

**Положение об организации питания обучающихся  
в МОУ «Изумрудновская школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся школы разработано на основании:

- ✓ Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7)
- ✓ Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 (в редакции от 10.03.2009 №216)(пункт 24)
- ✓ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19,20)
- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- ✓ Государственной программы развития образования в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года № 204
- ✓ СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПин 2.4.5.2409-08), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32
- ✓ Постановления Совета министров

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарноэпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка и его территориальными органами.

**1. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.**

**2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:**

- несет персональную ответственность за организацию питания школьников;
- принимает безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств на питание на указанную сумму;
- утверждает приказом списочный состав учащихся 1-4 классов и учащихся льготной категории на 01 сентября и на 01 января;
- утверждает ежедневное и перспективное меню;
- назначает ответственных за ведением документации по столовой и выполнением ежедневного и перспективного меню, норм питания;

## **2. 2. Сестра медицинская (по согласованию):**

- обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;
  - контролирует сроки приготовления и оборотоспособности продовольственного сырья и пищевых продуктов к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в школе;
  - информирует администрацию школы, отдел образования и ФБУЗ о случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди обучающихся и персонала;
  - допускает к работе на пищеблок здоровые лица, прошедшие медосмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков медосмотра работников столовой, сдачей санминимума;
  - контролирует хранение продуктов с целью предотвращения их порчи и потерь; документы на продукты, поступающие на склад, удостоверяющие их качество и безопасность;
  - контролирует учет хранящихся на складе продуктов и отчетную документацию по их движению (ведение бракеражных журналов);
- согласовывает двухнедельное и ежедневное меню, меню-раскладку, технологические карты блюд, ведение учетной документации пищеблока (журнал бракеража пищевых продуктов и производственного сырья, журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья, журнал учета температурного режима холодильника
- контролирует выполнение персоналом столовой закладки, учет продуктов и условия их сохранности;
  - ежедневно контролирует закладку продуктов, в соответствии к нормам, качество и выход отпущенных блюд;
  - своевременно отмечает данные в бракеражном журнале готовой продукции;
  - выполняет постоянный контроль за организацией и качеством пищи;
  - контролирует выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке и в зале; столовой;
  - систематически проводит анализ физического развития и здоровья учащихся с учетом качества получения питания;
  - проводит санитарно-просветительскую работу с работниками пищеблока по предупреждению инфекционных и кожных заболеваний;
  - контролирует прохождение работниками пищеблока медосмотра; - ведет учет и реализацию пищевых отходов.
  - постоянно контролирует условия сохранности и сроки реализации выданной продукции;
  - запрещает выдавать продукты с просроченным сроком хранения.

## **2. 3. Ответственный за питание:**

- назначается приказом директора школы;
- организует горячее питание для учащихся и работу буфета;
- ведет контроль качества готовой продукции;
- обеспечивает контроль отпуска горячего питания по классам на переменах, в соответствии с режимом занятий, составляет график питания учащихся;
- ведет общий учет питания учащихся 1 -4 классов и льготной категории ежемесячно; - своевременно контролирует сдачу отчетов по питанию учащихся за месяц;

## **2.4. Классные руководители:**

- подтверждают документально учет детей льготной категории, формируют папку с пакетами документов обучающихся на получение горячего питания (пункт 3 настоящего Положения)

- доводят до сведения детей график посещения столовой;
- лично присутствуют во время обеда в соответствии с графиком посещения столовой;
- ведут разъяснительную работу среди школьников о пользе горячего питания, организуют работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике элементарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- на классных родительских собраниях разъясняют родителям новые требования СанПиНа к питанию учащихся;
- обеспечивают дежурство в столовой: размещение учащихся за закрепленным отдельным обеденным столом за каждым классом.
- своевременно отмечают отсутствующих в Цифровой среде.

### **2.5. Повар (по согласованию):**

- совместно с медсестрой выполняют правильную закладку продуктов;
- строго придерживается рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд;
- обеспечивает питанием учащихся в соответствии с режимом дня,
- проводит инструктажи на рабочем месте с работниками столовой по ТБ во время работы с электрооборудованием, режущими инструментами и соблюдения технологии приготовления блюд;
- осуществляет постоянный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в пищеблоке;
- обеспечивает охват учащихся горячим питанием детей льготной категории и по желанию родителей за счет родительской платы;

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

### **3.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов**

### **3.2. Организация получения бесплатного горячего питания отдельных категорий учащихся:**

**3.2.1. Бесплатное питание (завтрак)** с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на сумму **60,00 руб.** на одного учащегося в день предоставляется следующим категориям обучающихся **1-10 классов**

- а) детям-сиротам;
- б) детям, оставшимся без попечения родителей;
- в) детям с ограниченными возможностями здоровья;
- г) детям из малоимущих семей;
- д) обучающимся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- е) детям-инвалидам;
- ж) детям из многодетных семей;
- з) дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

**3.2.2. Бесплатное питание (обед)** с учетом набора пищевых продуктов на сумму **78,05 руб.** на одного учащегося в день предоставляется следующим категориям обучающихся **5-10 классов:**

- а) детям-сиротам;
- б) детям, оставшимся без попечения родителей;
- в) детям с ограниченными возможностями здоровья;
- г) детям из малоимущих семей;

- д) детям из многодетных семей;
- е) обучающимся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- ж) детям-инвалидам;
- з) дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

**3.2.3. Для получения бесплатного питания отелным категориям учащихся родители (законные представители) представляют следующие документы:**

- ✓ Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

-Заявление законного представителя.

-Копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

- Копию свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

- Копию паспорта опекуна;

-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

- ✓ 3.2.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

-Заявление родителей (законного представителя).

-Протокол заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК).

-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

- ✓ Для обучающихся из малоимущих семей:

-Заявление родителя (законного представителя).

-Справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения;

- Копию свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

- Копию паспорта родителя (законного представителя) .

- ✓ Для обучающихся из многодетных семей:

-Заявление родителей (законного представителя).

-Удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения;

- Копию свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

- Копию паспорта родителя (законного представителя) .

- ✓ Для дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине:

- Справка Министерства Обороны России;

- Копию свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

- Копию паспорта родителя (законного представителя) .

### **3.3.Порядок прекращения предоставления горячего питания.**

Горячее питание прекращает предоставляться в следующих случаях:

- ✓ Окончание срока действия Договора об организации услуг по предоставлению горячего питания
- ✓ Окончание срока действия документов, подтверждающих статус ребенка или семьи (для обучающихся льготной категории)

За месяц классный руководитель письменно ставит в известность родителей или законных представителей обучающегося о предстоящем окончании срока действия документов, подтверждающих статус ребенка или семьи.

На основании заявления родителей обучающегося издается приказ МОУ о выбытии обучающегося из списочного состава на предоставление горячего питания

## **4.ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ЛЬГОТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ – ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ НА ОСНОВАНИИ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ**

Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания, установленного на 01 сентября каждого года

Дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся и получающих образование на дому на основании медицинских показаний, взамен льготного питания получают следующую денежную компенсацию за горячее питание:

#### **✓ Обучающиеся 1-4 классов:**

- за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, размер которой в 2025 году определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) **138,01 руб.** в день на одного ребенка.

#### **✓ Обучающиеся 5-10 классов:**

- за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, размер которой в 2025 году определяется исходя из денежной нормы ( завтрак и обед) **138,01 руб.** в день на одного ребенка».

### **Порядок подачи документов и принятия решения о выплате денежной компенсации**

*Для выплаты денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) ежегодно представляют следующие документы:*

- а) заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания (приложение 7);
- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) копию справки об установлении инвалидности;
- г) протокол заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК) с решением обучения на дому;
- д) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения;
- е) копии документов, удостоверяющие личности родителей (иных законных представителей).
- ж) оригиналы свидетельства о рождении ребенка, заключения врачебной консультативной комиссии (ВКК), документа, удостоверяющего личность родителя (иных законных представителей), предоставляются в общеобразовательное учреждение для ознакомления.

На основании договора на обучение на дому, заявления на выплату денежной компенсации и при наличии всех документов издается приказ руководителя о выплате денежной компенсации с

определением суммы компенсации на каждого ребенка. Копии вышеуказанных документов, приказ руководителя о назначении компенсации, табель учета посещения занятий предоставляются в бухгалтерию не позднее 5 числа каждого месяца. Компенсация выплачивается только за дни фактического посещения занятий, исключая дни неявок по уважительным и неуважительным причинам не позднее 30 числа за предыдущий месяц, только за дни фактически проведенных занятий.

Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания осуществляется по заявлению заявителя по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, денежная компенсация взамен льготного питания предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

### **Прекращение выплаты денежной компенсации**

Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

- а) заявление заявителя об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;
- б) перевод или отчисление учащегося из учебного заведения;
- в) истечение срока действия справки об установлении инвалидности.

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

### **Контроль и ответственность за предоставление выплаты денежной компенсации**

Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.

Контроль за назначением и выплатой денежной компенсации возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ЗА РОДИТЕЛЬСКИЙ СЧЕТ.**

**5.1. Размер платы,** взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся утверждается локальным актом муниципального образовательного учреждения.

**5.2. Рекомендуемая стоимость питания** для обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере равном стоимости питания обучающихся, отнесенных к льготной категории, обеспечиваемых питанием за счет бюджетных средств муниципального образования.

**5. 3.Руководитель муниципального образовательного учреждения своим приказом назначает лицо, из числа сотрудников учреждения, ответственное за расход продуктов и средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающимся данной категории.**

### **5.4. Классные руководители:**

**5.4. 1.Ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих питание.**

**5.5. Питание обучающихся данной категории осуществляется по заявлению родителей или лиц их заменяющих на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату наличными средствами 1 раз в месяц.**

**5.6.** Родительская плата взимается только на оплату продуктов питания, расходование средств родительской платы на иные цели, не допускается.

**5.7.** Стоимость набора продуктов определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления обеда за период действия примерного меню (10 дней).

**5.8.** Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

**5.9. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам,** при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий период. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия.

**5.10.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вносит необходимые корректировки в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и расходует финансовые средства, поступившие от родителей в соответствии с договорами на поставку продуктов питания обучающихся.

**5.11.** Закупка продуктов питания за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. КОНТРОЛЬ.**

Во исполнение вышеуказанных пунктов это Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медсестрой.

Это Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

Контроль за надлежащим выполнением этого Положения лежит в пределах компетенции:

- ✓ Внутришкольного контроля администрации заинтересованными ведомствами и структурами;
- ✓ Инспекторского контроля управлением образования;
- ✓ Специалистов по контролю за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних.

