| Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный  план работы с администрацией . | Март | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | |
| 1. День знаний 2. Поездки по святым местам. 3. Оказание помощи учителям . 4. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 5. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:  * Дню учителя * 23 февраля * 8 марту * новому году * концу учебного года  1. Контроль за работой школьной столовой 2. Организация поздравлений учителей-юбиляров. |  |  |