

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ «Изумрудновская школа»,
протокол №8 от 20.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Изумрудновская школа» _____ Л.И.Липеха
Приказ от 20.03.2020г. №92



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения во время приостановки занятий или карантина в МОУ «Изумрудновская школа»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ «Изумрудновская школа» (далее - Школа) на время приостановки учебных занятий/или во время карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.
- 1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса

в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)

- 2.1. Директор Школы на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» издает приказ о временном приостановлении образовательной деятельности и организации карантинного режима в школе (классе).
- 2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

- 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.
- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.
- 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.2. Заместитель директора по УВР:

- 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество

работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с критериями оценивания по конкретному учебному предмету. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина.

- 5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.
- 5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
- 5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации.

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.
 - 7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по домашнему телефону.
 - 7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
 - 7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина:
 - регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
 - методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;
 - возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.
- 1.1. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий размещается в новостной ленте школьного сайта с указанием электронных ресурсов и способами осуществления обратной связи.
- 1.2. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательной деятельности в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:
 - педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
 - учащихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
 - родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу, с обязательной фиксацией подписи родителей (законных представителей) на листе ознакомления с данным Положением.

8. Порядок работы администрации Школы в дни карантина

- 8.1. Директор Школы издает приказ о работе Школы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
- 8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - 8.2.1. Организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

8.2.2. Организует доступ родителей к заданиям по учебным предметам на территории школы с соблюдением мер карантинного режима, для возможности осуществления образовательной деятельности учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

8.2.3. Ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через ЭлЖур или другие электронные платформы.

8.2.4. Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, журналов учёта уроков в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий и выставление оценок учащимся.

8.2.5. Согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

8.2.6. Обеспечивает своевременное внесение корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на карантинные, другие дни приостановления учебных занятий.

8.3. **Учитель-предметник** организует образовательный процесс через следующие формы:

8.3.1. Дистанционную форму обучения (Интернет, «Учи.ру», «Якласс», «Электронный дневник», классные/предметные группы в «Вконтакте» и др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

- индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам.

8.3.2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся (очные индивидуальные консультации до 12 человек и не более 30 минут, веб-камера, документ-камера, по телефону, др.).

8.4. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

9. Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий

9.1. В карантинные, другие дни приостановления учебных занятий в классных журналах, журналах внеурочной деятельности в образовательной организации, журналах факультативных занятий на правой стороне в графе «Что пройдено» или «Тема факультативного занятия», «Тема» с соответствующей датой после темы (согласно КТП) в скобках делается запись «дистанционно», например:

<i>Число и месяц</i>	<i>Что пройдено на уроке</i>	<i>Домашнее задание</i>
23.03.	Склонение имён существительных (дистанционно)	Упр. 236 просклонять. Тестовые задания Google Формы.

9.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

9.3. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с _____ по _____, приказ № _____ от «_____» _____ 20... года».

10. Порядок организации питания учащихся

10.1. Организация питания учащихся в Школе в дни карантина, других мероприятий, влекущих за собой приостановление учебного процесса, не осуществляется.

11.Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

11.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

11.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании Постановления Правительства РФ от 3.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников». В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об

особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 6

12. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) учащихся

12.1. За выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

12.2. Учащихся, выполнявших домашние задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

12.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

13.Локальный акт действует до замены его новым