



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
П Р И К А З
от 26.09.2024г. № 59/01-03
г.Джанкой

*О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Джанкойского района в 2024-2025 учебном году*

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.07.2024 № 1166 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Республике Крым»; от 21.10.2024 № 1631 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.10.2024 № 1631 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Республике Крым», в целях обеспечения организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 07 ноября по 15 декабря 2024 года в Джанкойском районе Республики Крым муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее муниципальный этап олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций (по русскому языку и математике – для обучающихся 3-11 классов):

- астрономия;

- биология;
- география;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский);
- информатика;
- искусство (мировая художественная культура);
- история;
- литература;
- математика;
- обществознание;
- основы безопасности и защиты Родины;
- право;
- русский язык;
- труд (технология);
- физика;
- физическая культура;
- химия;
- экология;
- экономика.

2. Определить время проведения Олимпиады: понедельник-воскресенье с 10.00.

3. Определить местами проведения Олимпиады: МОУ «Изумрудновская школа», МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» (ОБЖ, физическая культура), МБОУ «Рощинская школа-детский сад» (Информатика и ИКТ, Робототехника).

4. Утвердить:

4.1. Требования к организации в Джанкойском районе муниципального этапа олимпиады согласно приложению 1 (прилагается).

4.2. График проведения и проверки муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 2 (прилагается).

4.3. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Джанкойском районе согласно приложению 3 (прилагается).

4.4. Состав организационного комитета согласно приложению 4 (прилагается).

4.5. Состав жюри (приложение № 5) и состав апелляционной комиссии (приложение № 6) по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится муниципальный этап олимпиады.

5. Ответственными за проведение муниципального этапа Олимпиады назначить председателей муниципальных предметных комиссий, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе организаций, в которых проводятся Олимпиады.

7. Информационно-методическому отделу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Опрячина Д.П.):

7.1. Методистам: Герасименко Е.Н., Хашимовой Э.К., Кропотовой Е.В., Сулеймановой М.М., Пустовит И.Н., Гурской Е.Н., Зубовой С.В.:

7.1.1. Организовать работу жюри и методическое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

7.1.2. Опубликовать предварительные результаты участников на сайтах организатора муниципального этапа не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.1.3. Направить результаты участников муниципального этапа в оргкомитет регионального этапа олимпиады в течение 3 дней с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету: протокол заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу – рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа) на адрес konkursi_i_olimpiadi@mail.ru.

7.1.4. Подготовить итоговый приказ о ходе проведения муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников по курируемым предметам в течение 5 рабочих дней после проведения Олимпиады и опубликовать его на сайте информационно – методического отдела.

7.1.5. Предоставить методисту Зубовой С.В. обобщенные результаты муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников по курируемым предметам для составления рейтинга участия муниципальных общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе Олимпиад в течение 5 дней после проведения олимпиады (приложения № 3-5; № 8).

7.1.6. Обеспечить награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады и сопровождение их подготовки к региональному этапу.

7.1.7. До 25 декабря 2024 года провести содержательный разбор заданий и результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в ГБОУ ДПО РК КРИППО и руководителям общеобразовательных учреждений с целью разбора с обучающимися заданий, вызывающих сложность решения.

8. Методисту Зубовой С.В. подготовить приказ об утверждении рейтинга участия муниципальных общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе олимпиад в срок до 20.01.2025 года.

9. Назначить ответственными за получение и тиражирование олимпиадных заданий, направленных КРИППО, методистов информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района: Зубову С.В., Хашимову Э.К.

10. Членам жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

10.1. Предоставить в информационно-методический отдел в течение 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету протоколы заседаний жюри, итоговые (рейтинговые) таблицы результатов участников олимпиады текущего учебного года (за подписью председателя и членов жюри муниципального

этапа олимпиады), заявки и работы победителей муниципального этапа олимпиад для последующего отбора участников на республиканский этап олимпиад.

10.2. При проведении Олимпиады руководствоваться методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2024/2025 учебном году (приложение № 9).

11. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

11.1. Организовать участие школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, в соответствии с графиком.

11.2. Назначить ответственных из числа педагогических работников (исключая членов жюри) за сохранность жизни и здоровья, обучающихся в пути следования и во время проведения олимпиад.

11.3. Обеспечить подвоз учащихся к месту проведения Олимпиады транспортом образовательных учреждений.

11.4. Для участия в муниципальном этапе Олимпиады предоставить следующие документы:

- Копию паспорта или свидетельства о рождении участника Олимпиады.
- Приказ образовательной организации о выезде на муниципальный этап Олимпиады с указанием ФИО сопровождающего и ФИО участников Олимпиады.
- Согласие на обработку персональных данных обучающихся.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Данилевич В.И.

**Начальник управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района**

А.В. Приходько

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника, начальник
отдела общего образования управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
« ____ » _____ 2024 г.

Д.П. Санин

Главный специалист отдела кадровой
и правовой работы управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
« ____ » _____ 2024 г.

Т.А. Буяльская

Начальник информационно-методического отдела
МКУ «Центр по обеспечению деятельности
образовательных учреждений и учреждений культуры»
управления образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
« ____ » _____ 2024 г.

Д.П. Опрячина

Ведущий методист информационно-методического отдела
МКУ «Центр по обеспечению деятельности
образовательных учреждений и учреждений культуры»
управления образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
« ____ » _____ 2024 г.

С.В. Зубова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказ начальника управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
от 26.09.2024г. № 59/01-03

Положение
о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в
Джанкойском районе в 2024 – 2025 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Джанкойском районе Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.10.2024 № 1631 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок) и устанавливает этапы проведения всероссийской олимпиады школьников в Джанкойском районе Республики Крым (далее – олимпиада), сроки и организационно-технологическую модель её проведения, а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет порядок финансирования олимпиады, категорию участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов, определения победителей и призёров олимпиады.

1.2. Целью олимпиады является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной, научно-исследовательской деятельности, пропаганда научных знаний, отбор обучающихся в составы сборных команд Республики Крым для участия в республиканском и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Участниками муниципального этапа Всероссийской олимпиады являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений Джанкойского района, в которых осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения).

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- русский язык;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский);
- математика;
- информатика;
- физика;
- химия;
- биология;
- экология;
- география;
- астрономия;
- литература;
- история;
- обществознание;
- экономика;
- право;
- искусство (мировая художественная культура);
- физическая культура;
- труд (технология);

- основы безопасности и защиты Родины;

1.5. Языком проведения олимпиады по общеобразовательным предметам является русский язык (за исключением олимпиады по иностранным языкам).

1.6. Проведение олимпиады муниципального этапа в один день по разным предметам не допускается.

1.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

II. Организация проведения Всероссийской олимпиады школьников

2.1. Олимпиада проводится ежегодно в три этапа.

Школьный этап – сентябрь - октябрь

Муниципальный этап (7-11 классы. По математике 3-11 классы, по русскому языку 3,4 и 7-11 классы) – ноябрь - декабрь.

Региональный этап (9-11 классы) – январь - март.

2.2. Муниципальный этап Олимпиады проводятся по заданиям, составленным на основе общеобразовательных программ, реализуемых на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады (далее - олимпиадные задания).

2.3. Для объективной оценки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, формируется жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

2.4. Индивидуальные результаты участников каждого этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, класс, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету по классам, представляющую собой ранжированный список участников Олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники Олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

III. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

3.2. Методическое сопровождение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Джанкойском районе осуществляет информационно-методический отдел МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта (далее ИМО МКУ «ЦОДОУ и УК»).

Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

утверждает:

- состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
- состав муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады;
- состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и этапу;
- требования к проведению муниципального этапа, регламентирующие порядок проведения и определения победителей и призеров;
- результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров) и размещает их на сайте информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района;

- определяет место проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- знакомит с настоящим Порядком и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в оргкомитет регионального этапа олимпиады в формате, установленном оргкомитетом регионального этапа;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады грамотами;
- организует во главе с сопровождающим (-ми) участие в региональном этапе олимпиады членов сборных команд, а также участие в учебно-тренировочных сборах учащихся-кандидатов в сборные команды Республики Крым для участия в заключительном этапе олимпиады;
- осуществляет из средств муниципального бюджета и (или) средств юридических лиц финансовое обеспечение участия:
 - в региональном этапе олимпиады членов сборных команд и сопровождающих их лиц (страхование жизни и здоровья, суточные и проезд членов сборных команд, сопровождающих их лиц к месту проведения олимпиады и обратно, проживание сопровождающих лиц);
 - в учебно-тренировочных сборах учащихся-кандидатов в сборные команды Республики Крым для участия в заключительном этапе олимпиады, а также сопровождающих их лиц (страхование жизни и здоровья, проезд учащихся и сопровождающих их лиц к месту проведения учебно-тренировочных сборов и обратно, питание и проживание сопровождающих лиц).

Оргкомитет муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

- осуществляет координацию организации и проведения муниципального этапа олимпиады под руководством председателя;
- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- определяет на основе рейтинга количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для соответствующего этапа олимпиады, несут ответственность за их конфиденциальность, установленную законодательством Российской Федерации.
- обеспечивает методическими рекомендациями по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады, требований региональных предметно-методических комиссий олимпиады к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;
- формирует комплекты заданий для муниципального этапа олимпиады;
- определяет процедуру регистрации и рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- осуществляет выборочную перепроверку выполненных олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов олимпиады;
- ежегодно представляет региональному организационному комитету олимпиады отчёты о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады.

3.3. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов управления образованием, молодежи и спорта администрации Джанкойского района и муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников школ.

IV. Порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Муниципальный этап Олимпиады проводится в ноябре - декабре текущего года. Конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады устанавливаются Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.1. Во время проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, организационного комитета (далее – оргкомитет), должностные лица Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приложение №1)

5.2. К месту проведения муниципального и регионального этапов олимпиады участники прибывают организованно в сопровождении руководителя (-ей) команды, ответственного (-ых) за жизнь и здоровье детей.

5.3. Руководители команд, как правило, назначаются из числа учителей, которые принимали активное участие в подготовке обучающихся к олимпиаде и не являются членами жюри или оргкомитета соответствующего этапа олимпиады.

5.4. Команду численностью 6 и более человек сопровождают два руководителя.

5.5. Руководитель (-и) команды должен (-ны) иметь при себе полный пакет документов на каждого сопровождаемого обучающегося (приложение 2).

5.6. В день проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета олимпиады проводят инструктаж с участниками олимпиады: о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, причинах удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с её результатами.

5.7. В месте проведения олимпиады участники рассаживаются по одному за партой (или по двое, но из разных классов и общеобразовательных учреждений).

5.8. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

5.9. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады с указанием сведений об участниках заносятся в рейтинговую таблицу результатов соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Протоколы с результатами участников опубликовываются на сайте общеобразовательных учреждений, организатора либо оргкомитета муниципального этапа, не позднее 2 рабочих дней с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (приложения 3-5).

5.10. На листах для выполнения заданий олимпиады членами оргкомитета проставляются штампы управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

5.11. Для объективной проверки выполненных участниками олимпиады заданий на каждом этапе формируется жюри олимпиады отдельно по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри).

5.12. Состав жюри формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором соответствующего этапа олимпиады.

5.13. Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет. Члены жюри могут входить в состав предметно-методической комиссии олимпиады соответствующего этапа.

5.14. Организаторы вправе привлекать к проведению олимпиады, работе в жюри и предметно-методических комиссиях олимпиады сотрудников муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных методических объединений, государственных корпораций и общественных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.07.2015 № 649 «О Порядке финансирования регионального этапа и учебно-тренировочных сборов с участниками заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников».

5.15. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий участники сдают работы, черновики и листы с заданиями организаторам в аудитории и выходят из аудитории.

5.16. Организаторы в аудитории собирают работы и передают их председателю жюри или методисту МОУ «ИМО», ответственному за проведение олимпиады по данному предмету.

5.17. В случае нарушения участником Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, организаторами по аудитории приглашается председатель жюри и оргкомитета и составляется акт удаления участника с олимпиады.

5.18. Участники олимпиады в течение 3 дней после объявления результатов олимпиады (публикации протоколов заседаний жюри на сайте) вправе подать в жюри соответствующего этапа олимпиады в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложения 6-10).

5.19. В рассмотрении апелляции участвуют члены жюри в составе двух человек, не имеющих изначально отношение к проверке работы, во главе с председателем жюри и в присутствии проверяющего.

5.20. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады с указанием сведений об участниках заносятся членами жюри в рейтинговую таблицу результатов соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Протоколы с результатами участников опубликовываются на сайте общеобразовательных учреждений, организатора либо оргкомитета муниципального этапа, не позднее 2 рабочих дней с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (приложения 3-5).

5.21. Практическая часть по предмету «Экология» в данном учебном году не готовится, а выполняется учащимися, которые получили наивысший балл по тестированию при проведении муниципального этапа Олимпиады, и будут направлены на республиканский этап Всероссийской олимпиады. Защита практической части должна быть записана на диск, а также предоставлена в бумажном варианте.

VI. Участники муниципального этапа олимпиады

6.1. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие:

– обучающиеся **3 - 11 классов победители** школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие наибольшее количество баллов для участия в муниципальном этапе Олимпиады и занявшие 1 место в школьном этапе Олимпиады;

- обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по итогам олимпиады, проводимой на образовательной платформе «Сириус» (в случае, если обучающиеся не набрали необходимое количество баллов, школа представляет по одному учащемуся от класса);

– победители муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях.

В региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие обучающиеся 8-11 классов образовательных учреждений:

- участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов для участия в региональном этапе Олимпиады (проходные баллы по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым);

- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных учреждениях.

VII. Общие организационные требования при проведении Олимпиад

7.1. При проведении всех этапов Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

7.2. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель Организатора Олимпиады, представитель Оргкомитета соответствующего этапа Олимпиады, должностные лица органов образования любого уровня, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491).

7.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Положением и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. До начала соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ответственные за проведение Олимпиады проводят инструктаж организаторов предметных олимпиад в аудиториях, а также инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, правилах поведения на Олимпиаде, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады и т.п.

7.5. Регистрация участников Олимпиады начинается за один час до начала Олимпиады, окончание регистрации за 15 минут до начала Олимпиады. Регистраторы отмечают прибытие участников Олимпиады, указывают согласно распределению в списке аудитории и направляют на инструктаж для участников Олимпиады.

7.6. Организаторы предметных олимпиад в аудиториях обеспечивают рассадку участников Олимпиады в соответствии санитарными эпидемиологическими правилами и нормами, выдают участникам Олимпиады олимпиадные задания, знакомят участников с порядком заполнения регистрационных листов и выполнения олимпиадных заданий.

7.7. В продолжительность проведения Олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями, заполнение регистрационных листов и т.п.).

7.8. Организаторы в аудитории на доске записывают время начала Олимпиады и время окончания Олимпиады. За 30 минут до окончания заявленного времени на выполнение олимпиадных заданий, участников Олимпиады предупреждают о сроке окончания работы и о необходимости тщательной проверки олимпиадной работы. Участник Олимпиады может завершить выполнение олимпиадной работы ранее.

7.9. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все олимпиадные работы были сданы, на листах ответов олимпиадных работ не должна быть указана фамилия участника или другие условные пометки.

7.10. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

- должны соблюдать настоящее Положение и требования, утверждённые Оргкомитетом школьного и муниципального этапов Олимпиады, муниципальными предметно-методическими комиссиями Олимпиады, к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям организатора в аудитории при проведении Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.11. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Положения и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Организатора или Оргкомитета Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

7.12. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по общеобразовательным предметам в текущем году.

7.13. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады в течение 3 рабочих дней, после опубликования результатов Олимпиады,

вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады.

7.14. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.15. Рассмотрение апелляции может проводиться с участием самого участника Олимпиады.

7.16. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

VIII. Определение и награждение победителей и призеров.

8.1. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не должно составлять более 30% от общего числа участников данного этапа по каждому общеобразовательному предмету, при этом количество победителей не должно превышать 8% от общего числа победителей и призеров.

Например, в олимпиаде участвует 35 человек. Количество победителей и призеров 30% - это 10-11 человек. Из них (из количества победителей и призеров) победителей 8% - это 1 человек.

8.2. Победитель определяется из числа обучающихся, набравших наивысшее количество баллов при условии, что они набрали более 70% от максимально возможных баллов.

Результаты остальных участников, следующих за победителем, ранжируются в соответствии с набранными баллами.

8.3. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты победителей, и у следующих за ним в итоговой таблице оказывается одинаковое количество баллов, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется организатором муниципального этапа Олимпиады.

8.4. В случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал 70% от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

8.5. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем (-ями), выполнившие работу не менее чем на 50% от максимально возможных баллов по каждому общеобразовательному предмету.

8.6. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не вошедших в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется организатором муниципального этапа Олимпиады.

8.7. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами победителя или призера.

8.8. Участникам муниципального этапа олимпиады вручаются сертификаты участника.

8.9. Учителя, подготовившие победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, награждаются Почетной грамотой управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

IX. Составление рейтинга по классу.

9.1. Индивидуальные результаты участников каждого этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, класс, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету по классам, представляющую собой ранжированный список участников Олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники Олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.2. Определение победителей и призеров проводится согласно п. VIII. данного Положения.

9.2. Результаты остальных участников, следующих за победителем, ранжируются в соответствии с набранными баллами. При этом учитывается процент выполнения заданий:

- участники набрали до 30% от необходимого количества баллов, то ранжирование начинается с 4 места;
- участники набрали до 20% от необходимого количества баллов, то ранжирование начинается с 5 места;
- участники набрали до 15% от необходимого количества баллов, то ранжирование начинается с 10 места;
- участники набрали до 10% от необходимого количества баллов, то ранжирование начинается с 15 места;
- участники набрали до 5% от необходимого количества баллов, то ранжирование начинается с 20 места;
- участники набрали до 3% от необходимого количества баллов, то ранжирование начинается с 25 места;
- участники набрали до 1% от необходимого количества баллов, то ранжирование начинается с 30 места.

X. Составление рейтинга по общеобразовательному предмету.

В 2024-2025 учебном году муниципальный рейтинг по предмету рассчитывается для учащихся 7-11 классов.

10.1. Результаты участия школ по общеобразовательному предмету с указанием сведений о них (название школы, классы, место, занятое в каждом классе по данному предмету) заносятся в рейтинговую таблицу.

10.2. Суммируются баллы по всем классам данной школы, и сумма баллов делится на количество классов от школы, принявших участие в Олимпиаде.

10.3. В случае отсутствия в школе какого – либо класса, деление происходит на фактическое количество участников.

10.4. Полученная средняя сумма является основанием для распределения мест по предмету.

10.5. Школа, имеющая наивысшую среднюю сумму, занимает более высокое место.

10.6. При расстановке мест, в случае нескольких повторяющихся, следующее место ставится со сдвигом на 1 или более позиций. Например,

Участник А -1 место

Участник Б -1 место

Участник В – 3 место

Участник Г – 4 место

Участник Д -5 место

Участник Е – 6 место

Участник Ж- 6 место

Участник З – 6 место

Участник И – 9 место

Участник К – 10 место и т. Д.

XI. Общий рейтинг участия муниципальных общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Рейтинг рассчитывается отдельно для учащихся 7-11 классов.

11.1. Результаты участия школ по всем общеобразовательным предметам с указанием сведений о них (название школы, предмет, место, занятое по данному предмету) заносятся в рейтинговую таблицу.

11.2. Суммируются места по всем предметам, выводится средний балл по школе (сумма мест делится на количество предметов, в которых школы приняли участие).

11.3. Полученная средняя сумма мест является основанием для распределения предметных мест по школе.

11.4. Школа, имеющая наименьшую сумму мест, занимает более высокое место.

Приложение № 2
к приказу управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района
от 26.09.2024г. № 59/01-03

**График
проведения и проверки работ учащихся муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

Предмет	Сроки проведения (2024г.)	Сроки проверки олимпиадных работ	Сроки публикации предварительных результатов (2024г.) *на оф. страницах организатора /через 2 дня	Сроки публикации итоговых результатов (2024г.) *на оф. страницах организатора и по ссылке для оргкомитета РЭ /через
Физическая культура/ МБОУ «Завет-Ленинская школа»	6-7 ноября	8 ноября//МБОУ «Завет-Ленинская школа»	11 ноября	18 ноября
Немецкий язык/ МОУ «Изумрудновская школа»	8-9 ноября	9 ноября / МОУ «Изумрудновская школа»	11 ноября	19 ноября
География/ МОУ «Изумрудновская школа»	10 ноября	11 ноября МОУ «Победненская школа»	12 ноября	20 ноября
Искусство (МХК)/ МОУ «Изумрудновская школа»	13 ноября	14 ноября ИМО	15 ноября	22 ноября
Экология / МОУ «Изумрудновская школа»	15 ноября	16 ноября ИМО	18 ноября	25 ноября
Информатика/ МБОУ «Рощинская школа-детский сад»	16 ноября	18 ноября МБОУ «Рощинская школа-детский сад»	18 ноября	26 ноября
Литература/ МОУ «Изумрудновская школа»	17 ноября	18 ноября МОУ «Победненская школа»	19 ноября	27 ноября
Право/ МОУ «Изумрудновская школа»	19 ноября	19 ноября / МОУ «Изумрудновская школа»	21 ноября	29 ноября
Экономика/ МОУ «Изумрудновская школа»	21 ноября	21 ноября / МОУ «Изумрудновская школа»	23 ноября	29 ноября
Физика/ МОУ «Изумрудновская школа»	22 ноября	23 ноября ИМО	25 ноября	2 декабря
Английский язык/ МОУ «Изумрудновская	23-24 ноября	25-26 ноября / МОУ	26 ноября	4 декабря

школа»		«Изумрудновская школа»		
Астрономия/ МОУ «Изумрудновская школа»	27 ноября	28 ноября ИМО	29 ноября	6 декабря
Обществознание/ МОУ «Изумрудновская школа»	29 ноября	02 декабря ИМО	2 декабря	9 декабря
Русский язык/ МОУ «Изумрудновская школа»	30 ноября	1 декабря МОУ «Победненская школа»	2 декабря	10 декабря
История/ МОУ «Изумрудновская школа»	1 декабря	3 декабря ИМО	3 декабря	11 декабря
Химия/ МОУ «Изумрудновская школа»	7 декабря	9 декабря ИМО	9 декабря	17 декабря
Труд (технология)/ МОУ «Изумрудновская школа» Робототехника	8 декабря	9 декабря МОУ «Новостепновская школа»	10 декабря	18 декабря
Математика/ МОУ «Изумрудновская школа»	10 декабря	11 декабря ИМО	12 декабря	20 декабря
Основы безопасности и защиты Родины/ МБОУ «Завет-Лененикая школа-детский сад»	13-14 декабря	16 декабря МОУ «Мирновская школа»	16 декабря	20 декабря
Биология/ МОУ «Изумрудновская школа»	15 декабря	16 декабря ИМО	17 декабря	20 декабря

УТВЕРЖДЕНО

приказ начальника управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
от 26.09.2024г. № 59/01-03

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в
Джанкойском районе в 2024/2025 учебном году в Джанкойском районе**

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – модель, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями) (далее – Порядок), во исполнение приказов министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.07.2024 № 1166 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Республике Крым»; от 21.10.2024 № 1631 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Республике Крым», в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, разработанными центральной предметно-методической комиссией, Требованиями к организации в Республике Крым муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – Требования МЭ ВсОШ РК) и требованиями региональной предметно-методической комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования РПМК).

2. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика.

3. Формат проведения олимпиады – очный.

4. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) допускается при разборе олимпиадных заданий, показе работ участников олимпиады и рассмотрении апелляций (при необходимости) с соблюдением условий Порядка и Требований. При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием ИКТ организуется посредством направления участникам скан-копий непроверенных олимпиадных работ с комментариями (предпочтительно устными) по итогам проверки. Одновременно на сайте оператора олимпиады размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет по проведению олимпиады (далее – оргкомитет) в соответствии с Порядком, нормативными актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент ее проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6. При проведении олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо

паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

II. Функции организатора олимпиады (управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым)

Организатор олимпиады:

1. Определяет график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, определяет время начала проведения олимпиады, обеспечивает материально-техническое оснащение, используемое при проведении олимпиады, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады.

2. При получении олимпиадных материалов по каждому общеобразовательному предмету обеспечивает тиражирование заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям, а также конфиденциальную передачу материалов на площадки проведения олимпиады для выполнения заданий и работы жюри.

3. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады, а также принимает решение в случаях непредвиденных ситуаций или при форс-мажоре.

4. В экстренных ситуациях принимает решение об эвакуации участников олимпиады и лиц, причастных к ее проведению. Определяет дальнейшие действия по проведению олимпиады.

5. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости и предъявлении соответствующих документов обеспечивает создание специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития.

6. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

7. Проверяют наличие места для сумок и вещей участников, готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада.

8. Контролируют прием участников.

9. Контролирует проведение регистрации участников.

10. Присутствует при инструктаже участников и сопровождающих. Выступает с вступительным словом на открытии олимпиады.

11. Организует работу аккредитованных общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады (при наличии).

12. Организует награждение победителей и призеров олимпиады грамотами органа управления образованием муниципального образования Республики Крым в утвержденном формате.

13. Размещает итоговые материалы олимпиады в облачном хранилище, доступном оргкомитету регионального этапа, в течение 3 дней с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету (протокол заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу – рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа);

14. Предоставляет отчеты о проведении олимпиады в онлайн формате в течение 1 дня с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также до 25 декабря 2024 года на почту [konkyrsi i olimpiadi@mail.ru](mailto:konkyrsi_i_olimpiadi@mail.ru) за подписью руководителя органа управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым (количественные отчеты о проведении олимпиады, аналитические отчеты жюри и отчеты по итогу разбора заданий олимпиады, предоставленные региональной предметно-методической комиссией).

III. Функции оргкомитета олимпиады

Оргкомитет олимпиады:

1. Осуществляет организационное и методическое сопровождение проведения олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями МЭ ВСОШ РК, Требованиями РПМК и рекомендациями центральной предметно-методической комиссии.

2. Разрабатывает регламент (программу) олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием сроков и месте проведения показа работ, разбора заданий и публикации результатов, а также сроках и способах подачи апелляции.

3. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в специально отведенном для этого месте, передает их в место проведения олимпиады. Тиражирование материалов может осуществляться в присутствии члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. В месте тиражирования допускается присутствие председателя жюри или его заместителя.

4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность до момента окончания олимпиады: лично (и/или при помощи председателя/заместителя председателя) комплекзует задания в специальные конверты, проставляет штамп на стыке конверта и доставляет в место проведения олимпиады.

5. Накануне олимпиады проставляет единый штамп на черновиках и листах ответов (если РПМК не предусмотрены специальные бланки ответов).

6. Определяет кабинеты для выполнения заданий, назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения; проводит с ними инструктаж не позднее двух дней до проведения олимпиады, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

7. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

8. Проверяет готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада, материально-техническое оснащение, необходимое для проведения олимпиады.

9. Организует прием участников и места для их сумок, вещей.

10. Обеспечивает процесс регистрации дежурными участниками олимпиады и сбор документов на каждого участника.

11. Организует открытие олимпиады и проводит инструктаж с участниками олимпиады и их сопровождающими в специально отведенном помещении. Обязательно информирует участников и их сопровождающих о времени окончания олимпиады, времени подведения итогов олимпиады, сроках опубликования результатов, показа работ, разбора заданий, апелляций. Рекомендуются использовать индивидуальные распечатанные варианты программы.

12. Организует рассадку участников: по классам, по спискам (если такое предусмотрено), в шахматном порядке, избегая по возможности нахождения рядом учеников из одной школы. Контролирует проход в аудиторию (по удостоверению личности). Организует подписание титульного листа.

13. Вскрывает конверты с олимпиадными заданиями непосредственно перед участниками олимпиады после подписания титульного листа. Раздает олимпиадные задания лицевой стороной вниз. Определяет время выполнения теоретических заданий с того момента, когда участник переворачивает полученные задания. Фиксирует на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий (можно использовать помощь дежурных в аудитории).

14. Если участник олимпиады нарушил требования, член оргкомитета совместно с председателем жюри или представителем организатора составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

15. Организует сбор олимпиадных работ и их передачу для кодирования. Также организует прием черновиков и листов с заданиями. Осуществляет кодирование олимпиадных работ (например, 9-01_1, 10-01_2). После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов передаются жюри для проверки. Титульные листы хранятся в месте, определенном организатором олимпиады. Дешифровка производится после проверки закодированных

олимпиадных заданий и выставления предварительных результатов в протокол с шифрами, но до момента ухода жюри с места проведения олимпиады.

16. Организует проверку работ, распределяет работы между членами жюри, учитывая их преподавание в классах, где обучаются участники олимпиады (исключая конфликт интересов).

17. Публикует предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте, в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Протоколы публикуются без указания статуса участника. Статус определяется только по истечении срока апелляции или ее проведения (при наличии).

18. Обеспечивает проведение процедуры разбора заданий, показа работ, прием заявлений на апелляцию и сам процесс апелляции в установленные дни (возможно с использованием ИКТ), предварительно определив площадку для проведения данных мероприятий.

19. Принимает участие в оформлении протоколов, рейтинговых списков, итогового приказа, отчетной документации.

20. Хранит олимпиадные работы в течение 1 года.

IV. Функции жюри олимпиады

1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, работников муниципальных общеобразовательных учреждений Джанкойского района, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

Председатель жюри и/ или его заместитель может/ могут присутствовать при тиражировании олимпиадных заданий, несет/ несут ответственность за конфиденциальность информации. По решению представителя оргкомитета олимпиады присутствует в месте ее проведения (но за пределами помещений, где обучающиеся выполняют задания теоретического тура). Могут давать консультации по содержанию заданий, если такое предусмотрено Требованиями РМПК по данному предмету.

Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

3. Члены жюри оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки, исключая конфликт интересов.

4. При спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри.

5. Члены жюри осуществляют по запросу участника олимпиады показ выполненных олимпиадных заданий. Проводят разбор олимпиадных заданий.

6. Председатель жюри составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

7. Жюри определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором олимпиады.

V. Функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

1. Рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием средств видеозаписи.

2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию

с повышением количества баллов»).

VI. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада

1. Назначают ответственное лицо(-а) за проведение олимпиады.
2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении олимпиады (программа олимпиады, время и технические характеристики проведения анализа заданий и показа работ, сроки и условия проведения апелляции, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д).
3. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.
4. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости выделяют для них специально отведенное место.
5. Предоставляют место для регистрации участников олимпиады и проведения открытия олимпиады.
6. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключают наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).
7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях, «зигзагообразную» рассадку участников в аудиториях проведения олимпиады.
8. Организуют работу медицинского работника.
9. Обеспечивают условия для работы оргкомитета олимпиады, жюри, выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы.
10. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.
11. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Функции дежурных

1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.
2. В обязанности дежурных входит:
 - помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
 - следить за соблюдением Порядка, Требований РПМК и Требований МЭ ВСОШ РК;
 - сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
 - контролировать выход участников, выполнивших олимпиадные задания, из места проведения олимпиады (с соответствующей отметкой в работе);
 - контролировать время выполнения олимпиадных заданий: за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться;
 - не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц;
 - выполнять поручения членов оргкомитета олимпиады (в рамках олимпиады).

VIII. Функции лиц, сопровождающих участников олимпиады

1. К месту проведения олимпиады, как правило, участники прибывают организованно в сопровождении руководителя(-ей) команды, ответственного(-ых) за жизнь и здоровье детей.
2. Педагоги, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно:
 - регистрируют участников олимпиады;
 - в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания;
- обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.

3. Участники олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/ федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.

4. Сопровождающие участников лица не имеют права пересекаться с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель оргкомитета вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

IX. Функции общественных наблюдателей

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (с последующими изменениями).

2. В месте проведения олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3. Проходят инструктаж по Порядку проведения олимпиады.

4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по Порядку проведения олимпиады;

- присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

- осуществлять наблюдение за Порядком проведения олимпиады;

- незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады;

- получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения олимпиады.

5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

- входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю оргкомитета.

8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

X. Квоты на участие в этапе по предмету

Управление образования, молодежи и спорта устанавливает квоты участников олимпиады: рекомендовано не более 30 % от общего количества участников школьного

этапа олимпиады при условии, что участники набрали 70 и более процентов от максимально возможных баллов.

XI. Порядок организации проведения туров

1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с заданиями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией, Требованиями МЭ ВсОШ и Требованиями РПМК.

2. Олимпиадные задания и критерии оценивания получают лица, определенные управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района ответственными за получение олимпиадных материалов и сохранение их конфиденциальности.

3. Закодированные олимпиадные задания и ответы направляются КРИППО за 2 дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Пароли к заданиям – за 2 часа до начала проведения олимпиады по соответствующему предмету, паролей к ответам – во второй половине дня ее проведения.

4. Площадками проведения муниципального этапа являются следующие общеобразовательные учреждения: МОУ «Изумрудновская школа», МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» (ОБЖ, физическая культура), МБОУ «Рощинская школа-детский сад» (Информатика и ИКТ, Робототехника).

5. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

6. Комплекты олимпиадных заданий передаются в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

7. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает акт о приемке-передачи олимпиадных материалов.

8. В случаях проведения олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

9. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

10. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

11. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований РПМК.

12. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи (запрещается в том числе дежурным, членам жюри и оргкомитета в аудитории) и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

14. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов (таймера).

18. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске, таймере).

19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

21. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями РПМК.

22. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов лицевой стороной вниз.

24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или проштампованных листах (тетради или А4), выданных организаторами.

25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

26. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

27. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Дежурные в локации передают работы участников членам оргкомитета.

28. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

29. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории), но не могут покинуть место проведения олимпиады и размещаются в специально отведенной аудитории до времени окончания соревновательного тура.

31. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

ХII. Порядок организации проверки выполненных работ

1. Кодированные олимпиадные работы члены оргкомитета передают жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри или его заместителем с учетом исключения конфликта интересов.

3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

9. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и определяется статус участников.

11. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и председателем организационного комитета олимпиады и публикуются на информационном ресурсе оргкомитета и/или организатора.

ХIII. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.

2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе олимпиады.

3. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с Требованиями.

4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, оргкомитетом составляется акт об их удалении.

5. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

6. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности

проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

7. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

8. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

9. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их.

10. Показ работ не является повторной проверкой.

11. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

XIV. Порядок проведения апелляции

1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями РПМК.

2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

3. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5. Для проведения апелляции органом управления образованием муниципального образования, в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеофиксации или записи в присутствии проверяющего.

8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров олимпиады.

16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

17. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора и оргкомитета олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

XIV. Порядок определения победителей и призёров

1. На основании протоколов заседания жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии определяются победители и призёры олимпиады по общеобразовательному предмету. Квоту на количество победителей и призёров олимпиады управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

2. В случаях отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

3. Победители и призёры определяются из общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе).

4. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протокольно.

XVI. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах.

2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников (по каждой возрастной параллели отдельно, если иное не предусмотрено Требованиями РПМК), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» на сайте оргкомитета или организатора олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий с определенным статусом участника, заверенная подписями председателя жюри и председателя оргкомитета.

4. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором олимпиады в соответствии с квотой и Требованиями МЭ ВСОШ (до 21 календарного дня с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету).

5. Данные об участниках олимпиады передаются оператору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленном им порядке.

УТВЕРЖДЕНО

приказ начальника управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
от 26.09.2024г. № 59/01-03

Состав

**оргкомитета муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников
в 2024 – 2025 учебном году**

1. Опрячина Д.П. – начальник информационно-методического отдела
2. Герасименко Е.Н. – методист информационно-методического отдела
3. Гурская Е.Н. – методист информационно-методического отдела
4. Зубова С.В. – методист информационно-методического отдела
5. Кропотова Е.В. – методист информационно-методического отдела
6. Пустовит И.Н. – методист информационно-методического отдела
7. Сулейманова М.М. – методист информационно-методического отдела
8. Хашимова Э.К. – методист информационно-методического отдела
9. Ячменькова Н.Г. – методист информационно-методического отдела

СОСТАВ ЖЮРИ
по проведению муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников
в 2024-2025 учебном году

Председатель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
– Опрячина Д.П.
Заместитель председателя муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
– Зубова С.В.

ИСТОРИЯ

Председатель жюри – Гурская Е.Н. методист ИМО, учитель истории МОУ
«Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»

7 класс

1. Дербина И.В. - МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»
2. Измайлов Э.И. - МОУ «Масловская школа»
3. Джалилова Л.Р. -МБОУ «Роскошненская школа – детский сад»

8 класс

1. Ждан Т.М. - МОУ «Стальновская школа»
2. Гостищева Г.А.-МОУ «Изумрудновская школа»
3. Абдулхайрова А.У.-МОУ «Крымская школа»

9 класс

1. Костыря Е.А. - МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
2. Яндульская И.О.- МОУ «Ярковская школа им.М.Чупилко»
3. Османова В.А.-МБОУ «Чайкинская школа – детский сад»

10 класс

1. Корецкая А.В. - МОУ «Победненская школа»
2. Поддубная Т.В.- МОУ «Изумрудненская школа»
3. Верхотурова М.В.- МОУ «Новостепновская школа»

11 класс

1. Джапаров Р.Р.- МОУ «Медведевская школа»
2. Шетлер А.А.- МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы»
- 3.Пронюшкина И.И. - МОУ «Столбовская школа»

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Председатель жюри – Гурская Е.Н. методист ИМО, учитель истории МОУ
«Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»

7 класс

1. Рыбка Н.Д. МБОУ - «Чайкинская школа-детский сад»
2. Ждан Т.М., МОУ- «Стальновская школа»
3. Арсланбеков А.Р.- МОУ «Светловская школа»

8класс

1. Джалилова Л.Р.- МБОУ «Роскошненская школа-детский сад»
2. Яковлева К.Е.- МОУ «Азовская школа – гимназия им. Н. Саввы»
3. Оксентюк И.В. - МОУ «Майская школа»

9класс

1. Корецкая А.В. -МОУ «Победненская школа»
2. Абдулхайрова А.У. - МОУ «Крымская школа»
3. Лютикова А.А.- МБОУ «Рошенская школа - детский сад»

10класс

1. Пронюшкина И.И.- МОУ «Столбовская школа»
2. Измайлов Э.И.- МОУ «Овощновская школа»
3. Костыря Е.А. -МБОУ «Лобановская школа - детский сад»

11 класс

1. Поддубная Т.В. -МОУ «Изумрудненская школа»
2. Дербина И.В. –МБОУ «Яснополянская школа – детский сад»
3. Вишневская С.И..МБОУ «Табачненская школа-детский сад»

ПРАВО

Председатель жюри – Гурская Е.Н. методист ИМО, учитель истории МОУ «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»

9 класс

1. Гостищева Г.А.- МОУ «Изумрудненская школа»
2. Дербина И.В. –МБОУ «Яснополянская школа – детский сад»
3. Гостищева Г.А.- МОУ «Изумрудновская школа»

10 класс

1. Корецкая А.В.- МОУ «Победненская школа»
2. Рыбка Н.Д. -МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»
3. Лютикова А.А.- МБОУ «Рошенская школа - детский сад»

11класс

1. Верхотурова М.В. -МОУ «Новостепновская школа»
2. Ждан Т.М., - МОУ«Стальновская школа»
- 3.Пронюшкина И.И.- МОУ «Столбовская школа»

ЭКОНОМИКА

Председатель жюри – Гурская Е.Н., методист ИМО, учитель географии истории МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко»

10-11класс

1. Бухлицкая Л.П., МБОУ «Табачненская школа-детский сад»
2. Лютикова А.А., МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
3. Пронюшкина И.И.- МОУ «Столбовская школа»

ГЕОГРАФИЯ

Председатель жюри – Гурская Е.Н., методист ИМО, учитель географии истории МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко»

7 класс

1. Усова С.В. -МОУ «Мирновская школа»
2. Костыря С.В.- МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
3. Сульжик В.С. МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»

8 класс

1. Черныш Е.В.- МБОУ «Масловская школа-детский сад»
2. Цуканова О.М.- МОУ «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы»
3. Арсланбеков А.Р.- МОУ «Светловская школа»

9класс

- 1.Горякина Т.В.-МОУ «Овощновская школа»
- 2.Козуб Н.В.- МОУ «Победненская школа»
- 3.Исмаилов С.Д- МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения»

10 класс

1. Кирейчик Л.В.-МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
2. Бухлицкая Л.П. – МБОУ «Табачненская школа-детский сад»
3. Музыка М.А.- МОУ «Победненская школа»

11класс

1. Иванова О.И.- МОУ «Майская школа»
2. Сторожчук И.В. – МОУ «Стальновская школа»
3. Попович О.Н. МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»

МХК

Председатель жюри Пустовит И.Н., методист ИМО

1. Сервуля Л.Л., учитель музыки МБОУ «Ярополенская школа-детский сад»
2. Герасимович Н.А., учитель музыки МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»

3. Исмоилова Э.Х., учитель музыки МОУ «Кондратьевская школа»
4. Бирюкова Е.Н., учитель ИЗО МОУ «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»
5. Кашицкая И.М., учитель ИЗО «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы»
6. Цакунова С.А.. – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
7. Анисимова Л.Ю. – МБОУ «Лобановская школа-детский сад»

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Председатель жюри Кропотова Е.В., методист ИМО

7 класс

1. Мустафаева Л.Н., МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения им. Н.Челебиджихана»
2. Белозорова Л.А. – МОУ «Майская школа»
3. Рустамова Э.Э., МБОУ «Табачненская школа-детский сад»

8 класс

1. Четвернина Л.Н. – МОУ «Крымская школа»
2. Сейдаметова С.А. МБОУ «Заречненская школа-детский сад»
3. Бурдейко Т.В. – МОУ «Майская школа»

9 класс

1. Умерова Л.И. – МБОУ «Заречненская с крымскотатарским языком обучения- детский сад»
2. Агаджанян Н.И. – МОУ «Новостепновская школа»
3. Куртвалиева Д.В. – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

10 класс

1. Иванилова Л.А. – МОУ «Стальнойская школа»
2. Дмитриева Е.А. – МОУ «Новокрымская школа»
3. Абкадырова Э.И. – МОУ «Майская школа»

11 класс

1. Юнусова З.Б. – МОУ «Вольновская школа»
2. Новинкина Л.В. – МБОУ «Рощинская школа детский сад»
3. Абдураманова С.С., МОУ «Победненская школа»

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Председатель жюри Кропотова Е.В., методист ИМО

7-11 класс

1. Умерова Л.И. МБОУ «Заречненская с крымскотатарским языком обучения- детский сад»
2. Гафурова Л.И. – МОУ «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы»
3. Абдувалиева З.Н. – МОУ «Победненская школа»

ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Председатель жюри- Яльчи К.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

7-11 классы

1. Яльчи К.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
2. Мельничук Л.И. - МОУ «Кондратьевская школа»
3. Абджемелов Р.Ф.- МОУ «Столбовская школа»
4. Калининченко С.В.-МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
5. Мельничук Н.Н. - МОУ «Кондратьевская школа»
6. Калининченко С.В. -МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
7. Вербицкий В.В. – МОУ «Новостепновская школа»

Робототехника

Председатель жюри-Яльчи К.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

7-11 классы

1. Яльчи К.И – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
2. Мельничук Л.И. - МОУ «Кондратьевская школа»
3. Мельничук Н.Н. - МОУ «Кондратьевская школа»
4. Калининченко С.В.-МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
5. Вербицкий В.В.- МОУ «Новостепновская школа»
6. Калининченко С.В. -МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
7. Абджемелов Р.Ф.- МОУ «Столбовская школа»

БИОЛОГИЯ

7 класс

Мустафаева Н.А. – учитель биологии МОУ «Светловская школа»
Мальнева А.А. - учитель биологии МОУ «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»
Крупа О.И. – учитель биологии МОУ «Крымская школа»

8 класс

Евсеенкова Н.А. - учитель биологии МБОУ «Заречненская школа-детский сад»
Черныш Е.В. - учитель биологии МБОУ «Масловская школа- детский сад»
Чеботарева Т.А. - учитель биологии МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад»

9 класс

Яненко О.А. - учитель биологии МОУ «Новостепновская школа»
Бондаренко О.В. - учитель биологии МОУ «Мирновская школа»
Гончаренко В.Н. – учитель биологии МОУ «Столбовская школа»

10 класс

Дехнич С.А. - учитель биологии МОУ «Победненская школа»
Рыбка Н.Д. - учитель биологии МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» Швец С.Л. -
учитель биологии МБОУ «Лобановская школа - детский сад»

11 класс

Бьон М.Е. - учитель биологии МОУ «Медведевская школа»
Тодорова Е.В. - учитель биологии МОУ «Вольновская школа»
Быхкало Н.А. – учитель биологии МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»

ЭКОЛОГИЯ

7 класс

Мустафаева Н.А. – учитель биологии МОУ «Светловская школа»
Мальнева А.А. - учитель биологии МОУ «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»
Крупа О.И. – учитель биологии МОУ «Крымская школа»

8 класс

Евсеенкова Н.А. - учитель биологии МБОУ «Заречненская школа-детский сад»
Черныш Е.В. - учитель биологии МБОУ «Масловская школа- детский сад»
Чеботарева Т.А. - учитель биологии МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад»

9 класс

Яненко О.А. - учитель биологии МОУ «Новостепновская школа»
Бондаренко О.В. - учитель биологии МОУ «Мирновская школа»
Гончаренко В.Н. – учитель биологии МОУ «Столбовская школа»

10 класс

Дехнич С.А. - учитель биологии МОУ «Победненская школа»
Рыбка Н.Д. - учитель биологии МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» Швец С.Л. -
учитель биологии МБОУ «Лобановская школа - детский сад»

11 класс

Бьон М.Е. - учитель биологии МОУ «Медведевская школа»
Тодорова Е.В. - учитель биологии МОУ «Вольновская школа»
Быхкало Н.А. – учитель биологии МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»

ХИМИЯ

8 класс

1. Корнеева В.Ю. – учитель химии МОУ «Целинновская школа»
2. Бородай А.Ю. – учитель химии МОУ «Кондратьевская школа»
3. Вапаев С.М. – учитель химии МОУ «Светловская школа»

9 класс

1. Молчанова Т.Ю. - учитель химии МБОУ «Масловская школа-детский сад»
2. Дехнич А.А. - учитель химии МОУ «Победненская школа»
3. Евсеенкова Н.А. - учитель химии МБОУ «Заречненская школа-детский сад»

10 класс

1. Сулейманова В.Ю. - МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Номана Челебиджихана»
2. Мальчук Е.Д. - МБОУ «Табачненская школа-детский сад»
3. Власова М.А. – МОУ «Майская школа»

11 класс

1. Аблямина Э. С. - МБОУ «Рошинская школа-детский сад»
2. Алимova Э. Н. - учитель химии МОУ «Вольновская школа»
3. Гончаренко В.Н. – учитель химии МОУ «Столбовская школа»

РУССКИЙ ЯЗЫК

Председатель жюри – Герасименко Е.Н., методист ИМО

7класс

- 1.Маврина Р.Н. - МОУ «Победненская школа»
- 2.Жеребцова Е.Д. - МОУ «Изумрудновская школа»

8 класс

- 1.Мустафаев Ш.Б., МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Н.Челебиджихана»
2. Османов Л.Б., МОУ ОДО «Луганская школа – детский сад»

9 класс

- 1.Недашковская М.В. – МОУ «Вольновская школа»
- 2.Кобылянская Т.С. – МОУ «Победненская школа»
- 3.Вербицкая О.Н.- МОУ «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы»

10 класс

- 1.Шиян Н.Н. - МОУ «Майская школа»
- 2.Раева Е.В.- МОУ «Кондратьевская школа»
- 3.Герасименко Е.Н.. - МБОУ «Рошинская школа – детский сад»

11класс

- 1.Ягьяева Е.А. - МБОУ «Рошинская школа - детский сад»
- 2.Поворозная Е.А.- МОУ «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы»

ЛИТЕРАТУРА

Председатель жюри – Герасименко Е.Н., методист ИМО

7класс

- 1.Маврина Р.Н. – МОУ «Победненская школа»
- 2.Жеребцова Е.Д. - МОУ «Изумрудновская школа»

8 класс

- 1.Мустафаев Ш.Б., МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения имени Н.Челебиджихана»
2. Османов Л.Б., МОУ ОДО «Луганская школа – детский сад»

9 класс

- 1.Недашковская М.В. – МОУ «Вольновская школа»
- 2.Кобылянская Т.С. – МОУ «Победненская школа»
- 3.Вербицкая О.Н.- МОУ «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы»

10 класс

- 1.Шиян Н.Н. - МОУ «Майская школа»
- 2.Раева Е.В.- МОУ «Кондратьевская школа»
- 3.Герасименко Е.Н.. - МБОУ «Рошинская школа – детский сад»

11 класс

- 1.Ягьяева Е.А. - МБОУ «Рошинская школа - детский сад»
- 2.Поворозная Е.А.- МОУ «Азовская школа – гимназия имени Николая Саввы»

ТЕХНОЛОГИЯ

Председатель жюри – Сулейманова М.М., методист ИМО, учитель МОУ «Новостепновская школа»

7 класс

1. Мидловец Т.Г. – МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
2. Усманов Э.Э. – МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения им. Н. Челебиджихана»
3. Кабанова А.М – МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко»

8 класс

1. Сувалко Т.В. – МОУ «Медведевская школа»
2. Мельничук Н.Н. - МОУ «Кондратьевская школа»
3. Акулова Я.Ю. – МОУ «Победненская школа»

9 класс

1. Грицюк И.Я. – МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»
2. Цакунова С.А. – МБОУ «Рощинская школа - детский сад»
3. Волобуев Д.Н. - МОУ "Азовская школа- гимназия им. Н.Саввы"

10/11 классы

1. Ерохина Л.В. – МОУ «Майская школа»
2. Халаш Е.А. – МОУ «Победненская школа»
3. Ибрагимова А.А. – МОУ «Соленоозерненская школа им. С. Куца»

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Председатель жюри – Пустовит И.Н., методист ИМО

1. Нижегородко Н.А. МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»
2. Мищенко В.Н. – МОУ «Овощновская школа»
3. Петух В.Я. – МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
4. Заика В.К. – МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад»
5. Урбаневич В.А. – МБОУ «Масловская школа – детский сад»
6. Сульжик В.С. – МОУ «Крымская школа»
7. Кирейчик В.Б. – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
8. Щерблюк С.Н. - МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

ОБЖ

Председатель жюри – Пустовит И.Н., методист ИМО

1. Сульжик В.С. – МОУ «Крымская школа»
2. Остапчук В.В.– МОУ «Мирновская школа»
3. Корнеев А.А. – МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»
4. Антонюк В.И. – МОУ «Столбовская школа»
5. Бабанов А.В. – МОУ «Кондратьевская школа»
6. Ткаченко А.В.- МОУ «Медведевская школа»
7. Заика В.К. – МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад»
8. Нижегородко Н.А. МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»
9. Урбаневич В.А. - МБОУ «Масловская школа – детский сад»
10. Исаев Д.М. - МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения-детский сад»

МХК

- 1.Сервуля Л.Л., учитель музыки МБОУ «Ярополенская школа-детский сад»
 2. Герасимович Н.А., учитель музыки МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»
 3. Исмоилова Э.Х., учитель музыки МОУ «Кондратьевская школа»
- Бирюкова Е.Н., учитель ИЗО МОУ «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»
4. Кашицкая И.М., учитель ИЗО «Азовская школа-гимназия имени Николая Саввы»

ФИЗИКА

Председатель жюри - Штоп С.И. - МБОУ «Лобановская школа-детский сад»

- 1.Кучерявый Е.В. – МОУ «Стальнойская школа»
2. Гилевич С.А. – МОУ «Победненская школа»
- 3.Османов М.И –МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»
- 4.Усеинов Р.Д. – МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения»
- 5.Мельничук Н.Н. – МОУ «Кондратьевская школа»
- 6.Щодрык А.П. – МОУ «Роскошненская школа»
7. Ильина Г.Н. – МОУ «Новостепновская школа»
8. Ясинская Л.С. – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
9. Хижниченко С.В. – МОУ «Крымская школа»
10. Штоп С.И.. – МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
11. Напольнов С.Г. - МБОУ "Заречненская школа - детский сад"

АСТРОНОМИЯ

Председатель жюри-Ясинская Л.С. – МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

- 1.Усеинов Р.Д. – МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения»
2. Гилевич С.А. – МОУ «Победненская школа»
3. Штоп С.И.. – МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
- 4.Усеинов Р.Д. – МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения»
- 5.Мельничук Н.Н. – МОУ «Кондратьевская школа»

6.Щодрык А.П. – МОУ «Роскошненская школа»

МАТЕМАТИКА

Председатель жюри- Ошмарина О.Е. – МОУ «Изумрудновская школа»

5 класс

- 1.Мартынкова А.А. – МБОУ "Яркополенская школа-детский сад"
2. Люманова Г.Д. – МОУ «Вольновская школа»
3. Эмирсалиева С.М.– МБОУ «Табачненская школа-детский сад»

6 класс

1. Небибулаева Л.Х. – МБОУ «Заречненская школа с кр.тат. языком обучения»
2. Закирьяева М.М. – МОУ «» Новостепновская школа
3. Гординская Н.Г. – МБОУ «Завет – Ленинская школа – детский сад»

7 класс

1. Шрамко О.И. – МБОУ «Лобановская школа-детский сад»
2. Хашимова Ф.К – МОУ «Мирновская школа»
3. Пташинский П.С. - МОУ «Победненская школа»

8 класс

1. Линник Н.А. – МОУ «Новокрымская школа»
2. Ярмусь Л.Д. – МБОУ «Табачненская школа-детский сад»
- 3.Саган И.Е. – МБОУ «Роскошненская школа-детский сад»

9 класс

1. Рогалевиц Л.П. –МОУ «Азовская школа-гимназия им.Н.Саввы»
- 2.Маркив Г.М. – МБОУ «Рошинская школа-детский сад»
- 3.Джепарова С.М. – МБОУ «Яснополянская школа-детский сад»

10 класс

1. Иваненко Е.А. – МБОУ «Заречненская школа-детский сад»
- 2.Крюкова Е.В. – МОУ «Азовская школа- гимназия им. Н.Саввы»
3. Горбик Л.К. – МОУ «Овощновская школа»

11 класс

1. Царук О.Н. – МБОУ «Рошинская школа-детский сад»
2. Азаматова Л.Р. – МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения»
3. Пташинская Н.Л. – МОУ «Победненская школа»

НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ

Председатель жюри – Ячменькова Н.Г., методист ИМО

Русский язык

3 класс

- 1.Репиева Д.Б. - МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад»
- 2.Сакович А.В. – МОУ «Победненская школа»
- 3.Хавроничева О.П. - МОУ «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»
4. Харьковская А.Л. – МОУ «Столбовская школа»

4 класс

1. Болдырева Т.Н. - МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»
2. Кольцова С.И. - МОУ «Азовская школа-гимназия им.Н.Саввы»
3. Аметова З.И. – МОУ «Изумрудновская школа»
4. Цапенко Ж.В. - МОУ «Овощновская школа»

Математика

3 класс

1. Доненко Р.А.- МОУ «Овощновская школа»
2. Мустафаева Л.У. - МОУ «Азовская школа-гимназия им.Н.Саввы»
3. Решитова З.А.– МОУ « Мирновская школа »
4. Гнатюк Н.В. - МБОУ «Луганская школа-детский сад»

4 класс

1. Вилиляева А.Д. – МБОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения»
- 2.Бариева В.Р. - МОУ «Новокрымская школа »
3. Тарата Н.М. – МОУ «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко »
4. Измайлова Э.И. - МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад»

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказ начальника управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
от 26.09.2024г. № 59/01-03

Состав
апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийских олимпиад
школьников
в 2024 – 2025 учебном году

1. Опрячина Д.П. – начальник информационно-методического отдела
2. Герасименко Е.Н. – методист информационно-методического отдела
3. Гурская Е.Н. – методист информационно-методического отдела
4. Зубова С.В. – методист информационно-методического отдела
5. Кропотова Е.В. – методист информационно-методического отдела
6. Пустовит И.Н. – методист информационно-методического отдела
7. Сулейманова М.М. – методист информационно-методического отдела
8. Хашимова Э.К. – методист информационно-методического отдела
9. Ячменькова Н.Г. – методист информационно-методического отдела

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

20__-20__ учебного года по
предмету _____

Фамилия

Имя _____

—

Отчество _____

День, месяц, год

рождения _____

Гражданство

Образовательная организация (по уставу)

Класс _____

ФИО наставников, подготовивших к олимпиаде, их место работы

ФИО учителя _____

Заявление
о согласии на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети
«Интернет», и на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

зарегистрирован _____ (когда и кем) _____ (а) _____ по
адресу: _____

фактически _____ проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ
«О _____ персональных _____ данных» _____ даю _____ свое _____ согласие

_____ (муниципальный орган управления образованием (указать какой именно), ГБОУ ДПО РК
КРИППО Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым – указать все)

_____ на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего
ребенка, в том числе в сети «Интернет», и обработку следующих его
персональных данных моего ребенка:

- ФИО
- дата рождения
- адрес места жительства (пребывания)
- паспортные данные

для заполнения региональной и федеральной баз данных всероссийской
олимпиады школьников и республиканских олимпиад.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, уничтожение.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и
Требованиями к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Республике Крым ознакомлен(-на).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и
действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано
мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____

**Приложения к Положению о муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников в Джанкойском районе**

Приложение № 1

Начальнику управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении _____ этапа всероссийской олимпиады

(указать этап)
школьников в Республике Крым по _____

(указать один или несколько предметов)
на период с ____ по ____ 20__ года на территории _____.

О себе сообщаю следующее:

Паспортные данные: серия, номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____.

Адрес регистрации места проживания: _____
_____.

Адрес фактического места проживания _____
_____.

Контактные телефоны _____.

Место работы, должность: _____.

Полное название организации, представителем которой являюсь: _____.

Мои близкие родственники в текущем учебном году не принимают/принимают участие во всероссийской олимпиаде школьников в Республике Крым _____.

(указать, участвуют или нет, если да – в каком общеобразовательном учреждении обучаются)

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников в Джанкойском районе Республики Крым ознакомлен(-на).

На обработку персональных данных согласен(-на).

Уполномоченное лицо: _____

(ФИО)

Реквизиты доверенности _____

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение: 2 фотографии 3х4см, копия доверенности (в случае подачи заявления уполномоченным лицом).

Ф.И.О. общественного наблюдателя

подпись

дата

Примечание: заявление печатается на одном листе.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

М.П.



Предъявитель настоящего удостоверения

Паспорт _____ № _____ (Ф.И.О. полностью) является общественным наблюдателем при проведении всероссийской олимпиады школьников в Джанкойском районе Республики Крым по _____.

Начальник управления _____
М.П. (подпись)

Р.П.Головко

дата выдачи удостоверения _____

Действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Приложение № 2

Список документов участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Паспорт (свидетельство о рождении).
2. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение участника олимпиады.
3. Копия страхового медицинского полиса.
4. Медицинская справка об эпидокружении (для организации проживания на региональном этапе).
5. Копия титульного и первого листа Устава образовательной организации, в которой обучается участник олимпиады.
6. Заполненная анкета (по форме).

Документы участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Документы, хранящиеся в образовательной организации, в которой обучается участник Олимпиады:

1. Согласие родителей (законных представителей) на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет», и на обработку персональных данных (по форме).
2. Заполненная анкета (по форме).

Документы для участия в муниципальном этапе Олимпиады:

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении участника Олимпиады.
2. Приказ образовательной организации о выезде на муниципальный этап Олимпиады с указанием ФИО сопровождающего и ФИО участников Олимпиады.

**Министерство образования, науки
и молодежи Республики Крым,**

**ГБОУ ДПО РК «Крымский
республиканский институт
постдипломного педагогического
образования»**

Согласие

г. Симферополь, дата

Я, _____,
года рождения, паспорт _____, выдан _____ года
_____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая)

Настоящим даю согласие на временное проживание моего(-ей)
несовершеннолетнего(-ней) дочери/сына _____
_____ года рождения, паспорт _____, выдан _____
года _____ код подразделения _____
(свидетельство о рождении _____, выдано _____
_____ года) в _____ по адресу:
г.Симферополь, _____ на период
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ в 20__/20__ учебном году.

/Подпись / _____/

ПРОТОКОЛ заседания жюри № _____ от _____ 20 ____ г.
по итогам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____

Муниципальное образование: _____

Количество участников: _____

Место проведения (указать ОУ): _____

Дата и время проведения олимпиады _____

Присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием Ф.И.О.):

председатель жюри: _____

члены жюри: _____

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой (рейтинговой) таблицы результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение)

Постановили:

1. Утвердить итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение)

Особые замечания членов жюри по итогам проведения олимпиады: _____

Председатель жюри _____ /

Члены жюри: _____ /

_____ /

_____ /

Протокол № _____
заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри: _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Секретарь

Члены жюри

Особые замечания членов жюри по итогам проведения муниципального этапа: _____

Приложение к протоколу заседания жюри от «__» _____ 20__ г. №__

**Список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году
по _____**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Город, район	Общеобразовательная организация	Класс	Тип награды (победитель/призёр/участник)	Результат (баллы)

Председатель жюри _____

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального/регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(предмет)

обучающегося _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном/региональном этапе (задание № _____), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление*

_____ Дата

_____ Подпись

**Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

в _____

Кол-во общеобразовательных организаций	Общее количество обучающихся в 5-11 классах в муниципальном образовании (чел.)	Школьный этап							Муниципальный этап										
		Кол-во участников (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)				Кол-во победителей и призеров (чел.)			Кол-во участников (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)				Кол-во победителей и призеров (чел.)						
		всего (п.2+ п.3)	1	2	3	всего (п.2+ п.3)	1	2	3	всего (п.2+ п.3)	1	2	3	всего (п.2+ п.3)	1	2	3		

Руководитель органа управления образованием муниципальных районов и городских округов

ФИО

- 1 - Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- 2 - Количество обучающихся в городских школах, в т.ч. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- 3 - Количество обучающихся в сельских школах, в т.ч. в т.ч. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов

Физическая культура								
Французский язык								
Химия								
Экология								
Экономика								
ВСЕГО	0	0	0	0	0	0	0	0
Украинский язык и литература								
Крымскотатарский язык и литература								
Новогреческий язык								
ИТОГО	0	0	0	0	0	0	0	0

Руководитель органа управления образованием муниципальных районов и городских округов

ФИО

Форма 3

Количественные данные об обучающихся из 4-х классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

муниципальное образование

Предмет	Всего обучающихся из 4-х классов (обучающиеся, принявшие участие в школьном этапе олимпиады по математике и русскому языку, учитываются 1 раз)	Количество участников (чел.)				Количество победителей (чел.)				Количество призёров (чел.)			
		всего (п.2 + п.3)	1	2	3	всего (п.2 + п.3)	1	2	3	всего (п.2 + п.3)	1	2	3
Математика		0				0				0			
Русский язык		0				0				0			
ВСЕГО:		0				0				0			

Руководитель органа управления образованием муниципальных районов и городских округов

ФИО

1 - Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

2 - Количество обучающихся в городских школах, в т.ч. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
3 - Количество обучающихся в сельских школах, в т.ч. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ № _____ от _____ 20__ года
заседания жюри по итогам проведения апелляции участников муниципального/ регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым
по (предмет) _____

Муниципальное образование: _____

Количество участников: _____

Место проведения: _____

Дата и время проведения апелляции _____

присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием: Ф.И.О.):

председатель жюри: _____

члены жюри: _____

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой таблицы результатов апелляции участников муниципального/регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году в Республике Крым по (предмет) _____ (приложение к протоколу).

Постановили:

1. Утвердить итоговую таблицу результатов апелляции участников муниципального/ регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году в Республике Крым по (предмет) _____ (приложение к протоколу).

Особые замечания членов жюри по итогам проведения апелляции:

Председатель жюри _____ / _____ /

Члены жюри: _____ / _____ /

_____ / _____ /

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 7 классы – _____ человек; 8 классы – _____ человек; 9 классы – _____ человек; 10 классы – _____ человек, 11 классы – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

– средний балл, набранный участниками 7 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 8 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 2-го тура (при наличии):

– средний балл, набранный участниками 7 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 8 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек.

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ подпись