

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2023г.)

Утверждено приказом от 31.08.2023г. №169
«Об утверждении Порядка по преодолению отставания при
реализации рабочих программ учебных предметов, курсов,
внеурочной деятельности в МОУ «Изумрудновская школа»

Порядок по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МОУ «Изумрудновская школа»

1. Введение.

• Данный Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 7) с целью оказания практической помощи учителям МОУ «Изумрудновская школа» по обеспечению полноты и качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (*далее – рабочих программ*) при отставании по различным причинам (природные факторы, чрезвычайные ситуации, карантин, не запланированные ранее праздничные и выходные дни, болезнь учителей и другие).

Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ включает три направления:

I – мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

II – коррекция рабочих программ учебных предметов;

III – планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.

2. Мониторинг реализации рабочих программ

1.1 В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.2 Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, **заместитель директора по учебно-воспитательной работе** осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

1.3 Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных учителями в классные журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода-полугодия (два раза в год), четверти (четыре раза в год).

1.4 По результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.

1.5 Сводная таблица может быть размещена на доске объявлений для информации учителей о состоянии выполнения рабочих программ.

1.6 Итоги контроля заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет на заседании методического объединения (совещания при директоре, заседании административно-методического совета, малого педсовета, и т.п.) с приглашением учителей для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и локальных актах.

1.7 По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д. в 4-й четверти за месяц до

окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

Примечание: Реализация не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в соответствии с пунктом 2 статьи 19.30 главы 19 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ.

(Данный пункт не принимается при возникновении чрезвычайных ситуаций).

3.Порядок внесения корректив в рабочие программы

2.1 Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010№ 761н, **учитель** обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету.

2.2 При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения методического объединения (совещания при директоре, заседании административно-методического совета, малого педсовета, и т.п.) директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

2.3 Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции (прилагается)/ или в поурочное планирование (КТП) рабочей программы и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

2.4 Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в поурочном планировании (КТП) рабочей программы/ или в соответствующей графе листа коррекции.

2.5 При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4.Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

3.1 Режим работы общеобразовательной организации, продолжительность учебных четвертей, каникул, уроков, расписание уроков и кружков, занятий по внеурочной деятельности определяется календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываем организацией **самостоятельно**. Продолжительность учебного года может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение.

На каникулы целесообразно выделять полные (понедельник-суббота) недели.

3.2 Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

3.3 При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующим образом:

- Использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам(темам) содержания образования;
- Слиянием близких по содержанию тем уроков;
- Укрупнением дидактических единиц по предмету;
- Организацией блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- Заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- Уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- Представлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;

• Использованием телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения. При этом элементы дистанционных образовательных технологий должны использоваться в порядке и на условиях, установленных ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 02.

Приложение к Порядку по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МОУ «Изумрудновская школа»

образец

Лист коррекции рабочей программы учителя _____ (Ф.И.О.)
по предмету _____ в _____ классе
за 20__/20__ учебный год

| № | Название раздела, темы | Тема урока | Дата проведения по плану | Дата проведения по факту | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия |
|-----|------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |