

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ИЗУМРУДНОВСКАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 09.10.2024г. № 258

с. Изумрудное

*Об итогах проведения сентябрьского месячника «Всеобуч-2024»*

 На основании приказа по школе от 04.09.2024 г. № 235 «О проведении мероприятий в МОУ «Изумрудновская школа», соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч-2024»)», в соответствии с планом работы управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, в целях обеспечения конституционного права граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МОУ «Изумрудновская школа» в сентябре 2024г. проведён месячник «Всеобуч - 2024».

 В ходе Месячника проведены следующие мероприятия:

1. Издан приказ от 04.09.2024г. № 235 «О проведении мероприятий в МОУ «Изумрудновская школа» соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч-2024»)» .
2. Назначен ответственный за организацию и проведение Месячника – заместитель директора по воспитательной работе Поддубная Т.В.

3. Держится на контроле каждый ребенок, подлежащий обучению, от его поступления в первый класс и до получения им основного общего образования согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании» и п.4 статьи 43 Конституции РФ; по состоянию на 30.09.2024 в школе обучается - 183 человек, в том числе обучается из других сел –9 человек, проживающих в г. Джанкое - 10 человек. По состоянию на 30.09.2024г. из школы выбили 12 учащихся (данные с 27.06.2024г. по 30.09.2024г.) в другие общеобразовательные учреждения. Прибыли из других общеобразовательных школ района – 8 человек, поступили в техникумы и колледжи – 12 человек (9класс), 4 человека (11класс), 2 человека (11 кл.-институт).

4. Проанализировано состояние ведения документации по Всеобучу: личные дела обучающихся (справка от 17.09.2024 (выступление на совещании при директоре 17.09.2024, Протокол № 21); алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся ведутся Андрияновой Н.Н.(делопроизводителем) в соответствии.

 Проанализированы в классных журналах общие сведения об обучающихся и сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися. Общее количество пропущенных уроков учащимися школы за сентябрь 2024г. – 2632, из них, по уважительной причине – 1460, по болезни – 1172, без уважительной причины - 0.

 Акты о пропуске занятий при отсутствии обучающихся от 10 учебных дней на 30.09.2024г. – отсутствуют.

5. Осуществляется систематический контроль за посещением занятий учащимися школы: ведется журнал контроля посещаемости занятий обучающихся, ежедневно, дежурным администратором обобщается оперативная информация, поступившая от классных руководителей 1-9, 11 классов, выясняются причины отсутствия учащихся и опозданий на уроки.

6. Внесены изменения и дополнения в социальный паспорт школы учетной и социальной категорий учащихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Социальный паспорт и учетный состав обучающихся** | **Кол-во обучающихся** |
| 1 | Количество обучающихся в МОУна 30.09.2024 | 183 |
| 2 | **На опеке (всего), из них:** | 5 |
|  | Лишенные родительского попечения | 1 |
|  | Сироты | 0 |
| 3 | **Инвалиды (всего**), из них: | 8 |
|  | - обучаются в МОУ | 4 |
|  | - обучаются на дому | 3 |
|  | - на семейном образовании | 0 |
|  | - инклюзивное обучение | 1 |
|  | - инвалиды-сироты | 0 |
|  | - обучаются в специализированных учреждениях | 0 |
| 4 |  **ОВЗ**(не инвалиды) | 3 |
|  | Многодетные семьи (всего): | 20 |
|  | - в них детей  | 69 |
|  | - дети-школьники  | 47 |
|  | - первоклассники | 5 |
| 5 | Малообеспеченные семья (всего), получающих ГСП: | 2 |
|  | - в них детей | 4 |
|  | - дети-школьники | 2 |
| 6 | Дети-чернобыльцы | 0 |
| 7 | Иностранные граждане (не имеющие гражданство РФ) | 2 |
| 8 | Состоящие на ВШУ | 0 |
| 9 | Состоящие в СОП (семьи) | 0 |
| 10 | Состоящие СОП (дети) | 0 |
| 11 | Состоящие на учете в ДР ЦСССДМ (семьи), из них: | 0 |
|  | - дети школьного возраста (согласовать) | 0 |
| 12 | Состоящие в группе«риска» | 0 |
| 13 | Состоящие в отделе ОПДН МВД России «Джанкойский» | 0 |

7. Проводится профилактическая работа по предупреждению пропусков занятий по неуважительной причине.

 В ходе проведения месячника выявлено, что не приступивших к обучению несовершеннолетних на закрепленной территории нет, пропускающие занятия по неуважительной причине отсутствуют.

8. Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию, календарно-тематическому планированию с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

9. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется медицинской сестрой Божок В.В., школа имеет медицинский кабинет, согласно плану регулярно проходят медицинские осмотры обучающиеся. Количество учащихся, прошедших медицинский осмотр, врачебно-консультативную комиссию по состоянию 30.09.2024г.- 183, из них - отнесены к основной группе для обучения физической культуре – 65 человек; отнесены к подготовительной группе – 91 человек; спецмедгруппе – 22 человека; освобождены – 5 человек.

10. В школе организованы кружки и спортивные секции:

- «Школьный музей», «Школьный театр», «Введение в шахматы», «3D-прототипирование, 3D-моделирование», «Робототехника», «Цифровое искусство VR», «Волейбол», «Баскетбол», в которых занимаются 157 учащихся школы (86 % от общего количества детей школы).

 Осуществляется контроль посещаемости кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности учащимися. Занятия проводятся в соответствие утверждённому расписанию и программам. Наиболее массово посещаемые кружки учащимися 1-6 классов -«Робототехника», «Школьный театр», «Волейбол», «Введение в шахматы» и учащимися 7-9 классов- «Волейбол», «Цифровое искусство VR», «Школьный музей».

 Осуществляется контроль посещаемости кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности учащимися. Занятия проводятся в соответствие утверждённому расписанию и программам.

11. На классных часах, внеклассных мероприятиях в сентябре 2024г. с учащимися классными руководителями рассмотрены следующие вопросы:

 - беседа по профилактике детского дорожного травматизма, «Профилактика гриппа, коронавирусной инфекции и других ОРВИ», по правилам поведения в школе, о режиме дня, о внешнем виде, «Поведение в экстремальных ситуациях», «Ответственность за домашние задания и Всеобуч», «Правила внутреннего распорядка обучающихся», Правила для учащихся», «Устав школы», «Закон об образовании» в рамках месячника «Всеобуч» (познакомились со статьями закона, об обязанности каждого учиться)»;

 - классные часы: «Об особенностях ГИА в 2025 году», «О подготовке обучающихся к ГИА»*,* «Подготовка к ОГЭ», «Профилактика гриппа и других инфекционных заболеваний», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность школьников во время учебного процесса», «Учеба – наш главный труд», «Правила поведения в школе, на переменах, в столовой»;

 - Беседы «О запрете использования мобильных телефонов в учебное время»

 - Профилактические и индивидуальные беседы о посещаемости, опоздания;

 - «Твой внешний вид».

12. На общешкольном и классных родительских собраниях 13 сентября 2024г. рассмотрены следующие вопросы:

- информационно-разъяснительная работа с родителями «Об особенностях ГИА в 2025г.» в 9, 11 классах (заместителям директора по учебно – воспитательной работе Ошмариным А.Н.);

- беседа «Обязанности родителей», лектории о посещаемости детей, повторены памятки о действиях родителей в случае отсутствия ребенка в школе по уважительной причине; «Ответственность родителей за воспитание и образования детей», «Устав школы», «О запрете использования мобильных телефонов в учебное время», «Внешний вид учащихся»

 В ходе проведения Месячника следует отметить за добросовестность и своевременность предоставления информаций следующих классных руководителей: 2 класса - Аметову З.И., 4 класса - Аджимефаеву А.Р., 6 класса - Ошмарину О.Е., 7 класса - Гостищеву Г.А., 9 класса - Торчинскую Ю.С.

 Также было выявлено, что учащиеся 1 класса (кл. руководитель Луговская В.Н.), 2 класса (кл. руководитель Аметова З.И.), 4 класса (кл. руководитель Аджимефаева А.Р.), 7 класса ( кл. руководитель Гостищева Г.А.) приходят в школу, без опозданий. Учащиеся 3 класса (Потапчук Т.Л.), 5 класса (Поддубная Т.В.), 6 класса (Ошмарина О.Е.), 8 класса (Рязанцева Л.А.), 9 класса (Торчинская Ю.С.), 11 класса (Жеребцова Е.Д.) периодически опаздывают на 1 урок.

 На основании вышеизложенного

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать работу, проведенную в рамках месячника «Всеобуч – 2024» удовлетворительной.

2.Классным руководителям 1-9,11 классов:

2.1. Продолжить посещение семей, проводить индивидуальную работу с родителями слабоуспевающих обучающихся, нарушителей дисциплины.

 *Постоянно*

2.2. Ежедневно контролировать пропуски занятий учащимися и вести соответствующую страницу в электронном журнале. *Постоянно*

2.3. Осуществлять контроль за опозданиями обучающихся на уроки.

*Постоянно*

2.4. Своевременно информировать дежурного администратора о причинах пропусков учащимися.

 *Ежедневно*

2.5. Вести в течение всего учебного года контроль за внешним видом обучающихся, проводить разъяснительные беседы о соблюдении Устава школы.

2.6. Своевременно составлять Акты в случае отсутствия учащегося по уважительной или неуважительной причине более 10 дней в школе, а также невозможности продолжения им обучения.  *Постоянно*

2.7. Вести личные дела на обучающихся в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Изумрудновская школа» Джанкойского района Республики Крым.

 *Постоянно*

3. Медицинской сестре Божок В.В., классным руководителям 1-9, 11 классов продолжить работу среди обучающихся по иммунизации против гриппа, профилактике коронавирусной инфекции, вредных привычек, по соблюдению режима дня.

 *Постоянно*

 4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ошмарину А.Н.:

 4.1.Продолжить работу, направленную на создание условий для получения несовершеннолетними начального общего, основного общего и среднего общего образований. *Постоянно*

4.2.Продолжить информационно–разъяснительную работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования среди учащихся 9, 11 классов и их родителей.

4.3. Предоставление информации о пропусках без уважительных причин (акт о пропусках занятий в школе без уважительных причин более 10 дней) в отдел общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (далее – отдел общего образования).

*В течение 2-х дней*

4.4. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине или болезни более 10 дней в школе оформление соответствующих актов. Информацию с указанием причины (справка, объяснительная, уведомление, др.) и составленный акт хранить в общеобразовательном учреждении до 5 лет.

4.5. Не допускать отвлечения обучающихся от занятий на другие виды деятельности, не связанные с учебным процессом. *Постоянно*

5.Заместителю директора по воспитательной работе Поддубной Т.В.:

5.1. Вести систематический контроль за ведением журнала учета посещаемости обучающихся 1 –9, 11класса. *Постоянно*

5.2. Ежедневный оперативный контроль за посещаемостью обучающимися уроков.

*Постоянно*

5.3. Проводить постоянную работу по ознакомлению с нормативно-правовой базой в области образования педагогического коллектива, обучающихся и их родителей.

*Постоянно*

5.4. Вести ежедневно журнал учета посещаемости обучающихся 1-9,11 классов и предоставлять сводный отчет пропусков *не позднее 30 числа месяца*

5.5. Продолжить работу по подготовке к обеспечению обучающимися качественным питанием, в том числе детей льготной категории. *Постоянно*

6. Администратору школьного сайта Аджимефаеву Р.И. обеспечить открытость и доступность информации о деятельности МОУ через сеть Интернет.

7. Делопроизводителю Андрияновой Н.Н. продолжить ведение документации по Всеобучу: алфавитную книгу, книгу приказов по движению учащихся согласно действующей инструкции.

8. Классным руководителям Потапчук Т.Л., Поддубной Т.В., Ошмариной О.Е., Рязанцевой Л.А., Торчинской Ю.С., Жеребцовой Е.Д. проводить профилактические и разъяснительные беседы с учащимися и родителями, периодически опаздывающими на первый урок. *Постоянно*

9. Отметить добросовестную работу в период месячника «Всеобуч-2024» следующих учителей: Луговской В.Н., Аметовой З.И., Аджимефаевой А.Р., Гостищевой Г.А.

10. Руководителю методического объединения классных руководителей Торчинской Ю.С. провести семинар на тему «Взаимодействие с родителями по профилактике опозданий учащихся к началу учебного процесса, а также по соблюдению учащимися правил внутреннего распорядка».

*Октябрь 2024г.*

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Поддубную Т.В.

Директор школы Л.И. Липеха

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по

учебно- воспитательной работе А.Н. Ошмарин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по

воспитательной работе Т.В.Поддубная

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

С приказом ознакомлены:

Потапчук Т.Л. Аджимефаева А.Р. Луговская В.Н.

Аметова З.И. Жеребцова Е.Д. Поддубная Т.В.

Ошмарина О.Е. Гостищева Г.А. Аджимефаев Р.И.

Торчинская Ю.С. Рязанцева Л.А. Андриянова Н.Н.