



Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2023г.)

Утверждено приказом от 31.08.2023г. №174
«Об утверждении Положения о рабочей программе по учебному
предмету/курсу и внеурочной деятельности педагогического
работника МОУ «Изумрудновская школа»

Положение о рабочей программе по учебному предмету/курсу и внеурочной деятельности педагогического работника МОУ «Изумрудновская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.2. Рабочая программа (далее- Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте в соответствии с федеральными основными программами (ФОП) НОО, ООО, СОО.

1.3. Цель рабочей программы- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательному компоненту).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником по определенному учебному предмету в соответствии с ФОП на учебный год или уровень образования. При составлении рабочей

программы используется программа «Конструктор». внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности в соответствии с данным Положением.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения или на основе авторской программы, например КРИППО. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения. Сроки реализации программы указаны на титульном листе. Электронный вариант рабочей программы со сканированным титулом и ее приложением в виде КТП хранится в течение срока ее реализации в учебной части школы.

2.4. Рабочая программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены. В поурочном планировании (КТП) могут предусматриваться резервные часы, которые в связи с отсутствием возможности замены предметов в период командировок и временной нетрудоспособности педагогов могут быть не использованы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы разрабатывается на основе федеральных рабочих образовательных программ по учебным предметам и включает в себя следующие последовательно расположенные компоненты:

- **Титульный лист**
- **Пояснительная записка**
- **Содержание обучения**
- **Планируемые результаты освоения программы по (название предмета) на уровне (начального/основного/среднего) общего образования (базовый или углубленный уровень).**
- **Тематическое планирование**

В качестве приложения к рабочей программе могут выступать следующие разделы:

- Поурочное планирование (как календарно-тематическое планирование)
- Оценочные материалы по предмету/ курсу (КОСы)
- Перечень учебно-методического обеспечения (список литературы). Данный раздел может быть отнесен к паспорту учебного кабинета.

3.2. **Титульный лист**- структурный элемент программы, представляющий сведения о МОУ, реквизиты согласования, название программы, класс, срок реализации, место расположения МОУ и год принятия программы. Данные об авторе/разработчике программы вносятся в рабочие программы факультативов, адаптированные рабочие программы (обучение на дому), внеурочной деятельности и по предметам, изучение которых заканчивается по ФГОС второго поколения. Если рабочая программа составлена по ФРОП, то необходимо указать соответствие ФОП и ее реквизиты.

3.3. **Пояснительная записка**- структурный элемент программы, поясняющий общую характеристику предмета/курса, актуальность изучения данного предмета/курса, его задачи, место и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги, экскурсии, проекты и т.д.), рекомендации по их проведению. Для программ внеурочной деятельности должны быть указаны выходные данные материалов (нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного предмета/курса согласно тематическому планированию, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. Для учебного предмета основой для составления пояснительной записки является ФОП.

3.4. **Содержание обучения**- структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, блока, модуля согласно последовательности в тематическом и поурочном (КТП) планировании. Формирование содержания обучения учебного предмета/курса осуществляется на основе принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.
- содержания рабочей программы:
- название темы, блока, раздела;
- содержания учебной темы;

- практические и лабораторные работы, проекты, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении на уроках и во внеурочной деятельности;
- требования к знаниям и умениям учащихся;
- формы контроля; возможные виды самостоятельной работы учащихся.

Для учебного предмета основой для формирования содержания обучения является ФОП.

3.5. Планируемые результаты освоения программы... – структурный элемент программы, определяющий УУД, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета/курса.

Для учебного предмета основой для формирования планируемых результатов освоения программы... является соответствующая ФОП.

3.6. Тематическое планирование – структурный элемент программы в виде таблицы:

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Разделы рабочей программы, которые являются приложением и не входят в обязательные элементы рабочей программы:

1. Поурочное планирование (как календарно-тематическое планирование) – приложение программы с указанием количества часов по темам (разделам) в соответствии с ФОП. Оформляется в виде таблицы, в книжном или альбомном формате, содержащие в себе общие графы:

№	Тема урока	Всего	Контрольные работы Количество часов	Практические работы	Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
---	------------	-------	--	---------------------	---------------	--

Количество проводимых контрольных оценочных процедур, лабораторных и практических работ определяется учителем на основании ФОП/ООП соответствующего уровня образования, и утверждаются приказом по школе. В структуре рабочей программы поурочное планирование может идти последним, если оно оформлено в качестве приложения; при этом нумерация страниц, начиная с титула, остается сквозной. Поурочное планирование по адаптированным РП осуществляется в соответствии с «Положением об адаптированных рабочих программах учебных предметов, курсов в МОУ «Изумрудновская школа», утвержденным приказом от 30.12.2019г. №394-а.

2. Требования к уровню подготовки учащихся или критерии оценивания УУД по предмету – перечень критериев оценивания учащихся во время устного, письменного опросов, выполнения практической части программы, контрольных работ по пятибалльной системе. Находятся в КОСах.

3. Перечень учебно-методического обеспечения – приложение программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Данное приложение может находиться в паспорте учебного кабинета.

Все приложения согласовываются на ШМО учителей-предметников с указанием номера и даты протокола, согласовываются с зам.директора по УВР и утверждаются приказом директора школы.

Программы внеурочной деятельности должны содержать:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Содержание обучения
- Планируемые результаты освоения программы по внеурочной деятельности (*название программы*) на уровне (*начального/основного/среднего*) общего образования.
- Тематическое планирование – в форме таблицы:

№	Тематический блок, тема	Количество часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
...	...	...	...	...

Необходимо помнить, что внеурочная деятельность не является уроком и формы проведения занятия могут быть самыми разнообразными. Поурочное планирование (календарно-тематическое планирование) оформляется в качестве приложения к рабочей программе.

Структура программ занятий дополнительного образования, их утверждение определяется отдельным приказом.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее- 2 см, левое- 3см, правое- 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа выполняется в книжном (или альбомном) формате.

Рабочая программа прошивается, страницы (или листы) нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Допускается скрепление спецскобами, при условии сохранения вышеперечисленных условий и целостности ярлыка с целью недопущения замены листов.

ОБРАЗЕЦ:

В рабочей программе по _____, ____ класс пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (число прописью) листов. Директор МОУ «Изумрудновская школа» Л.И.Липеха
--

4.2. Титульный лист (приложения 2-5) считается первым, нумерация с приложениями- сквозная.

Текст титульного листа соответствует размеру 14 шрифта Times New Roman, а в колонках для согласования- размер 12 шрифта Times New Roman.

На титульном листе указывается:

- Название школы, реквизиты согласования программы;
- название Программы (предмет/курса);
- адресность (класс, при необходимости- уровень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- место и год составления Программы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа и ее приложения утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании ШМО (МС) или рабочей группы,
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет/курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет/курс, направление деятельности и пр.

5.5. Электронный вариант рабочей программы вместе со сканом титульного листа, приложениями, сдаются в учебную часть.

5.6. Срок реализации рабочей программы указан на её титуле.

6. Ответственность за реализацию рабочих программ

6.1. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

6.2. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
естественно-математических
дисциплин
(протокол № ____ от
« ____ » ____ 20 ____ г.)

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
____ А.Н.Ошмарин
« ____ » ____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
«Изумрудновская школа»
____ Л.И.Липеха
Приказ от « ____ » ____ 20 ____ г.
№ ____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ГЕОМЕТРИИ**

(базовый / углубленный уровень- только для 10-11 классов)

КЛАСС ____

соответствует федеральной образовательной программе (начального общего, основного общего, среднего общего) образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370-для ООО, №371-для СОО, №372-для НОО

Программа реализуется с использованием оборудования «Точка роста» естественно научной и технологической направленности.
на 20 ____/20 ____ учебный год
(для предметов, реализующих проект «Точка роста»)

Срок реализации: до принятия новой программы

с.Изумрудное, 20__

Приложение 3 к приказу от 31.08.2023г. №174
«Об утверждении Положения о рабочей
программе по учебному предмету/курсу и
внеурочной деятельности педагогического
работника МОУ «Изумрудновская школа»

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ППк
(протокол №__ от
«__»____20__г.)

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
____ А.Н.Ошмарин
«__»____20__г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
«Изумрудновская школа»
____ Л.И.Липеха
Приказ от «__»____20__г.
№__

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

(обучение на дому)

КЛАСС ____

на 20__/20__ учебный год

Программу составила:
Исмаилова Фатиме Равильевна,
учитель английского языка,
специалист первой квалификационной
категории

с.Изумрудное, 20__

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
естественно-математических
дисциплин
(протокол № _____ от
«_____» _____ 20__ г.)

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
_____ А.Н.Ошмарин
«_____» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
«Изумрудновская школа»
_____ Л.И.Липеха
Приказ от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«РОССИЯ- МОИ ГОРИЗОНТЫ»**

КЛАСС ____
на 20__/20__ учебный год

Программу составила:
Аджимефаева Алиме Решатовна,
учитель начальных классов,
специалист высшей квалификационной
категории

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
естественно-математических
дисциплин
(протокол №__ от
«__»__20__г.)

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
____ А.Н.Ошмарин
«__»__20__г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
«Изумрудновская школа»
____ Л.И.Липеха
Приказ от «__»__20__г.
№__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ФАКУЛЬТАТИВНОМУ КУРСУ
«ТЕХНОЛОГИЯ НАПИСАНИЯ СОЧИНЕНИЯ»**

КЛАСС ____

на 20__/20__ учебный год

Программу составила:
Жеребцова Екатерина Добревна,
учитель русского языка и литературы,
специалист высшей квалификационной
категории

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
естественно-математических
дисциплин
(протокол №1 от 30.08.2023)

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР

А.Н.Ошмарин
30.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
«Изумрудновская школа»

Л.И.Липеха
Приказ от 31.08.2023г. №

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ЮНЫЙ ФИЗИК»**

КЛАСС ____

Программа реализуется с использованием оборудования «Точка роста»
естественно научной и технологической направленности.
на 20__/20__ учебный год

Программу составил:
Крюков Виктор Михайлович,
учитель физики,
специалист первой квалификационной
категории

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ППк
(протокол №1 от 31.08.2023г.)

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР

А.Н.Ошмарин
31.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
«Изумрудновская школа»

Л.И.Липеха
Приказ от 01.09.2023г. №

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В УСЛОВИЯХ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КЛАСС 3-4

Срок реализации: до принятия новой программы

Программу составил:
Аджимефаева Алиме Решатовна,
учитель начальных классов,
специалист высшей
квалификационной категории

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗУМРУДНОВСКАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ППк
(протокол №1 от 31.08.2023)

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
«Изумрудновская школа»

А.Н.Ошмарин
31.08.2023г.

Л.И.Липеха
Приказ от 09.09.2023г.№

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО МАТЕМАТИКЕ
ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В УСЛОВИЯХ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КЛАСС 10-11

Срок реализации: до принятия новой программы

Программу составил:
Левченко Людмила Валентиновна,
учитель математики,
специалист первой
квалификационной категории

с.Изумрудное, 20__