

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Изумрудновская школа»)**

ПРИКАЗ

28.08.2025г.

№ 188

**Об организации питания учащихся
МОУ «Изумрудновская школа» на
2025 - 2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 03.12.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 657», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым» внесены изменения, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), на основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2025 - 2026 учебный год» от 20.08.2025 № 334/01-03, с целью организации и обеспечения питания обучающихся в МОУ «Изумрудновская школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать закупку продуктов питания с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Организация питания осуществляется МОУ «Изумрудновская школа»

1.1. Обеспечить выполнения постановление от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Постоянно

1.2. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»

Постоянно

2. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

Постоянно

2.3. Обеспечить личный контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МОУ «Изумрудновская школа»

Постоянно

3. Утвердить:

3.1. План работы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1).

3.2 . Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Изумрудновская школа» (Приложение 2)

4. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием учащихся с 01.09.2025 года.

5. Обеспечить питание за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Назначить ответственного за организацию питания по МОУ «Изумрудновская школа» заместителя директора по воспитательной работе Поддубную Т.В.:

6.1. Контроль за организацией одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов из расчета 60 рублей на одного ребенка следующие категории:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;

е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

ё) дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине;

ж) дети из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки).

6.2. Контроль за организацией одноразовым бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1-4 классов из расчета 78,05 рублей на одного ребенка.

6.3. Контроль за организацией бесплатным горячим питанием (обед) на сумму 78,05 рублей на одного ребенка следующие категории учащихся 5-11 классов:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

- в) дети-инвалиды;
- г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
- д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;
- е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- ё) дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине;
- ж) дети из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки).

6.4. Обучающиеся 5 -11 классов из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статуса многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки).

6.5. Контроль за организацией выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям-инвалидам, инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому на основании медицинских показаний, размер которой определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) 138,05 в день на одного ребенка взамен льготного питания получают:

- Дети – инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в МОУ «Изумрудновская школа», обучающиеся в 1 – 10 классах МОУ «Изумрудновская школа» и получают образование на дому на основании медицинских показаний;
- Дети – инвалиды, обучающихся в 1 – 10 классах МОУ «Изумрудновская школа», не имеющие возможность получать горячее питание в МОУ «Изумрудновская школа» по медицинским показаниям.

6.6. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

Постоянно

6.7. Предоставить приказы на организацию питания по состоянию на 09.09.2025 г., а также списки учащихся 1-4 классов и льготной категории учащихся школы в срок до 15.09.2025 г.

6.8. Отчет по организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории предоставлять до 2 числа месяца следующего за отчетным. При изменении списочного состава учащихся к отчету по организации питания предоставить приказ о внесении изменений в приложение с новым списком учащихся. Отчет предоставляется в печатном виде. Исправления, лишние строки и столбцы не допускаются. (форма прилагается).

6.9. Создать 2 комиссии:

- приказ о бракеражной комиссии по готовой пищевой продукции(ежедневный контроль) ;
- приказ о создании комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

До 01.09.2025г.

7. Поварам Абляимовой Э.В. и Муржак А.В.:

7.1.Использовать сборник рецептов на продукцию для обучающихся (Сборник технических нормативов).

7.2.Перед началом нового учебного года провести генеральные уборки на пищеблоках с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

До 01.09.2025г.

7.3.Использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

Постоянно

7.4. Работники школьной столовой обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

7.5. Создать условия для организации и приема пищи обучающихся.

8. Кладовщику Джаферовой М.А:

8.1. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

8.2. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся.

8.3. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся в соответствии возрастным категориям детям.

8.4. Предоставлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и мониторинг организации питания инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Аблаев Д.Н.)

8.5. Корректировать меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах. В зависимости от предпочтений возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд.

При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептов, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

В меню приводиться средний расчет рациона питания, фактической калорийности и процента от суточной нормы в соответствии с приемом пищи. Калькуляция одного дня может меняться в зависимости от стоимости продуктов, поступающих в образовательные учреждения по договору (контракту) на поставку продуктов питания.

Пересматривать 10 дневные перспективные циклические меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

При корректировке меню для школьников, учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.

Примерное меню для 1-4 классов и 5-11 классов (завтрак).

Примерное меню для 1-4 классов и 5-11 классов (обед).

8.6. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с календарным учебным графиком. В условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии, в случаях отсутствия автоматических резервных источников питания) горячее питание заменяется сухим пайком.

8.7. Корректировать меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

8.8. Бухгалтерский учет операций по питанию:

8.8.1. Ежемесячно предоставлять в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 5 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

8.8.2. Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.

8.8.3. Списание продуктов питания проводится по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании проставляется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038)

8.8.4. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным - накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню:

8.8.5. Предоставлять ежемесячно в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

8.8.6. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания школа проводит не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в столовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризаций принимает комиссия.

9. Медицинской сестре Божок В.В.:

9.1. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока.

Постоянно

9.2. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать администрацию школы

Постоянно

9.3. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, или при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды. Обращаем внимание, что на все моющие и дезинфицирующие средства, одноразовую посуду должны быть документы, удостоверяющие их качество безопасность.

Постоянно

9.4. Систематически контролировать соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства, с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке.

9.5. Создать условия для организации и приема пищи обучающихся для учеников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с п. 8.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Постоянно

9.6. Использовать дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

10. Ведение журналов:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции (ответственный Божок В.В.) ;
- гигиенический журнал (сотрудники) (ответственный Божок В.В.);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (ответственный Божок В.В.);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (ответственный Божок В.В.);
- журнал учета температурного контроля холодильного оборудования (ответственный Абляимова Э.Д.);
- ведомость контроля за рационом питания (ответственный Божок В.В.).

11. Заведующему хозяйства Крыжановской Е.Ю.:

11.1. Выполнить ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.

11.2. Обеспечить приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термощупами – специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

До 01.09.2025г.

12. Классным руководителям 1-11 классов:

12.1. Ежедневно вести учёт посещения столовой учащимися школы (вести журнал питающихся детей). Ежемесячно предоставлять табель учёта питания.

12.2. Ежедневно вести учёт посещения столовой учащимися школы в Цифровой среде до 9ч.00мин.

12.3. Организовать за родительскую плату горячее питание.

Постоянно

12.4. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Ежемесячно

13. Утвердить:

13.1. Утвердить примерное двухнедельное меню (Приложение 3).

13.2. График приема горячего питания учащимися (Приложение 4).

13.3. Заявление на предоставления льготного горячего питания (Приложение 5)

13.4. Утвердить Паспорт пищеблока

14. Назначить ответственным лицом за отбор суточных проб повара Абляимову Э.В. в присутствии медсестры Божок В.В. (Приложение 6)

15. Работники школьной столовой (Абляимова Э.В. и Муржак А.В.) обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

Постоянно

16. Ежемесячно проводить контроль руководителю за организацией питания (Приложение 7)

17. Аджимефаеву Р.И. регулярно обновлять информацию на школьном сайте разделе организация питания, ежедневно загружать меню.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Липеха

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
воспитательной работе

Т.В. Поддубная

« ____ » _____ 2025г

С приказом ознакомлены:

Потапчук Т.П.
Аметова З.И .
Рязанцева Л.А..
Торчинская Ю.С.
Аблялимова Э.В.

Аджимефаева А.Р.
Ошмарина О.Е.
Аджимефаев Р.И.
Божок В.В.
Муржак А.В.

Келямова З.Ш.
Гостищева Г.А.
Джаферова М.А.
Крыжановская Е.Ю.

