



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 года № 189
с.Изумрудное

*Об утверждении Положения
о правилах выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок,
формах, порядке и периодичности текущего контроля в МОУ «Изумрудновская школа»*

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №272-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования » и решения педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2021г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о правилах выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок, формах, порядке и периодичности текущего контроля в МОУ «Изумрудновская школа» (прилагается).

2. Учителям-предметникам, классным руководителям 2-11 классов:

2.1. При заполнении документов по учёту учебных достижений учащихся 2-11 классов (предметные страницы и сводные ведомости электронного журнала, табеля успеваемости, проверка тетрадей и т.д.) руководствоваться данным Положением.

2.2. При возникновении спорных ситуаций в ходе оценивания учебных достижений учащихся своевременно информировать администрацию школы.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ошмарину А.Н.:

3.1. В ходе организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. проведения контроля успеваемости в рамках промежуточной аттестации, придерживаться данного Положения.

4. Приказ от 21.06.2018г. №178-а «Об утверждении Положения о правилах выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок, формах, порядке и периодичности текущего контроля в МОУ «Изумрудновская школа»» считать утратившим силу с даты утверждения нового Положения.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ошмарина А.Н.

Директор школы _____
СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
« 31 » 08 2021г.



Л.И.Липеха

А.Н.Ошмарин

Положение о правилах выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок, формах, порядке и периодичности текущего контроля

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля (далее - Положение) разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Уставом МОУ «Изумрудновская школа»,
- приказа МОУ «Изумрудновская школа» от 31.08.2020г. №174 «Об утверждении локальных актов по внедрению электронного журнала/электронного дневника в МОУ «Изумрудновская школа», с целью установления единых требований к отметке и оценке учебных достижений обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных и годовых отметок в МОУ «Изумрудновская школа», содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, согласовывается на Общественном совете школы и утверждается директором.

1.3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ и определяется годовым оцениваем учебных достижений учащихся.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса, и включает:

- **четвертную (2-9 классы) и полугодическую (10-11 классы) аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного периода (четверти, полугодия);
- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

1.5. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка - это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МОУ «Изумрудновская школа».

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущая аттестация

2.1. Особенности выставления отметок

2.1.1. Учащимся 1 классов бальные отметки не выставляются. Во 2 классе первые две недели сентября проходят без оценивания в связи с переходом к отметочной пятибальной системе оценивания по учебным предметам предметных областей в соответствии с ФГОС и основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.2. Критерии выставления отметок

2.2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.2.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.3. Шкала отметок

2.3.1. В МОУ «Изумрудновская школа» принята пятибальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - неудовлетворительно.

2.3.2. Отметку "5" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем сформированности ЗУН/УУД составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.3.3. Отметку "4" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем сформированности ЗУН/УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

2.3.4. Отметку "3" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок, недочётов. У учащегося сформированность ЗУН/УУД составляет в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.3.5. Отметку "2" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем сформированности ЗУН/УУД обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.3.6. Отметку «1» - получает учащийся за отсутствие какого-либо ответа, соответствующего требованиям программы.

2.3.7. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.3.8. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.3.9.К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.3.10.К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.3.11.Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»),

2.3.12.При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
- оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.
- оценка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.3.13.При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

2.4. Виды аттестации (отметок).

2.4.1.Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.4.2.В первых классах – безотметочная (вербальная) система оценки знаний учащихся.

2.4.3.Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в журналах (в электронном и/или бумажном варианте) в виде оценок по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.4.4.Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и/или бумажном варианте) в виде оценок по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.4.5. Аттестация по итогам четверти во 2-9 классах, по итогам полугодия в 10-11 классах - отметки, выставяемые учителем в журнал (в электронном и бумажном варианте) и дневник по

итогах учебной четверти или полугодия. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

2.4.12.Аттестация за год - итоговые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных или полугодических отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.

2.4.13.Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 11 класса регламентируется нормативным правовым актом Министерства просвещения Российской Федерации- «Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. №546.

2.5.Правила выставления текущих отметок

2.5.1.Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

2.5.2.Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

2.5.3.Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

2.5.3.Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- **устная проверка** - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- **комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.5.4.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

2.5.5.При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС соответствующих уровней образования, основным образовательным программам и рабочим программам.

2.5.6.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит

текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.5.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.5.8. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, домашнего сочинения. Сроки проверки творческих, контрольных и других видов письменных работ регулируются «Положением об едином орфографическом режиме в МОУ «Изумрудновская школа»» (утвержденный приказом от 31.08.2016г. №187-а).

2.5.9. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, например:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения и другие виды деятельности.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков. Текущие уроки записываются на предметные страницы ЭлЖур, согласно КТП рабочих программ в соответствии с приказом МОУ «Изумрудновская школа» от 31.08.2020г. №174 «Об утверждении локальных актов по внедрению электронного журнала/электронного дневника в МОУ «Изумрудновская школа»,).

Записи в ЭлЖур о проведении дополнительных уроков (занятий) с учащимися, изменении в расписании осуществляется через приказ директора школы.

2.5.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.5.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.5.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.5.13. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.5.14. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

2.5.15. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.5.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.5.17. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель обязан предоставить ученику, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по

уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.5.18. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором он присутствует, если она определяет степень формирования ЗУН/УУД по теме предмета.

2.5.19. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку в ЭлЖур за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

Вышеперечисленные записи вносятся в виде замечаний в электронный дневник учащегося.

2.6. Правила выставления итогового оценивания в электронный журнал:

2.6.1. Четвертную (полугодую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках и доводят информацию до сведения учащихся и родителей для дальнейшей совместной работы.

2.6.2. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

2.6.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

2.6.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету учащийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

2.6.5. Четвертная (полугодая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал не позднее 3 дней до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

2.6.6. Четвертные (полугодые) и годовая отметки выставляются в электронный журнал и табеля учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Табеля успеваемости выдаются на руки учащихся в последний учебный день учебного периода во время классного часа для ознакомления родителями.

2.6.7. Итоговая отметка обучающимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету.

В случае, если четвертная оценка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5 то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за контрольные работы в течение учебного года.

В случае если итоговая оценка за контрольные работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5 то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за практические работы и другим формам учёта учебных достижений учащихся.

В случае если итоговая оценка за практические работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5 то выставление оценки проводится по законам математического округления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это итоговая отметка, полученная обучающимся за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ (в т.ч. итоговых, комплексных), тестов, защиты индивидуального/группового проекта и других формах. Проведение контрольных работ (в т.ч. итоговых, комплексных), осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования школы.

3.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в электронный журнал не позднее 5 дней до окончания учебного года.

3.4. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.5. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.6. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положению о данных формах обучения в МОУ «Изумрудновская школа» («Об утверждении Положения о формах получения образования (семейное образование, самообразование) в МОУ «Изумрудновская школа» от 30.08.2018г. №202).

3.7. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более 50% учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в школе в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

3.8. Обучающиеся, не посещающие ОУ (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

3.9. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету в учебном году. В случае, если годовая оценка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5 то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок по контрольным работам (практическим, лабораторным работам и другим формам учета учебных достижений учащихся) за весь учебный год.

3.10. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС соответствующего образовательного уровня, основанных образовательных программ и рабочих программ.

3.11. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.12. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

3.13. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

3.14. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в ЭлЖур в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

3.18. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) через ознакомления с приказом по школе, а также посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета МОУ «Изумрудновская школа».

4. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся начальной школы

4.1. Личностные результаты

4.1.1. Личностные результаты выпускников начальной школы в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговому оцениванию.

4.1.2. Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются уровень развития познавательных процессов, внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, эмоциональное отношение к обучению, ориентация на моральные нормы, их выполнение.

4.1.3. Оценка личностных результатов учащихся (ценностные ориентации, интересы, готовность к обучению, мотивация к обучению и др.) осуществляется в школе в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

4.1.4. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом школы.

4.1.5. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития учащихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития школы, программ поддержки образовательного процесса.

4.1.6. Доступ к информации о личностном развитии учащихся регламентирован.

4.1.7. Персональные показатели личностного развития сообщаются родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

4.1.8. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

4.1.9. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

4.1.10. Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

В первом классе:

- диагностика готовности к школьному обучению (уровня развития познавательных процессов);
- диагностика эмоционального отношения к обучению;
- выявление уровня школьной мотивации.

Во втором классе:

- определение уровня сформированности учебно-познавательного интереса;
- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности;
- выявление усвоения нормы взаимопомощи.

В третьем классе:

- диагностика степени дифференциации конвенциональных и моральных норм;
- выявление уровня школьной мотивации.

В четвертом классе:

- диагностика уровня развития мыслительных операций;
- выявление уровня школьной мотивации.

4.1.11. Показатели личностного развития учащихся фиксируются в электронной карте (бумажном варианте) результатов психолого-педагогической диагностики, составленной педагогом-психологом.

4.1.12. Оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за динамикой психического развития в форме возрастного-психологического консультирования и проводится психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

4.1.13. Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации при согласовании с родителями (законными представителями).

4.1.14. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, эмоционального отношения к учению, знания моральных норм и морально-

этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе из начального звена в основное звено.

4.2. Метапредметные результаты

4.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- умение планировать собственную деятельность;
- умение контролировать и оценивать свои действия, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- умение выполнять логические операции: сравнение, анализ, обобщение, классификация, установление аналогий;
- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

4.2.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и итоговой комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

4.2.3. Целью итоговой комплексной контрольной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

4.2.4. В зависимости от успешности выполнения проверочных работ по предметам учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий учащихся и оценивает их по бальной системе.

4.3. Предметные результаты

4.3.1. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса: учебных предметов, представленных в инвариантной части базисного учебного плана. Объектом оценки являются действия с предметным содержанием, выполняемые учащимися.

4.3.2. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного оценивания. Учащиеся первого класса на второй год не оставляются.

4.3.3. Предметные результаты оцениваются по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» - учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - учащийся владеет опорной системой знаний и выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» - учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Портфолио учащегося как метод накопительной оценки

4.4.1. Портфолио (портфель достижений учащегося)- сборник работ и результатов, который демонстрирует личностный прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

4.4.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики результатов, связанных с учебной деятельностью, входят:

- 1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;
- 2) систематизированные материалы текущей оценки: отдельные листы наблюдений; оценочные листы выполнения отдельных видов работ, результаты стартовой диагностики (на входе, в начале

обучения) и результаты тематического тестирования, выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ.

4.4.3.В Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

5.5.Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию.

5.5.1.Итоговому оцениванию на ступени начального общего образования подлежат только предметные и метапредметные результаты. Итоговая оценка используется при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени.

5.5.2.Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, оценок за выполнение итоговых работ и комплексной работы на межпредметной основе.

5.5.3.Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

- оптимальный уровень- на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнение итоговых работ на базовом уровне не менее 65% и на повышенном уровне не менее 50%;

-допустимый уровень- усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнение итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;

- недопустимый уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы, выполнение итоговых работ менее 50% заданий базового уровня.

5.5.4.Педагогический совет школы принимает решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующую ступень обучения.

5.5.5.Решение о переводе учащегося на следующую ступень обучения принимается одновременно с рассмотрением и утверждением его характеристики.

5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценка «2») по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «Изумрудновская школа», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

5.6. МОУ «Изумрудновская школа» создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. В МОУ «Изумрудновская школа» по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация при организации обучения с использованием форм и методов дистанционной технологии образования.

6.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру или в Skype;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, индивидуального проекта, исследования с последующим выставлением отметки в электронный журнал.

6.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания в соответствии с ФГОС и основных образовательных программ.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а)

промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования МОУ «Изумрудновская школа»

| № | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) | Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану) | Отметка |
|----------|---|--|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

МОУ «Изумрудновская школа» _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.