

РАЗДЕЛ IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Работа по подготовке школьного здания.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов, служебных помещений	До 01.08 при выделении средств	Крыжановская Е.Ю.	
2	Косметический ремонт рекреаций	До 01.08. при выделении средств	Крыжановская Е.Ю.	
3	Контроль за ходом ремонта кровли школы	До 01.09	УОИС Крыжановская Е.Ю.	

9.2. Подготовка к эксплуатации отопительной системы и сохранность теплоносителей.

1	Профилактический контроль манометров, термометров в подвале школы	По графику	Отв. за тепловое хозяйство	
2	Обеспечение сдачи системы отопления на гидравлическое испытание	июль-сентябрь	Отв. за тепловое хозяйство	

9.3. Работа по подготовке к эксплуатации системы электроснабжения и сохранность энергоресурсов

1	Ревизия исправности электровыключателей, проводки в кабинетах и коридорах школы	1 раз в квартал	Крыжановская Е.Ю.	
2	Маркировка электровыключателей кабинетов на щитках этажей здания	август	Крыжановская Е.Ю.	

9.4. Работа по подготовке к эксплуатации системы водоснабжения и сохранность воды

1	Проведение ревизии системы водоснабжения	июнь	Крыжановская Е.Ю.	
2	Проверка функционирования водомера школы	июнь	Крыжановская Е.Ю.	
3	Проведение профилактического осмотра водозаборных кранов пищеблока, санузлов	сентябрь-октября	Крыжановская Е.Ю.	

9.5. Финансовая деятельность

1	Подготовка пакета документов по организации образовательного процесса	Август-сентябрь	Администрация МОУ	
2	Формирование штатного расписания МОУ	сентябрь	Липеха Л.И.	
3	Составление графика работы технического персонала и распределение объема выполнения работы.	сентябрь	Крыжановская Е.Ю.	
4	Организация и проведение тарификации педагогических работников	сентябрь	Администрация МОУ	
5	Проведение инвентаризации школьного имущества, списание материально устаревшего имущества.	до 20.10.	Крыжановская Е.Ю.	
6	Формирование бюджета школы на 2026 год. Перспективное планирование.	По графику УОМС	Липеха Л.И. Крыжановская Е.Ю.	
7	Организация начала отопительного сезона	октябрь	Крыжановская Е.Ю.	
8	Генеральная уборка школьных помещений, согласно требований СанПиН	По графику	Крыжановская Е.Ю. Божок В.В.	
9	Контроль за работой тепловой сети школы.	весь отопит. период	Липеха Л.И. Крыжановская Е.Ю.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
10	Оформление архивной документации школы.	июнь	Андриянова Н.Н.	
9.6. Работа со спонсорами				
1	Анализ оказания помощи спонсорами школе в ремонте, в организации оздоровления.	сентябрь	Управляющий совет МОУ	
2	Составление программы совместной деятельности.	октябрь	Липеха Л.И.	
3	Заключение договора о совместной деятельности.	октябрь	Липеха Л.И.	
4	Приглашение спонсоров на традиционные праздники школы.	в течение года	Управляющий совет МОУ	
5	Привлечение спонсоров для оказания помощи в подготовке школы к новому учебному году.	Апрель-май	Управляющий совет МОУ	
9.7. Мероприятия по охране труда, технике безопасности и БЖД, развитию МТБ школы				
1	Выполнение: - замеров контура заземления; - заправка огнетушителей.	март-июль	Крыжановская Е.Ю.	
2	Ревизия систем: - вентиляции; - канализации; - электрообеспечения; - школьной крыши по ликвидации неисправностей.	Июль-август	Крыжановская Е.Ю.	
3	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и МЧС по Республике Крым.	в сроки выписанные предписание м	Крыжановская Е.Ю.	
4	Проверка крепости креплений и установок: - спортивных сооружений, спортивной площадки и в спортивном зале; - классных досок; - стендов и экспозиций в коридорах и учебных кабинетах.	Июнь-июль	Крыжановская Е.Ю. Аджимефаев Р.И.	
5	Обеспечение ремонта мест общего пользования: - санитарных узлов; - спортивного и актового залов; - коридоров и рекреаций; - лестниц; - кабинета директора, приемной - медицинского кабинета; - кабинетов зам. директоров; - методкабинета (учительской); - библиотеки; - раздевалки (гардероба).	июль, при выделении средств	Крыжановская Е.Ю.	
6	Закрепление учебных кабинетов за классами, осуществление контроля за выполнением ремонтных работ.	май-июль	Липеха Л.И. Крыжановская Е.Ю.	
7	Обеспечение создания надлежащих условий для безопасного обучения в кабинетах повышенной опасности:	август	Крыжановская Е.Ю.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
	<ul style="list-style-type: none"> - в кабинете физики и лаборантской; - в кабинете химии и лаборантской; - в кабинете информатики; - в кабинете технологий; - в спортивном зале. 		Рязанцева Л.А. Липеха Л.И. Ошмарина О.Е Торчинская Ю.С. Аджимефаев Р.И.	
8	Проведение очистки подвальных и складских помещений.	Июнь-август	Крыжановская Е.Ю.	
9	Обеспечение надлежащего состояния цветников пришкольного участка и территории.	постоянно	Крыжановская Е.Ю.	
10	Разработка мероприятий по подготовке школы к работе в осенне-зимний период.	август	Липеха Л.И.	
11	Обеспечение сдачи системы отопления: <ul style="list-style-type: none"> - составление акта; - проведение испытания системы. 	до 01.08.	Крыжановская Е.Ю. ответственный за тепловое хоз-во	
13	Смотр учебных кабинетов	август	Торчинская Ю.С.	
14	Закрепление кабинетов, классов и участков территории школы за классами.	до 10.09.	Липеха Л.И. Поддубная Т.В.	
15	Обновление наглядностей рекреаций 2-3 этажей	До 08.08	Администрация Зав.кабинетами	