**План работы первичной профсоюзной организации**

**МОУ «Изумрудновская школа»**

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** |
| **1.** | **Сентябрь** | 1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3.Составить план на учебный год.
3. Провести сверку членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Согласовать инструкции по охране труда. 7.Утвердить тарификацию педагогических работников.
 |
| **2.** | **Октябрь** | 1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награждение грамотами.
2. Проведение Дня пожилого человека.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Акция "Вступай в Профсоюз!" Организовать работу с молодыми специалистами, новыми работниками с целью привлечения в Профсоюз.
 |
| **3.** | **Ноябрь** | 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
 |
| **4.** | **Декабрь** | 1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2.Подготовка к новогодней елке.3.Согласование графика отпусков. |
| **5.** | **Январь** | 1. Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
 |
| **6.** | **Февраль** | 1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3.Отметить День защитников Отечества.

4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. |
|  | **Март** | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».
2. Проведение праздника 8 марта.
3. Принять участие в предварительной тарификации.
 |
|  | **Апрель** | 1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести «Неделю Охраны труда»

4.Организовать Месячник «За здоровый образ жизни и безопасные условия труда» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Май** | 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Уточнить график отпусков.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по

правовым вопросам. |
|  | **Июнь** | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2..Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
|  | **Июль** | 1.Организовать отдых, поездки для членов Профсоюза. |
|  | **Август** | 1. Согласовать с администрацией:

-тарификацию;-расписание уроков;-перераспределение учебной нагрузки без нарушений.1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3.Организовать медицинский осмотр работников ОУ.
2. Подготовить выступление на августовский педсовет
3. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной на- грузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы»
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| ***Профсоюзные собрания*** |
| 1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.Утверждение плана работына новый 2024-2025 учебный год. | Сентябрь- октябрь 2024г. | Председатель ПК, профком |  |
|  | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательстваУтверждение сметы расходовна 2024-2025 год | Ноябрь 2024г. | Председатель ПК, профком |  |
| 3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условийколлективного договора. | Февраль 2024г. | Председатель ПК, профком |  |

|  |
| --- |
| ***Заседания профкома*** |
| 1 | Об итогах летнего оздоровительного отдыха сотрудников.О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охранытруда к началу учебного года. | Август- Сентябрь 2025 г. | Председатель ПК, профком |  |
|  | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.О согласовании расписания уроковО согласовании инструкций по технике безопасности.Об оформлении электронной базы данных.О подготовке к праздникам«День пожилых людей» и «День Учителя» | сентябрь | Председатель ПК, профком |  |
|  | Об утверждении социальногопаспорта организации | октябрь | ПредседательПК, профком |  |
|  | О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализасостояния охраны труда. | ноябрь | Председатель ПК, профком |  |
|  | Утверждение годового статистического отчета.О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025 год.О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членовпрофсоюза. | декабрь | Председатель ПК, профком |  |
|  | О выполнении коллективного договора за 2024 годО работе школьного профсоюзного сайта. | январь | Председатель ПК, профком |  |
| 3 | Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.О проведении мероприятийпосвященных 23 февраля и 8 марта. | февраль | Председатель ПК, профком |  |
| 4 | О состоянии делопроизводства ПОО соблюдении правилвнутреннего распорядка школы | март | Председатель ПК, профком |  |
| 5 | Рассмотрение заявлений наматериальную помощь | Раз в месяц | ПредседательПК, профком |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.О работе уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ПК, профком |  |
| 7 | Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерьО согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организациипрофсоюзной работы. | май | Председатель ПК, профком |  |
|  | ***Информационная работа*** |
| 1 | Обновление профсоюзного уголка | ежемесячно |  |  |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПК, профком |  |
| 3 | Формирование подборок материалов по социально- экономическим, правовымвопросам. | в течение года | Председатель ПК, профком |  |
| 4 | Информация о планах работыпрофкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПК, профком |  |

***Работа с ветеранами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая | в течение года | Профком |
| Организация праздничного концерта, чаепития,подарков ветеранам | День учителя | Профком,администрация |
| Определение Юбиляров среди не работающихпенсионеров - ветеранов. | Январь | Профком |
| Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместныйплан работы с администрацией . | Март | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия*** |
| 1. День знаний
2. Поездки по святым местам.
3. Оказание помощи учителям .
4. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
5. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
* Дню учителя
* 23 февраля
* 8 марту
* новому году
* концу учебного года
1. Контроль за работой школьной столовой
2. Организация поздравлений учителей-юбиляров.
 |  |  |