



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

П Р И К А З

от 14.10.2025г. № 432/01-03
г.Джанкой

*О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Джанкойского района в 2025-2026 учебном году*

В соответствии с Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым: от 30.09.2025 № 1467 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым»; от 23 сентября 2025 № 1437 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 февраля 2025 года № 267», в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечение проведения мероприятий в сфере образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и реализация государственной политики в сфере образования и науки» Государственной программы развития образования Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241, в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи в Джанкойском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 05 ноября по 20 декабря 2025 года в Джанкойском районе Республики Крым муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее муниципальный этап олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций (по русскому языку и математике – для обучающихся 3-11 классов):

- астрономия;
- биология;
- география;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский);
- информатика;
- искусство (мировая художественная культура);
- история;
- литература;
- математика;
- обществознание;
- основы безопасности и защиты Родины;
- право;
- русский язык;
- труд (технология);
- физика;
- физическая культура;
- химия;
- экология;
- экономика.

2. Определить время проведения муниципального этапа олимпиады: понедельник- воскресенье с 10.00.

3. Определить местами проведения муниципального этапа олимпиады: МОУ «Изумрудновская школа», МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» (ОБЖ, физическая культура), МБОУ «Рощинская школа-детский сад» (Информатика и ИКТ, Робототехника).

4. Утвердить:

4.1. Требования к организации в Джанкойском районе муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году согласно приложению 1 (прилагается).

4.2. Сроки проведения и проверки муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году в Джанкойском районе согласно приложению 2 (прилагается).

4.3. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Джанкойском районе согласно приложению 3 (прилагается).

4.4. Состав организационного комитета согласно приложению 4 (прилагается).

4.5. Состав жюри (приложение № 5) и состав апелляционной комиссии (приложение № 6) по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится муниципальный этап олимпиады.

5. Ответственными за проведение муниципального этапа Олимпиады назначить председателей муниципальных предметных комиссий, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе организаций, в которых проводятся Олимпиады.

6. Информационно-методическому отделу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Опрячина Д.П.):

6.1. Методистам: Герасименко Е.Н., Хашимовой Э.К., Кропотовой Е.В., Сулеймановой М.М., Пустовит И.Н., Гурской Е.Н., Зубовой С.В.:

6.1.1. Организовать работу жюри и методическое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

6.1.2. Опубликовать предварительные результаты участников на сайтах организатора муниципального этапа не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.1.3. Направить результаты участников муниципального этапа в оргкомитет регионального этапа олимпиады в течение 3 дней с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету: протокол заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу – рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа) на адрес konkursi_i_olimpiadi@mail.ru.

6.1.4. Подготовить итоговый приказ о ходе проведения муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников по курируемым предметам в течение 5 рабочих дней после проведения Олимпиады и опубликовать его на сайте информационно – методического отдела.

6.1.5. Предоставить методисту Зубовой С.В. обобщенные результаты муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников по курируемым предметам для составления рейтинга участия муниципальных общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе Олимпиад в течение 5 дней после проведения олимпиады (приложения № 7-12).

6.1.6. Обеспечить награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады и сопровождение их подготовки к региональному этапу.

6.1.7. До 25 декабря 2025 года провести содержательный разбор заданий и результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в ГБОУ ДПО РК КРИППО и руководителям общеобразовательных учреждений с целью разбора с обучающимися заданий, вызывающих сложность решения.

7. Методисту Зубовой С.В. подготовить приказ об утверждении рейтинга участия муниципальных общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе олимпиад в срок до 20.01.2026 года.

8. Назначить ответственными за получение и тиражирование олимпиадных заданий, направленных КРИППО, методистов

информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района: Зубову С.В., Хашимову Э.К.

9. Членам жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

9.1. Предоставить в информационно-методический отдел в течение 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету протоколы заседаний жюри, итоговые (рейтинговые) таблицы результатов участников олимпиады текущего учебного года (за подписью председателя и членов жюри муниципального этапа олимпиады), заявки и работы победителей муниципального этапа олимпиад для последующего отбора участников на республиканский этап олимпиад.

9.2. При проведении муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году руководствоваться Организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Джанкойском районе (приложение № 3).

10. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

10.1. Предоставить итоговые протоколы (PDF) о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и аналитический анализ по общеобразовательным предметам школьного этапа ВсОШ, работы победителей школьного этапа, заявки и согласия-заявления (заявки в обязательном порядке в формате Word и PDF) на участие в муниципальном этапе, аналитические отчёты по итогам школьного этапа (форма 1, форма 2, форма 4) предоставить в информационно-методический отдел

до 31.10.2025 г.

10.2. Организовать участие школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, в соответствии с графиком.

10.3. Назначить ответственных из числа педагогических работников (исключая членов жюри) за сохранность жизни и здоровья, обучающихся в пути следования и во время проведения олимпиад.

10.4. Обеспечить подвоз учащихся к месту проведения Олимпиады транспортом образовательных учреждений.

10.5. Для участия в муниципальном этапе олимпиады в 2025/2026 учебном году предоставить следующие документы:

- Копию паспорта или свидетельства о рождении участника Олимпиады.
- Приказ образовательной организации о выезде на муниципальный этап Олимпиады с указанием ФИО сопровождающего и ФИО участников Олимпиады.
- Согласие на обработку персональных данных обучающихся.

10.6. Проинформировать участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

до 25.10.2025

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Опрячина Д.П.

**Начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района**

В.А. Кравченко

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист отдела кадровой
и правовой работы управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
«___» _____ 2025 г.

Т.А. Буяльская

Начальник информационно-методического отдела
МКУ «Центр по обеспечению деятельности
образовательных учреждений и учреждений культуры»
управления образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
«___» _____ 2025 г.

Д.П. Опрячина

Ведущий методист информационно-методического отдела
МКУ «Центр по обеспечению деятельности
образовательных учреждений и учреждений культуры»
управления образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
«___» _____ 2025 г.

С.В. Зубова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказ начальника управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
от 14.10.2025г. № 432/01-03

**Требования
к организации в Джанкойском районе муниципального этапа олимпиады
в 2025/2026 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников в 2025/2026 учебном году в Джанкойском районе (далее – олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее – Порядок).

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате по информатике, физике, химии, биологии, астрономии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины для обучающихся 7-11 классов и русскому языку и математике – для обучающихся 3-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений.

II. Участники муниципального этапа олимпиады и условия участия

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

- участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района;
- победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.3. При необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2025/2026

учебном году (далее – рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

3.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, которое:

3.2.1. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками проведения муниципального этапа олимпиады, а также расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

3.2.2. Утверждает ответственного за получение заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям муниципального этапа олимпиады и сохранение конфиденциальности материалов до момента окончания соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.3. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.2.4. Организует пересмотр индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки.

3.2.5. До 10 января 2026 года утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуют их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

3.2.6. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов (по математике и русскому языку – для обучающихся 3-11 классов). Подготовку олимпиадных заданий обеспечивает региональная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее – РПМК олимпиады).

3.4. Председатели РПМК олимпиады:

- организуют разработку заданий для участников муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- обеспечивают передачу организаторам муниципального этапа закодированных олимпиадных заданий с критериями оценок за 2 дня до проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, пароли к заданиям – за 2 часа до ее проведения;

- обеспечивают подготовку закодированных ответов по соответствующему предмету и направляют их организаторам муниципального этапа за 2 дня до проведения олимпиады, пароли к ответам – во второй половине дня ее проведения;

- обеспечивают надлежащую конфиденциальность заданий и ответов до проведения муниципального этапа по соответствующему предмету.

3.5. Техническую поддержку передачи олимпиадных заданий муниципального этапа и организацию работы РПМК олимпиады обеспечивает Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

3.6. Проведение муниципального этапа олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. Состав оргкомитета формируется из представителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальных предметно-методических комиссий, РПМК олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.7. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

3.7.1. Проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.7.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации/муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их организатору.

3.7.3. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.7.4. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

3.7.5. Тиражирование материалов в день проведения олимпиады.

3.7.6. Соблюдение академической честности и прав участников при проведении и организации муниципального этапа олимпиады.

3.7.7. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников.

3.7.8. Выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7.9. Проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7.10. Хранение работ участников олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7.11. Своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки.

3.7.12. Публикацию протоколов и информирование участников о предварительных результатах выполнения ими олимпиадных заданий.

3.7.13. Организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады.

3.7.14. Прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады.

3.7.15. Организацию проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

3.7.16. Публикацию протоколов и информирование участников об итоговых результатах выполнения ими олимпиадных заданий.

3.7.17. Оформление и передачу в организационный комитет регионального этапа олимпиады результатов участников (протокола заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу – рейтинга участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа), а также аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий (анализов

заданий и результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету) в установленной форме (форма 1, 2 прилагается).

3.7.18. Передачу результатов школьного этапа олимпиады по информатике строго за 15 дней до проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему профилю информатики.

3.8. С целью осуществления оценивания выполненных олимпиадных работ из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, формируется жюри муниципального этапа олимпиады во главе с председателем.

3.9. Члены жюри муниципального этапа олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Допускается включение в состав жюри лиц, признанных победителями и призерами олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего образования и достигших совершеннолетнего возраста.

3.10. Жюри муниципального этапа олимпиады:

3.10.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ.

3.10.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью муниципального этапа олимпиады.

3.10.3. Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

3.10.4. Направляет в оргкомитет протокол жюри, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

3.10.5. Направляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (анализ заданий и результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету), подписанный председателем жюри.

IV. Учет участников олимпиады

4.1. С целью анализа показателей количественного состава участников олимпиады и качества выполнения заданий проводится мониторинг.

4.2. Информация о количественном составе участников олимпиады предоставляется органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым до 25 декабря 2025 года (онлайн по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/4iEOTyT-c3erJQ> и за подписью руководителя управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района) по формам 1-3 соответственно:

4.2.1. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (форма 3 прилагается).

4.2.2. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады по профилям в 2025/2026 учебном году (форма 4 прилагается).

4.2.3. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады в 2025/26 учебном году, где обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз (форма 5 прилагается).

4.3. На основе результатов мониторинга проводится сравнительный анализ количественного и качественного состава участников олимпиады.

V. Финансирование олимпиады

5.1. Проведение муниципального этапа олимпиады финансируется за счет средств, предусмотренных организатором муниципального этапа.

5.2. Расходы на методическое сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляются в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечение проведения мероприятий в сфере образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и реализация государственной политики в сфере образования и науки» Государственной программы развития образования Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241.

5.3. За счет средств бюджета Республики Крым финансируется оплата расходов на работу председателей и членов региональной предметно-методической комиссии по составлению основного и вариативного комплекта заданий школьного этапа (по китайскому языку и испанскому языку) и муниципального этапа олимпиады из расчета 10 часов на 1 параллель или тур, а также иные работы и услуги, связанные с организацией и проведением муниципального этапа олимпиады.

VI. Определение и награждение победителей и призеров, участников.

6.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады выбираются из общего числа участников данного этапа по каждому общеобразовательному предмету. Победителем считается участник, занявший 1 место. Призерами - участники, занявшие 2 и 3 места. (победитель – первое место, призеры – только 2 и 3 место, если победители и призеры набрали одинаковое количество баллов, то оба участника являются победителями или призёрами)

6.2. Победитель и призеры – это участники, набравшие наивысшее количество баллов при условии, что они набрали 60% и более от максимально возможных баллов. В случае, если таких участников несколько, победителем считается участник, набравший наивысший балл (например, участник А набрал 69 баллов, участник Б набрал 68 баллов, участник набрал 67 баллов, победителем становится участник А. Участники Б и В занимают 2 и 3 места соответственно). Все остальные школьники становятся участниками. Если участник набрал из максимально возможных 100 баллов – 59, то это участник.

6.3. В случае отсутствия победителей и призеров муниципального этапа на региональный этап Олимпиады выезжает участник, набравший проходной балл, предоставленный республиканским оргкомитетом.

6.4. Если победители или призеры не выехали на региональный этап Олимпиады, то в муниципальной рейтинговой таблице по соответствующему предмету результаты данного участника переносятся на последнее место.

6.5. В случае, если участники олимпиады набирают от 20% до 30% от максимально возможных баллов, то все участники получают 20-е места, если ниже 20% - 30-е места. Если школа не выехала на олимпиаду, то автоматически присуждается 0 баллов и 33 место.

6.6. При расстановке мест, в случае нескольких повторяющихся, следующее место ставится со сдвигом на 1 или более позиций. Например,

Участник А -1 место

Участник Б -1 место

Участник В – 3 место

Участник Г – 4 место

Участник Д -5 место

Участник Е – 6 место

Участник Ж- 6 место

Участник З – 6 место

Участник И – 9 место

Участник К – 10 место и т. Д.

6.7. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами победителя или призера.

6.8. Участникам муниципального этапа олимпиады вручаются сертификаты участника.

6.9. Учителя, подготовившие победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, награждаются Почетной грамотой управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

VII. Составление рейтинга по общеобразовательному предмету.

В 2025-2026 учебном году муниципальный рейтинг по предмету рассчитывается для учащихся 7-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 3-11 классов).

17.1. Результаты участия школ по общеобразовательному предмету с указанием сведений о них (название школы, классы, средний балл в каждом классе по данному предмету) заносятся в рейтинговую таблицу.

7.2. Суммируются баллы по всем классам данной школы, и сумма баллов делится на количество классов от школы, принявших участие в Олимпиаде.

7.3. В случае отсутствия в школе какого – либо класса, деление происходит на фактическое количество классов.

17.4. Полученная средняя сумма является основанием для распределения мест по предмету.

7.5. Школа, имеющая наивысшую среднюю сумму, занимает более высокое место в рейтинговой таблице.

7.6. При расстановке мест, в случае нескольких повторяющихся, следующее место ставится со сдвигом на 1 или более позиций. Например,

Участник А -1 место

Участник Б -1 место

Участник В – 3 место

Участник Г – 4 место

Участник Д -5 место

Участник Е – 6 место

Участник Ж- 6 место

Участник З – 6 место

Участник И – 9 место

Участник К – 10 место и т. Д.

VIII. Общий рейтинг участия муниципальных общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Общий рейтинг рассчитывается отдельно для учащихся 7-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 3-11 классов).

8.1. Результаты участия школ по всем общеобразовательным предметам с указанием сведений о них (название школы, предмет, средний балл) заносятся в рейтинговую таблицу.

8.2. Суммируются средние баллы по всем предметам, выводится средний балл по школе.

8.3. Полученная средняя сумма баллов является основанием для распределения предметных мест по району.

8.4. Школа, имеющая наибольшую сумму баллов, занимает более высокое место в рейтинге района.

8.5. При расстановке мест, в случае нескольких повторяющихся, следующее место ставится со сдвигом на 1 или более позиций. Например,

Участник А -1 место

Участник Б -1 место

Участник В – 3 место

Участник Г – 4 место

Участник Д -5 место

Участник Е – 6 место
 Участник Ж- 6 место
 Участник З – 6 место
 Участник И – 9 место
 Участник К – 10 место и т. Д.

Приложение № 2
 к приказу управления образования,
 молодежи и спорта администрации
 Джанкойского района
 от 14.10.2025г. № 432/01-03

**Сроки проведения и проверки муниципального этапа олимпиады
 в 2025/2026 учебном году в Джанкойском районе**

Предмет	Сроки проведения (2024г.)	Сроки проверки олимпиадных работ	Сроки публикации предварительных результатов (2024г.) *на оф. страницах организатора /через 2 дня	Сроки публикации итоговых результатов (2024г.) *на оф. страницах организатора и по ссылке для оргкомитета РЭ /через
Немецкий язык/ МОУ «Изумрудновская школа»	5-6 ноября	6 ноября / МОУ «Азовская школа- гимназия им. Н. Саввы»	9 ноября	19 ноября
Физическая культура/ МБОУ «Завет- Ленинская школа»	7 ноября	10 ноября//МБОУ «Завет-Ленинская школа»	11 ноября	18 ноября
География/ МОУ «Изумрудновская школа»	8 ноября	10 ноября, ИМО	12 ноября	20 ноября
Литература/ МОУ «Изумрудновская школа»	15 ноября	17 ноября ИМО	19 ноября	27 ноября
Экология /МОУ	17 ноября	18 ноября	20 ноября	25 ноября

«Изумрудновская школа»		ИМО		
Право/ МОУ «Изумрудновская школа»	19 ноября	19 ноября / МОУ «Изумрудновская школа»	21 ноября	29 ноября
Астрономия/ МОУ «Изумрудновская школа»	21 ноября	24 ноября ИМО	25 ноября	6 декабря
Русский язык/ МОУ «Изумрудновская школа»	22 ноября	24 ноября ИМО	26 ноября	10 декабря
Информатика:Робото техника/МБОУ «Рощинская школа-детский сад»	25 ноября	25 ноября МБОУ «Рощинская школа-детский сад»	28 ноября	26 ноября
Английский язык/ МОУ «Изумрудновская школа»	26-27 ноября	28 ноября / МОУ «Изумрудновская школа»	1 декабря	4 декабря
Физика/ МОУ «Изумрудновская школа»	28 ноября	1 декабря ИМО	3 декабря	2 декабря
Обществознание/ МОУ «Изумрудновская школа»	29 ноября	01декабря ИМО	3 декабря	9 декабря
Искусство (МХК)/ МОУ «Изумрудновская школа»	30 ноября	2 декабря ИМО	3 декабря	22 ноября
Экономика/ МОУ «Изумрудновская школа»	3 декабря	4 декабря ИМО	5 декабря	29 ноября
История/ МОУ «Изумрудновская школа»	5 декабря	8 декабря ИМО	10 декабря	11 декабря
Информатика: Программирование/М БОУ «Рощинская школа-детский сад»	6 декабря	6 декабря ИМО	9 декабря	
Химия/ МОУ «Изумрудновская школа»	7 декабря	9 декабря ИМО	10 декабря	17декабря
Информатика: Искусственный интеллект/МБОУ «Рощинская школа-детский сад»	11 декабря	11 декабря ИМО	14 декабря	
Труд (технология)/ МОУ «Изумрудновская школа» Робототехника	12 декабря	15 декабря МОУ «Новостепновская школа»	10 декабря	18 декабря
Математика/ МОУ «Изумрудновская школа»	13декабря	15 декабря ИМО	17 декабря	20 декабря

Биология/ МОУ «Изумрудновская школа»	15 декабря	16 декабря ИМО	19 декабря	20 декабря
Информатика: Информационная безопасность/МБОУ «Рощинская школа- детский сад»	16 декабря	16 декабря ИМО	19 декабря	
Основы безопасности и защиты Родины/МБОУ «Завет- Лененикая школа- детский сад»	19-20 декабря	22 декабря ИМО	23 декабря	20 декабря

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказ начальника управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
от 14.10.2025г. № 432/01-03

**Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Джанкойском
районе**

I. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее – модель, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями) (далее – Порядок), методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, разработанными центральной предметно-методической комиссией, Требования к организации в Республике Крым муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее – Требования МЭ ВСОШ РК) и требованиями региональной предметно-методической комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования РПМК).

1.2. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика.

1.3. Формат проведения олимпиады – очный.

1.4. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) допускается при разборе олимпиадных заданий, показе работ участников олимпиады и рассмотрении апелляций (при необходимости) с соблюдением условий Порядка и Требований. При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием ИКТ организуется посредством направления участникам скан-копий непроверенных олимпиадных работ с комментариями (предпочтительно устными) по итогам проверки. Одновременно на сайте оператора олимпиады размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

1.5. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет по проведению олимпиады (далее – оргкомитет) в соответствии с Порядком, нормативными актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент ее проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.6. При проведении олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

1. II. Функции организатора олимпиады (органа управления образованием муниципального района/ городского округа Республики Крым)

Организатор олимпиады:

2.1. Определяет график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, определяет время начала проведения олимпиады, обеспечивает материально-техническое оснащение, используемое при проведении олимпиады, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады.

2.2. При получении олимпиадных материалов по каждому общеобразовательному предмету обеспечивает тиражирование заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям, а также конфиденциальную передачу материалов на площадки проведения олимпиады для выполнения заданий и работы жюри. становлиивает соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий за соблюдением Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.3. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады, а также принимает решение в случаях непредвиденных ситуаций или при форс-мажоре.

2.4. В экстренных ситуациях принимает решение об эвакуации участников олимпиады и лиц, причастных к ее проведению. Определяет дальнейшие действия по проведению олимпиады.

2.5. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости и предъявлении соответствующих документов обеспечивает создание специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития.

2.6. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

2.7. Проверяют наличие места для сумок и вещей участников, готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада.

2.8. Контролируют прием участников.

2.9. Контролирует проведение регистрации участников.

2.10. Присутствует при инструктаже участников и сопровождающих. Выступает с вступительным словом на открытии олимпиады.

2.11. Организует работу аккредитованных общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады (при наличии).

2.12. Организует награждение победителей и призеров олимпиады грамотами органа управления образованием муниципального образования Республики Крым в утвержденном формате.

2.13. Размещает итоговые материалы олимпиады в облачном хранилище, доступном оргкомитету регионального этапа, в течение 3 дней с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету (протокол заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу – рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа).

III. Функции оргкомитета олимпиады

Оргкомитет олимпиады:

3.1. Осуществляет организационное и методическое сопровождение проведения олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями МЭ ВсОШ РК, Требованиями РПМК и рекомендациями центральной предметно-методической комиссии.

3.2. Разрабатывает регламент (программу) олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием сроков и месте проведения показа работ, разбора заданий и публикации результатов, а также сроках и способах подачи апелляции.

3.3. Обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.4. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в специально отведенном для этого месте, передает их в место проведения олимпиады. Тиражирование материалов может осуществляться в присутствии члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. В месте тиражирования допускается присутствие председателя жюри или его заместителя.

3.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность до момента окончания олимпиады: лично (и/или при помощи председателя/заместителя председателя) комплектует задания в специальные конверты, проставляет штамп на стыке конверта и доставляет в место проведения олимпиады.

3.6. Накануне олимпиады проставляет единый штамп на черновиках и листах ответов (если РПМК не предусмотрены специальные бланки ответов).

3.7. Определяет кабинеты для выполнения заданий, назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения; проводит с ними инструктаж не позднее двух дней до проведения олимпиады, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

3.8. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

3.9. Проверяет готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада, материально-техническое оснащение, необходимое для проведения олимпиады.

3.10. Организует прием участников и места для их сумок, вещей.

3.11. Обеспечивает процесс регистрации дежурными участниками олимпиады и сбор документов на каждого участника.

3.12. Организует открытие олимпиады и проводит инструктаж с участниками олимпиады и их сопровождающими в специально отведенном помещении. Обязательно информирует участников и их сопровождающих о времени окончания олимпиады, времени подведения итогов олимпиады, сроках опубликования результатов, показа работ,

разбора заданий, апелляций. Рекомендуется использовать индивидуальные распечатанные варианты программы.

3.13. Организует рассадку участников: по классам, по спискам (если такое предусмотрено), в шахматном порядке, избегая по возможности нахождения рядом учеников из одной школы. Контролирует проход в аудиторию (по удостоверению личности). Организует подписание титульного листа.

3.14. Вскрывает конверты с олимпиадными заданиями непосредственно перед участниками олимпиады после подписания титульного листа. Раздает олимпиадные задания лицевой стороной вниз. Определяет время выполнения теоретических заданий с того момента, когда участник переворачивает полученные задания. Фиксирует на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий (можно использовать помощь дежурных в аудитории).

3.15. Если участник олимпиады нарушил требования, член оргкомитета совместно с председателем жюри или представителем организатора составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

3.16. Организует сбор олимпиадных работ и их передачу для кодирования. Также организует прием черновиков и листов с заданиями. Осуществляет кодирование олимпиадных работ (например, 9-01_1, 10-01_2). После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов передаются жюри для проверки. Титульные листы хранятся в месте, определенном организатором олимпиады. Дешифровка производится после проверки закодированных олимпиадных заданий и выставления предварительных результатов в протокол с шифрами, но до момента ухода жюри с места проведения олимпиады.

3.17. Организует проверку работ, распределяет работы между членами жюри, учитывая их преподавание в классах, где обучаются участники олимпиады (исключая конфликт интересов).

3.18. Публикует предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте, в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Протоколы публикуются без указания статуса участника. Статус определяется только по истечении срока апелляции или ее проведения (при наличии).

3.19. Обеспечивает проведение процедуры разбора заданий, показа работ, прием заявлений на апелляцию и сам процесс апелляции в установленные дни (возможно с использованием ИКТ), предварительно определив площадку для проведения данных мероприятий.

3.20. Принимает участие в оформлении протоколов, рейтинговых списков, итогового приказа, отчетной документации.

3.21. Хранит олимпиадные работы в течение 1 календарного года.

IV. Функции жюри олимпиады

4.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

4.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

Председатель жюри и/или его заместитель может/могут присутствовать при тиражировании олимпиадных заданий, несет/несут ответственность за конфиденциальность информации. По решению представителя оргкомитета олимпиады присутствует в месте ее проведения (но за пределами помещений, где обучающиеся выполняют задания теоретического тура). Могут давать консультации по содержанию заданий, если такое предусмотрено Требованиями РМПК по данному предмету.

Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы

участников олимпиады.

4.3. Члены жюри оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки, исключая конфликт интересов.

4.4. При спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри.

4.5. Члены жюри осуществляют по запросу участника олимпиады показ выполненных олимпиадных заданий. Проводят разбор олимпиадных заданий.

4.6. Председатель жюри составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

4.7. Жюри определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором олимпиады.

V. Функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

5.1. Рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием средств видеofиксации.

5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

VI. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада

6.1. Назначают ответственное лицо(-а) за проведение олимпиады.

6.2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении олимпиады (программа олимпиады, время и технические характеристики проведения анализа заданий и показа работ, сроки и условия проведения апелляции, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д).

6.3. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.

6.4. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости выделяют для них специально отведенное место.

6.5. Предоставляют место для регистрации участников олимпиады и проведения открытия олимпиады.

6.6. Обеспечивают подготовку аудиторий, оснащенных видеокамерами для осуществления съемки проведения олимпиады и шифрования работ участников (исключают наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

6.7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях, «зигзагообразную» рассадку участников в аудиториях проведения олимпиады.

6.8. Организуют работу медицинского работника.

6.9. Обеспечивают условия для работы оргкомитета олимпиады, жюри, выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы.

6.10. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

6.11. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Функции дежурных

7.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

7.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением Порядка, Требований РПМК и Требований МЭ ВСОШ РК;

- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход участников, выполнивших олимпиадные задания, из места проведения олимпиады (с соответствующей отметкой в работе);
- контролировать время выполнения олимпиадных заданий: за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться;
- не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц;
- выполнять поручения членов оргкомитета олимпиады (в рамках олимпиады).

VIII. Функции лиц, сопровождающих участников олимпиады

8.1. К месту проведения олимпиады, как правило, участники прибывают организованно в сопровождении руководителя(-ей) команды, ответственного(-ых) за жизнь и здоровье детей.

8.2. Педагоги, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно:

- регистрируют участников олимпиады;
- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания;
- обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.

8.3. Участники олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/ федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.

8.4. Сопровождающие участников лица не имеют права пересекаться с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель оргкомитета вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

IX. Функции общественных наблюдателей

9.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (с последующими изменениями).

9.2. В месте проведения олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

9.3. Проходят инструктаж по Порядку проведения олимпиады.

9.4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по Порядку проведения олимпиады;
- присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;
- осуществлять наблюдение за Порядком проведения олимпиады;
- незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады;

-получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения олимпиады.

9.5. Общественный наблюдатель не вправе:

-вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

-входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;

-общаться с участниками во время проведения олимпиады;

-пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

9.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

9.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю оргкомитета.

9.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

9.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

Х. Квоты на участие в этапе по предмету

Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района устанавливает квоты участников олимпиады: рекомендовано не более 30 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады при условии, что участники набрали 30 и более процентов от максимально возможных баллов.

XI. Порядок организации проведения туров

11.1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с заданиями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией, Требованиями МЭ ВСОШ и Требованиями РПМК.

11.2. Олимпиадные задания и критерии оценивания получают лица, определенные органом управления образованием муниципального образования Республики Крым ответственными за получение олимпиадных материалов и сохранение их конфиденциальности.

11.3. Закодированные олимпиадные задания и ответы направляются за 2 дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Пароли к заданиям – за 2 часа до начала проведения олимпиады по соответствующему предмету, паролей к ответам – во второй половине дня ее проведения.

11.4. Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа выступает МОУ «Изумрудновская школа», МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» (ОБЖ, физическая культура), МБОУ «Рощинская школа-детский сад» (Информатика и ИКТ, Робототехника).

11.5. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

11.6. Комплекты олимпиадных заданий передаются в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

11.7. Лицо, получившее материалы (в распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает акт о приемке-передачи олимпиадных материалов.

11.8. В случаях проведения олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

11.9. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

11.10. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

11.11. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований РПМК.

11.12. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

11.13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи (запрещается в том числе дежурным, членам жюри и оргкомитета в аудитории) и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

11.14. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

11.15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

11.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

11.17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов (таймера) и технических средств для видео записи процесса проведения Олимпиады.

11.18. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске, таймере).

11.19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

11.20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

11. 21. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (по необходимости);

- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями РПМК.

11.22. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

11.23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов лицевой стороной вниз.

11.24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или проштампованных листах (тетради или А4), выданных организаторами.

11.25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

11.26. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

11.27. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Дежурные в локации передают работы участников членам оргкомитета.

11.28. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

11.29. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

11.30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории), но не могут покинуть место проведения олимпиады и размещаются в специально отведенной аудитории до времени окончания соревновательного тура.

11.31. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

XII. Порядок организации проверки выполненных работ

12.1. Кодированные олимпиадные работы члены оргкомитета передают жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

12.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри или его заместителем с учетом исключения конфликта интересов.

12.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

12.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

12.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

12.6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

12.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

12.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

12.9. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

12.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и определяется статус участников.

12.11. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и председателем организационного комитета олимпиады и публикуются на информационном ресурсе оргкомитета и/или организатора.

XIII. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

13.1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.

13.2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе олимпиады.

13.3. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с Требованиями.

13.4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, оргкомитетом составляется акт об их удалении.

13.5. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

13.6. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

13.7. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

13.8. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

13.9. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их.

13.10. Показ работ не является повторной проверкой.

13.11. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

XIV. Порядок проведения апелляции

14.1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями РПМК.

14.2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

14.3. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

14.4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не

просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

14.5. Для проведения апелляции органом управления образованием муниципального района/ городского округа Республики Крым в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

14.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

14.7. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеотекстовой фиксации или записи в присутствии проверяющего.

14.8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

14.9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

14.10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

14.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

14.12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

14.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

14.14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

14.15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призеров олимпиады.

14.16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

14.17. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора и оргкомитета олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

XV. Порядок определения победителей и призеров

15.1. На основании протоколов заседания жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии определяются победители и призеры олимпиады по общеобразовательному предмету. Квоту на количество победителей и призеров олимпиады устанавливают органы управления образованием муниципального образования Республики Крым.

15.2. В случаях отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

15.3. Победители и призеры определяются из общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе).

15.4. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

15.5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протокольно.

XVI. Порядок подведения итогов олимпиады

16.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах.

16.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников (по каждой возрастной параллели отдельно, если иное не предусмотрено Требованиями РПМК), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

16.3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» на сайте оргкомитета или организатора олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий с определенным статусом участника, заверенная подписями председателя жюри и председателя оргкомитета.

16.4. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором олимпиады в соответствии с квотой и Требованиями МЭ ВСОШ (до 21 календарного дня с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету).

16.5. Данные об участниках олимпиады передаются оператору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленном им порядке.

XVII. Квоты на участие в этапе по предмету

Управление образования, молодежи и спорта устанавливает квоты участников олимпиады: рекомендовано не более 30 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады при условии, что участники набрали 70 и более процентов от максимально возможных баллов.

XVIII. Порядок организации проведения туров

18.1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с заданиями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией, Требованиями МЭ ВСОШ и Требованиями РПМК.

18.2. Олимпиадные задания и критерии оценивания получают лица, определенные управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района ответственными за получение олимпиадных материалов и сохранение их конфиденциальности.

18.3. Закодированные олимпиадные задания и ответы направляются КРИППО за 2 дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Пароли к заданиям – за 2 часа до начала проведения олимпиады по соответствующему предмету, паролей к ответам – во второй половине дня ее проведения.

18.4. Площадками проведения муниципального этапа являются следующие общеобразовательные учреждения: МОУ «Изумрудновская школа», МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» (ОБЖ, физическая культура), МБОУ «Рощинская школа-детский сад» (Информатика и ИКТ, Робототехника).

18.5. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

18.6. Комплекты олимпиадных заданий передаются в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

18.7. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает акт о приемке-передачи олимпиадных материалов.

18.8. В случаях проведения олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

18.9. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

18.10. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

18.11. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований РПМК.

18.12. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

18.13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи (запрещается в том числе дежурным, членам жюри и оргкомитета в аудитории) и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

18.14. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

18.15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

18.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

18.17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов (таймера).

18.18. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске, таймере).

18.19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

18.20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

18.21. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями РПМК.

18.22. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

18.23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов лицевой стороной вниз.

18.24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или проштампованных листах (тетради или А4), выданных организаторами.

18.25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

18.26. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

18.27. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Дежурные в локации передают работы участников членам оргкомитета.

18.28. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

18.29. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

18.30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории), но не могут покинуть место проведения олимпиады и размещаются в специально отведенной аудитории до времени окончания соревновательного тура.

18.31. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

XIX. Порядок организации проверки выполненных работ

19.1. Кодированные олимпиадные работы члены оргкомитета передают жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

19.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри или его заместителем с учетом исключения конфликта интересов.

19.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

19.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

19.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

19.6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

19.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

19.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество

баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

19.9. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

19.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и определяется статус участников.

19.11. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и председателем организационного комитета олимпиады и публикуются на информационном ресурсе оргкомитета и/или организатора.

XX. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

20.1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.

20.2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе олимпиады.

20.3. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с Требованиями.

20.4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, оргкомитетом составляется акт об их удалении.

20.5. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

20.6. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

20.7. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

20.8. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

20.9. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их.

20.10. Показ работ не является повторной проверкой.

20.11. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

XXI. Порядок проведения апелляции

21.1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями РПМК.

21.2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

21.3. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

21.4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по

уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

21.5. Для проведения апелляции органом управления образованием муниципального образования, в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

21.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

21.7. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеофиксации или записи в присутствии проверяющего.

21.8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

21.9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

21.10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

21.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

21.12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

21.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

21.14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

21.15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров олимпиады.

21.16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

21.17. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора и оргкомитета олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

XXII. Порядок определения победителей и призеров

22.1. На основании протоколов заседания жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии определяются победители и призёры олимпиады по общеобразовательному предмету. Квоту на количество победителей и призеров

олимпиады управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

22.2. В случаях отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

22.3. Победители и призеры определяются из общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе).

22.4. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

22.5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протокольно.

XXIII. Порядок подведения итогов олимпиады

23.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах.

23.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников (по каждой возрастной параллели отдельно, если иное не предусмотрено Требованиями РПМК), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

23.3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» на сайте оргкомитета или организатора олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий с определенным статусом участника, заверенная подписями председателя жюри и председателя оргкомитета.

23.4. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором олимпиады в соответствии с квотой и Требованиями МЭ ВСОШ (до 21 календарного дня с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету).

23.5. Данные об участниках олимпиады передаются оператору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленном им порядке.

УТВЕРЖДЕНО

приказ начальника управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
от 14.10.2025г. № 432/01-03

Состав

**оргкомитета муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников
в 2025 – 2026 учебном году**

1. Опрячина Д.П. – начальник информационно-методического отдела
2. Герасименко Е.Н. – методист информационно-методического отдела
3. Гурская Е.Н. – методист информационно-методического отдела
4. Зубова С.В. – методист информационно-методического отдела
5. Кропотова Е.В. – методист информационно-методического отдела
6. Пустовит И.Н. – методист информационно-методического отдела
7. Сулейманова М.М. – методист информационно-методического отдела
8. Хашимова Э.К. – методист информационно-методического отдела
9. Ячменькова Н.Г. – методист информационно-методического отдела

СОСТАВ ЖЮРИ
по проведению муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников
в 2025-2026 учебном году

Председатель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
– Опряхина Д.П.
Заместитель председателя муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
– Зубова С.В.

ИСТОРИЯ

Председатель жюри – Гурская Е.Н. методист ИМО, учитель истории МОУ
«Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»

7 класс

1. Дербина И.В. - МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»
2. Измайлов Э.И. - МБОУ «Масловская школа-детский сад»
3. Яндульская И.-МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»

8 класс

1. Ждан Т.М. - МОУ «Стальновская школа»
2. Корецкая А.В. – МОУ «Победненская школа»
3. Абдулхаирова А.У.-МОУ «Крымская школа»

9 класс

1. Костыря Е.А. - МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
2. Гостищева Г.А – МОУ «Победненская школа»
3. Корнеев Р.И.- МОУ «Целиновская школа»

10 класс

1. Щерблюк Н.В. - МБОУ «Заречненская школа – детский сад»
2. Поддубная Т.В.- МОУ «Изумрудненская школа»
3. Гонгало Н.В.- МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы»

11 класс

1. Джапаров Р.Р.- МОУ «Медведевская школа»
2. Шетлер А.А.- МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы»
3. Пронюшкина И.И. - МОУ «Столбовская школа»

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Председатель жюри – Гурская Е.Н. методист ИМО, учитель истории МОУ
«Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»

8 класс

1. Ждан Т.М. - МОУ «Стальновская школа»
2. Дербина И.В. - МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»
3. Гладышенко Д.О. – МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения – детский сад»

9 класс

1. Корецкая А.В. -МОУ «Победненская школа»
2. Абдулхаирова А.У. - МОУ «Крымская школа»
3. Лютикова А.А.- МБОУ «Рошенская школа - детский сад»

10 класс

1. Пронюшкина И.И.- МОУ «Столбовская школа»

2. Измайлов Э.И.- МБОУ «Масловская школа-детский сад»
3. Костыря Е.А. - МБОУ «Лобановская школа-детский сад»

11 класс

1. Поддубная Т.В. -МОУ «Изумрудненская школа»
2. Яндульская И.О. –МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»
3. Вишневская С.И.-МБОУ «Табачненская школа-детский сад»

ПРАВО

Председатель жюри – Гурская Е.Н. методист ИМО, учитель истории МОУ «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»

9 класс

1. Гостищева Г.А.- МОУ «Изумрудненская школа»
2. Калиниченко Я.С.- МОУ «Вольновская школа»
3. Пронюшкина И.И.- МОУ «Столбовская школа»

10 класс

1. Корецкая А.В.- МОУ «Победненская школа»
2. Яндульская И.О. -МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»
3. Лютикова А.А.- МБОУ «Рошенская школа - детский сад»

11класс

- 1.Дербина И.В. - МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»
- 2.Ждан Т.М., - МОУ«Стальновская школа»
3. Костыря Е.А. - МБОУ «Лобановская школа-детский сад»

ЭКОНОМИКА

Председатель жюри – Гурская Е.Н., методист ИМО, учитель географии истории МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко»

10-11класс

1. Бухлицкая Л.П., МБОУ «Табачненская школа-детский сад»
2. Лютикова А.А., МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
3. Безазиева С.Р. –МБОУ «Яркополенская школа – детский сад»
- 4.Гостищева Г.А.- МОУ «Изумрудненская школа»

ГЕОГРАФИЯ

Председатель жюри – Гурская Е.Н., методист ИМО, учитель географии истории МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко»

7 класс

1. Усова С.В. -МОУ «Мирновская школа»
2. Сульжик В.С. МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»
3. Музыка М.А.- МОУ «Победненская школа»

8 класс

1. Кирейчик Л.В.-МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
- 2.Попович О.Н. МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»
- 3.Исмаилов С.Д- МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения»

9класс

- 1.Горякина Т.В.-МОУ «Овощновская школа»
2. Бухлицкая Л.П. – МБОУ «Табачненская школа-детский сад»
3. Романова М.А. – МОУ «Кондратьевская школа»

10 класс

1. Костыря С.В. - МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
2. Черныш Е.В.- МБОУ «Масловская школа-детский сад»
3. Козуб Н.В.- МОУ «Победненская школа»

11класс

1. Иванова О.И.- МОУ «Майская школа»
2. Сторожчук И.В. – МОУ «Стальновская школа»
- 3 . Щерблюк Н.В. - МБОУ «Заречненская школа – детский сад»

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Председатель жюри Кротова Е.В., методист ИМО

7 класс

1. Исмаилова Фатиме Равильевна – МОУ «Изумрудновская школа»
2. Минаева Мавиле Сетасановна – МОУ «Новостепновская школа»
3. Рустамова Э.Э., МБОУ «Табачненская школа-детский сад»

8 класс

1. Гончарова А.С. – МОУ «Ярковская школа»
2. Сейдаметова С.А. МБОУ «Заречненская школа-детский сад»
3. Бурдейко Т.В. –МОУ «Майская школа»

9 класс

1. Умерова Л.И. – МБОУ «Заречненская с крымскотатарским языком обучения- детский сад»
2. Агаджанян Н.И. – МОУ «Новостепновская школа»
3. Куртвалиева Д.В. – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

10 класс

1. Иванилова Л.А. – МОУ «Стальновская школа»
2. Дмитриева Е.А. – МОУ «Новокрымская школа»
3. Абкадырова Э.И., МОУ «Майская школа»

11 класс

1. Юнусова З.Б. – МОУ «Вольновская школа»
2. Новинкина Л.В. – МБОУ «Рощинская школа детский сад»
3. Алимова Ленора Наримановна – МОУ «Изумрудновская школа»

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Председатель жюри Кропотова Е.В., методист ИМО

7-11 класс

1. Юнусова З.Б. – МОУ «Вольновская школа»
2. Умерова Л.И. МБОУ «Заречненская с крымскотатарским языком обучения- детский сад»
3. Кулиш Н.М. – МОУ «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы»

ИНФОРМАТИКА:

Программирование

Председатель жюри- Яльчи К.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

1. Калининченко С.В.-МБОУ«Лобановская школа-детский сад»
2. Вербицкий В.В.- МОУ«Новостепновская школа»
3. Колосовский С.В. МОУ «Вольновская школа»
4. Мельничук Л.И. - МОУ«Кондратьевская школа»
5. Яльчи А.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
6. Андреева О.В. - МОУ «Майская школа»

Информационная безопасность

Председатель жюри- Яльчи К.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

1. Абджемелов Р.Ф.- МОУ«Столбовская школа»
2. Садыков Э.Э.- МОУ«Столбовская школа»
3. Мельничук Л.И. - МОУ«Кондратьевская школа»
4. Калининченко С.В.-МБОУ«Лобановская школа-детский сад»

Искусственный интеллект

Председатель жюри- Яльчи К.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

1. Вербицкий В.В.- МОУ«Новостепновская школа»
2. Мельничук Л.И. - МОУ«Кондратьевская школа»
3. Яльчи А.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
4. Калининченко С.В.-МБОУ«Лобановская школа-детский сад»

Робототехника

Председатель жюри-Яльчи К.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

1. Яльчи А.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
2. Мельничук Л.И. - МОУ«Кондратьевская школа»
3. Мельничук Н.Н. - МОУ«Кондратьевская школа»
4. Садыков Э.Э.- МОУ«Столбовская школа»

БИОЛОГИЯ

Председатель жюри-Хашимова Э.К., методист ИМО

7 класс

1. Мустафаева Н.А. - МОУ «Светловская школа»
2. Мальнева А.А. - МОУ «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»
3. Крупа О.И. - МОУ «Крымская школа»

8 класс

1. Евсеенкова Н.А. - МБОУ «Заречненская школа-детский сад»
2. Черныш Е.В. - МБОУ «Масловская школа- детский сад»
3. Валиневич Е.В. - МОУ ОДО «Луганская школа – детский сад»

9 класс

1. Яненко О.А. - МОУ «Новостепновская школа»
2. Бондаренко О.В. - МОУ «Мирновская школа»
3. Чеботарева Т.А. - МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад»

10 класс

1. Дехнич С.А. - МОУ «Победненская школа»
2. Швец С.Л. - МБОУ «Лобановская школа - детский сад»
3. Ясинская Л.С.- МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

11 класс

1. Вьюн М.Е. - МОУ «Медведевская школа»
2. Тодорова Е.В. - МОУ «Вольновская школа»
3. Быхкало Н.А. - МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»

ЭКОЛОГИЯ

Председатель жюри-Хашимова Э.К., методист ИМО

9 класс

1. Яненко О.А. - учитель биологии МОУ «Новостепновская школа»
2. Бондаренко О.В. - учитель биологии МОУ «Мирновская школа»
3. Крупа О.И. – учитель биологии МОУ «Крымская школа»

10 класс

1. Дехнич С.А. - МОУ «Победненская школа»
2. Швец С.Л. - МБОУ «Лобановская школа - детский сад»
3. Ясинская Л.С.- МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

11 класс

1. Вьюн М.Е. - МОУ «Медведевская школа»
2. Тодорова Е.В. - МОУ «Вольновская школа»
3. Быхкало Н.А. –МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»

ХИМИЯ

Председатель жюри-Хашимова Э.К., методист ИМО

8 класс

1. Корнеева В.Ю. – МОУ «Целинновская школа»
2. Бородай А.Ю. – МОУ «Кондратьевская школа»
3. Вапаев С.М. – МОУ «Светловская школа»

9 класс

1. Молчанова Т.Ю. - МБОУ «Масловская школа-детский сад»
2. Дехнич А.А. - МОУ «Победненская школа»
3. Сторожчук И.В. - МОУ "Стальновская школа"

10 класс

1. Сулейманова В.Ю. - МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Номана Челебиджихана»
2. Мальчук Е.Д. - МБОУ «Табачненская школа-детский сад»
3. Валиневич Е.В. - МОУ ОДО «Луганская школа – детский сад»

11 класс

1. Аблямина Э. С. - МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
2. Алимова Э. Н. - учитель химии МОУ «Вольновская школа»

РУССКИЙ ЯЗЫК

Председатель жюри – Герасименко Е.Н., методист ИМО

7 класс

1. Маврина Р.Н. - МОУ «Победненская школа»
2. Жеребцова Е.Д. - МОУ «Изумрудновская школа»
3. Шиян Н.Н. - МОУ «Майская школа»

8 класс

1. Мустафаев Ш.Б., МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Н.Челебиджихана»
2. Финогенова И.Ю. – МБОУ «Масловская школа-детский сад»

9 класс

1. Недашковская М.В. – МОУ «Вольновская школа»
2. Кобылянская Т.С. – МОУ «Победненская школа»

10 класс

1. Вербицкая О.Н.- МОУ «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы»
2. Раева Е.В.- МОУ «Кондратьевская школа»
3. Герасименко Е.Н.. - МБОУ «Рощинская школа – детский сад»

11 класс

1. Ягьяева Е.А. - МБОУ «Рощинская школа - детский сад»
2. Поворозная Е.А.- МОУ «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы»

ЛИТЕРАТУРА

Председатель жюри – Герасименко Е.Н., методист ИМО

7 класс

1. Маврина Р.Н. - МОУ «Победненская школа»
2. Жеребцова Е.Д. - МОУ «Изумрудновская школа»
3. Шиян Н.Н. - МОУ «Майская школа»

8 класс

1. Мустафаев Ш.Б., МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Н.Челебиджихана»
2. Финогенова И.Ю. – МБОУ «Масловская школа-детский сад»

9 класс

1. Недашковская М.В. – МОУ «Вольновская школа»
2. Кобылянская Т.С. – МОУ «Победненская школа»

10 класс

1. Вербицкая О.Н.- МОУ «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы»
2. Раева Е.В.- МОУ «Кондратьевская школа»
3. Герасименко Е.Н.. - МБОУ «Рощинская школа – детский сад»

11 класс

1. Ягьяева Е.А. - МБОУ «Рощинская школа - детский сад»
2. Поворозная Е.А.- МОУ «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы»

Труд (ТЕХНОЛОГИЯ)

Председатель жюри – Сулейманова М.М., методист ИМО, учитель МОУ «Новостепновская школа»

7 класс

1. Мидловец Т.Г. – МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
2. Усманов Э.Э. – МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения им. Н.Челебиджихана»
3. Ерохина Л.В. - МОУ «Майская школа»\
4. Торчинская Ю.С. –МОУ «Изумрудновская школа»

8 класс

1. Сувалко Т.В. – МОУ «Медведевская школа»
2. Адживефиева М.Р – МОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения»
3. Акулова Я.Ю. – МОУ «Победненская школа»
4. Мальченко В.Н. – МБОУ «Масловская школа-детский сад»

9 класс

1. Грицюк И.Я. – МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»

2. Цакунова С.А. – МБОУ «Рощинская школа - детский сад»
3. Волобуев Д.Н. - МОУ "Азовская школа- гимназия им. Н.Саввы"
4. Тарасюк Е.Н. – МОУ «Крымская школа»
5. Жовтук Н.Л. – МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Председатель жюри – Пустовит И.Н., методист ИМО

1. Нижегородко Н.А. МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»
2. Мищенко В.Н. – МОУ «Овощновская школа»
3. Калиниченко В.О. – МОУ «Вольновская школа»
4. Заика В.К. – МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад»
5. Урбаневич В.А. – МБОУ «Масловская школа – детский сад»
6. Сульжик В.С. – МОУ «Крымская школа»
7. Бабанов А.В. – МОУ «Кондратьевская школа»
8. Щерблюк С.Н. - МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
9. Старовойтов А.В. – МОУ «Азовская школа-гимназия им. Н.Саввы»
10. Аблякимов Б.Р. – МОУ «Столбовская школа»

ОБЗР

Председатель жюри – Пустовит И.Н., методист ИМО

1. Сульжик В.С. – МОУ «Крымская школа»
2. Остапчук В.В. – МОУ «Мирновская школа»
3. Мустафаева Н.А. – МОУ «Светловская школа»
4. Антонюк В.И. – МОУ «Столбовская школа»
5. Бабанов А.В. – МОУ «Кондратьевская школа»
6. Ткаченко А.В. – МОУ «Медведевская школа»
7. Заика В.К. – МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад»
8. Нижегородко Н.А. МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»
9. Урбаневич В.А. - МБОУ «Масловская школа – детский сад»
10. Исаев Д.М. - МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения-детский сад»
11. Калиниченко В.О. – МОУ «Вольновская школа»

МХК

1. Сервуля Л.Л. - МБОУ «Ярополенская школа-детский сад»
2. Герасимович Н.А. - МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»
3. Исмоилова Э.Х. - МОУ «Кондратьевская школа»
4. Анисимова Л.Ю. - МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
5. Кашицкая И.М., МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы»
6. Голдырева М.Н., МОУ «Вольновская школа»
7. Асан Э.М. - МОУ «Майская школа»

ФИЗИКА

Председатель жюри - Штоп С.И. - МБОУ «Лобановская школа-детский сад»

7 класс

1. Кучерявый Е.В. – МОУ «Стальновская школа»
2. Гилевич С.А. – МОУ «Победненская школа»

8 класс

1. Щодрык А.П. – МБОУ «Роскошненская школа-детский сад»
2. Ясинская Л.С. – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
3. Хижниченко С.В. – МОУ «Крымская школа»

9 класс

1. Усеинов Р.Д. – МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Н.Челебиджихана»
2. Мельничук Н.Н. – МОУ «Кондратьевская школа»

10 класс

1. Рязанцева Л.А. – МОУ «Изумрудновская школа»
2. Османов М.И. – МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»

11 класс

1. Напольнов С.Г. - МБОУ "Заречненская школа - детский сад
2. Волобуев Д.Н. – МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы»

АСТРОНОМИЯ

Председатель жюри-Ясинская Л.С. – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

1. Усеинов Р.Д. – МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Н.Челебиджихана»
2. Гилевич С.А. – МОУ «Победненская школа»
3. Штоп С.И. – МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
5. Мельничук Н.Н. – МОУ «Кондратьевская школа»
6. Кучерявый Е.В. – МОУ «Стальновская школа»
7. Рязанцева Л.А. – МОУ «Изумрудновская школа»

МАТЕМАТИКА

Председатель жюри- Крюкова Е.В. – МОУ «Азовская школа- гимназия им. Н.Саввы»

5 класс

1. Мартынова А.А. – МБОУ "Яркополенская школа-детский сад"
2. Люманова Г.Д. – МОУ «Вольновская школа»
3. Эмирсалиева С.М. – МБОУ «Табачненская школа-детский сад»

6 класс

1. Небибулаева Л.Х. – МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения-детский сад»
2. Закирьяева М.М. – МОУ «Новостепновская школа»
3. Гординская Н.Г. – МБОУ «Завет – Ленинская школа – детский сад»

7 класс

1. Шрамко О.И. – МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
2. Хашимова Ф.К – МОУ «Мирновская школа»
3. Пташинский П.С. - МОУ «Победненская школа»

8 класс

1. Линник Н.А. – МОУ «Новокрымская школа»
2. Ярмусь Л.Д. – МБОУ «Табачненская школа-детский сад»
3. Саган И.Е. – МБОУ «Роскошненская школа-детский сад»

9 класс

1. Рогалевич Л.П. –МОУ «Азовская школа-гимназия им.Н.Саввы»
2. Маркив Г.М. – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
3. Джепарова С.М. – МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»

10 класс

1. Иваненко Е.А. – МБОУ «Заречненская школа-детский сад»
2. Ошмарина О.Е. – МОУ «Изумрудновская школа»
3. Горбик Л.К. – МОУ «Овощновская школа»

11 класс

1. Царук О.Н. – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
2. Азаматова Л.Р. МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Н.Челебиджихана»
3. Пташинская Н.Л. – МОУ «Победненская школа»

НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ

Председатель жюри – Ячменькова Н.Г., методист ИМО

Русский язык

3 класс

1. Нижеголенко О.Н. - МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад»
2. Карабинская Л. А. – МОУ «Светловская школа»
3. Селимова Э.Н. - МОУ «Заречненская школ с крымскотатарским языком обучения детский сад»
4. Сулейманова З.Н. – МОУ «Столбовская школа»

4 класс

1. Дядюшкина Т.Д. - МБОУ «Мирновская школа»
2. Половая О.Н.- МОУ «Азовская школа-гимназия им.Н.Саввы»

- 3.АджимефаеваА.Р. – МОУ «Изумрудновская школа»
4. Ибрагимова Э.Э. - МБОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения»

Математика

3 класс

1. Кольцова С.И.- МОУ «Азовская школа-гимназия им.Н.Саввы»
2. Усеинова С.Э.– МБОУ «Заречненская школ с крымскотатарским языком обучения детский сад»
3. Ханюченко Н.А. - МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
- 4.Умерова Л.А.-МБОУ «Табачненская школа-детский сад»

4 класс

1. Марендыч О.Н. – МОУ «Яркополенская школа-детский сад»
- 2.Абляимова Г.Б. - МОУ «Победненская школа»
3. Козлова Н.В. – МОУ «Вольновская школа»
4. Остапович Ю.Н. - МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказ начальника управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
от 14.10.2025г. № 432/01-03

Состав

**апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийских олимпиад
школьников
в 2025– 2026 учебном году**

1. Опрячина Д.П.– начальник информационно-методического отдела
- 2.Герасименко Е.Н. – методист информационно-методического отдела
- 3.Гурская Е.Н. – методист информационно-методического отдела
- 4.Зубова С.В. – методист информационно-методического отдела
- 5.Кропотова Е.В. – методист информационно-методического отдела
- 6.Пустовит И.Н. – методист информационно-методического отдела
- 7.Сулейманова М.М.. – методист информационно-методического отдела
- 8.Хашимова Э.К.– методист информационно-методического отдела
- 9.Ячменькова Н.Г. – методист информационно-методического отдела

**ПРОТОКОЛ заседания жюри № _____ от _____ 2025г.
по итогам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____**

Муниципальное образование: _____

Количество участников: _____

Место проведения (указать ОУ): _____

Дата и время проведения олимпиады _____

Присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием Ф.И.О.):

председатель жюри: _____

члены жюри: _____

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой (рейтинговой) таблицы результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение)

Постановили:

1. Утвердить итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение)

Особые замечания членов жюри по итогам проведения олимпиады: _____

Председатель жюри _____ / _____ /

Приложение к протоколу заседания жюри от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Итоговая (рейтинговая) таблица результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет*:
Количество участников*:
Уровень обучения (класс)*:
Дата проведения*:
Максимально возможное количество баллов:

№	Фамилия*	Имя*	Отчество*	Пол*	Дата рождения*	Гражданство*	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)*	Полное название общеобразовательного учреждения по уставу*	Класс обучения*	Статус участника*	Результат (баллы)*	ФИО учителя, подготовившего участника олимпиады*

* - В случае если участник выступает за более старший класс дополнительно указать: обучается в ____ классе.

Председатель жюри

_____/

_____/

Председатель оргкомитета муниципального этапа олимпиады

_____/

/

Протокол № _____

заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

от «__» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри: _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Секретарь

Члены жюри

Особые замечания членов жюри по итогам проведения муниципального этапа: _____

**Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

Общеобразовательные предметы	Школьный этап				Муниципальный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Английский язык		0				0		
Астрономия		0				0		
Биология		0				0		
География		0				0		
Информатика	0	0	0	0	0	0	0	0
Искусство (МХК)		0				0		
История		0				0		
Испанский язык		0				0		
Итальянский язык		0				0		
Китайский язык		0				0		
Литература		0				0		
Математика		0				0		
Немецкий язык		0				0		
Обществознание		0				0		
Основы безопасности и защиты Родины		0				0		
Право		0				0		
Русский язык		0				0		
Труд (технология)	0	0	0	0	0	0	0	0
Физика		0				0		
Физическая культура		0				0		
Французский язык		0				0		

Химия		0				0		
Экология		0				0		
Экономика		0				0		
ВСЕГО УЧАСТИЙ	0	0	0	0	0	0	0	0

Руководитель органа управления образованием

Подпись

ФИО

Приложение № 11

**Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по профилям
в 2025/26 учебном году**

наименование субъекта Российской Федерации

Общеобразовательные предметы	Школьный этап				Муниципальный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Информатика	0	0	0	0	0	0	0	0
Программирование		0				0		
Робототехника		0				0		
Информационная безопасность		0				0		
Искусственный интеллект		0				0		
Труд (технология)	0	0	0	0	0	0	0	0
Техника, технология и техническое творчество		0				0		

Культура дома, дизайн и технология		0				0		
------------------------------------	--	---	--	--	--	---	--	--

Приложение № 12

Форма 2.

Количественные данные об участии обучающихся из 4-х классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году									
Муниципальное образование	Математика			Русский язык			ВСЕГО		
	Количество (человек)						Количество участия		
	участников	победителей	призёров	участников	победителей	призёров	участников	победителей	призёров
							0	0	0

Руководитель органа управления образованием

Подпись

ФИО

Форма 3.

Количественные данные об участниках этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году

Наименование муниципального образования	Класс обучения	Кол-во участников (чел.)*	
		Школьный этап	Муниципальный этап
	4		
	5		

	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11 (12)		
	ИТОГО:	0	0

*Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз

Руководитель органа управления образованием

Подпись

ФИО

Форма анализа заданий

Выполнение олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады
по _____ в _____

№ п/п	Класс	Количество участников олимпиады по каждому классу	Количество участников, которые не справились с заданиям (набрали 0 баллов или вообще не присупили к выполнению задания)						Количество участников, которые набрали наибольшее количество баллов (свыше 70% от максимально возможного количества баллов)					
			1 задан ие	2 задан ие	3 задан ие				1 зада ние	2 задание	3 задание			
1	7 класс													
2	8 класс													
3	9 класс													
4	10 класс													
5	11 класс													
	ИТОГО:													

* Укажите свои замечания или комментарии по заданиям теоретического тура муниципального этапа олимпиады (задание не соответствует программе, трудновыполнимое задание, трудности при оценивании задания и т.п.):

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 7 классы – _____ человек; 8 классы – _____ человек; 9 классы – _____ человек; 10 классы – _____ человек; 11 классы – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

средний балл, набранный участниками 7 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

средний балл, набранный участниками 8 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 2-го тура (при наличии):

средний балл, набранный участниками 7 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

средний балл, набранный участниками 8 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек.

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ подписать
Приложение 1
к Порядку проведения
олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников

по _____ 2025/2026 учебного года
(в возрасте до 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по
_____ адресу
полное ФИО представителя адрес с указанием индекса

проживающий по адресу _____
адрес с указанием индекса
серия и номер _____ дата и орган, выдавший
паспорта _____ пас-
адрес с указанием индекса серия и номер паспорта
порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

являясь на _____ **законным**
основании: _____ **представителем**
документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание
зарегистрированного по
_____ адресу:
полное ФИО представляемого адрес с указанием индекса

проживающего по _____
адресу: _____
адрес с указанием индекса
серия и номер _____ дата и орган, выдавший
паспорта _____ пас-
адрес с указанием индекса серия и номер паспорта
порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемого далее Субъект персональных данных,

свободно, своей волей и в своем интересе с целью организации участия Субъекта персональных данных в муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников по _____ 2025/2026 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета его результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной работы участника, в том числе в сети «Интернет»

даю согласие _____
(местонахождение: _____) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных Субъекта персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения республиканской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым, с программой проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2025/2026 учебном году и другими нормативными документами, регламентирующими проведение олимпиады.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

_____	_____	_____
Ф.И.О. представителя Субъекта персональных данных полностью	подпись	. 20 г. дата
_____	_____	_____
Ф.И.О. представляемого Субъекта персональных данных полностью	подпись	. 20 г. дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
участника муниципального этапа республиканской
олимпиады школьников по _____ 2025/2026 учебного года
(в возрасте от 18 лет)

Я _____, зарегистрированный по
, _____ адресу _____
полное ФИО адрес с указанием индекса

проживающий по адресу _____
адрес с указанием индекса

серия и номер _____ дата и орган, выдавший
паспорта _____ пас-
адрес с указанием индекса серия и номер паспорта

порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе с целью организации моего участия в **муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников** по _____ 2025/2026 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной работы участника, в том числе в сети «Интернет»

даю согласие Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым (местонахождение: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3) и ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (местонахождение: 295001, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ленина, 15) **на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных**, а именно: фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения республиканской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым, с программой проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2025/2026 учебном году и другими нормативными документами, регламентирующими проведение олимпиады.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

_____ .20 ____ г.
Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью подпись дата

**Заявление
о согласии на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет», и на
обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

фактически проживающий(ая) по адресу: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие

_____ (муниципальный орган управления образованием (указать какой именно), ГБОУ ДПО РК
КРИППО Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым – указать все) на

публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в
сети «Интернет», и обработку следующих его персональных данных моего ребенка:

- ФИО
- дата рождения
- адрес места жительства (пребывания)
- паспортные данные

для заполнения региональной и федеральной баз данных всероссийской олимпиады
школьников и республиканских олимпиад.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, уничтожение.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и Требованиями к
проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике
Крым ознакомлен(-на).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
моего письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____

Начальнику управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении _____ этапа всероссийской олимпиады

(указать этап)
школьников в Республике Крым по _____

(указать один или несколько предметов)
на период с ____ по ____ 20 ____ года на территории _____.

О себе сообщаю следующее:

Паспортные данные: серия, номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____.

Адрес регистрации места проживания: _____
_____.

Адрес фактического места проживания _____
_____.

Контактные телефоны _____.

Место работы, должность: _____
_____.

Полное название организации, представителем которой являюсь: _____
_____.

Мои близкие родственники в текущем учебном году не принимают/принимают участие во
всероссийской олимпиаде школьников в Республике
Крым _____.

(указать, участвуют или нет, если да – в каком общеобразовательном учреждении обучаются)

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и Порядком проведения всероссийской
олимпиады школьников в Джанкойском районе Республики
Крым ознакомлен(-на).

На обработку персональных данных согласен(-на).

Уполномоченное лицо: _____

(ФИО)

Реквизиты доверенности _____

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение: 2 фотографии 3х4см, копия доверенности (в случае подачи заявления уполномоченным лицом).

Ф.И.О. общественного наблюдателя

подпись

дата

Примечание: заявление печатается на одном листе.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

М.П.



Предъявитель настоящего удостоверения

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт _____ № _____ является общественным наблюдателем при проведении
всероссийской олимпиады школьников в Джанкойском районе
Республики Крым по _____.

Начальник управления _____
М.П. (подпись)

Р.П.Головко

дата выдачи удостоверения _____

Действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**Документы участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников**

Документы, хранящиеся в образовательной организации, в которой обучается участник Олимпиады:

1. Согласие родителей (законных представителей) на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет», и на обработку персональных данных (по форме).
2. Заполненная анкета (по форме).

Документы для участия в муниципальном этапе Олимпиады:

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении участника Олимпиады.
2. Приказ образовательной организации о выезде на муниципальный этап Олимпиады с указанием ФИО сопровождающего и ФИО участников Олимпиады.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального/регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(предмет)

обучающегося _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном/региональном этапе (задание № _____), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление*

Дата

Подпись

Таблица результатов апелляции
участников муниципального/ регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников
в 2025/2026 учебном году в Республике Крым
по (предмет) _____

Класс:

Количество участников:

Место проведения:

Дата и время проведения апелляции

Максимально возможное количество баллов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отче ство	ОО	Клас с обуч ения	Кол-во баллов		Результат: (победитель, призер, участник)
						до	после	

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ № _____
от _____ 20 ____ года
заседания жюри по итогам проведения апелляции
участников муниципального/ регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном
году в Республике Крым
по (предмет) _____

Муниципальное образование:

Количество участников:

Место проведения:

Дата и время проведения апелляции

присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием: Ф.И.О.):

председатель жюри:

члены жюри:

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой таблицы результатов апелляции участников муниципального/регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году в Республике Крым по (предмет) _____ (приложение к протоколу).

Постановили:

1. Утвердить итоговую таблицу результатов апелляции участников муниципального/регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году в Республике Крым по (предмет) _____ (приложение к протоколу).

Особые замечания членов жюри по итогам проведения апелляции:

Председатель жюри _____ /

/

Члены жюри: _____ /

/

_____ /