

Приложение 1 к приказу
от 27.03.2023г. № 41

**ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
в МОУ «Изумрудновская школа»
на 2023-2025 г.г.**

с. Изумрудное, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа направлена на формирование корпоративной культуры безопасности труда.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2 Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

3.1. Предотвращение рисков несчастных случаев.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении: – информирование о состоянии условий и охраны труда в Учреждении; – обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой – деятельности (далее – НПА по охране труда); – составление перечня имеющихся НПА по охране труда; – оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда; – пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда; – пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

5.1.5. Подготовка работников по охране труда: – создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; – организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда; – проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение; –

использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; – обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.); – создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда; – обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ); – обеспечение ухода за СИЗ и их хранения; – контроль за обязательным применением работниками СИЗ; – контроль за сроком годности СИЗ; – медицинские осмотры (обследования) работников; – составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров; – выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений; – определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ; – составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; – участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений; – участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда; – организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

5.1.6. Проведение специальной оценки условий труда: – реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда; – учёт количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда; – оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.7. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.

5.1.8. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах: – реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе; – компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; – организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; – включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в учреждении;

5.1.9. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.10. Проведение оценки профессиональных рисков.

5.1.11. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.12. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.13. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.14. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение

инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.15. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.16. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.17. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.1.18. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.19. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.20. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении 1 к программе «Нулевой травматизм»

Приложение 1 к программе
«Нулевой травматизм»
МОУ «Изумрудновская школа»
на 2023-2025 г.г.

ПЛАН
мероприятий реализации программы «Нулевой травматизм» в
МОУ «Изумрудновская школа»

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда	Специалист по охране труда	2023-2025 г.г.
2.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	При смене специалиста по охране труда
3.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в школе	Председатель ПК	Ежегодно
4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда	Постоянно

5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда	2023
6.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист по охране труда	1 раз в квартал
7.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Специалист по охране труда, председатель ПК	Ежегодно
8.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда, председатель ПК	Ежегодно
9.	Реализация мероприятий в области охраны труда	Специалист по охране труда, председатель ПК	Постоянно
10.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Специалист по охране труда, председатель ПК	Ежегодно
11.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Специалист по охране труда, председатель ПК	В течение года
12.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежемесячно
13.	Повышение уровня компетенции работников школы в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий	Специалист по охране труда, председатель ПК	Постоянно
14.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Специалист по охране труда, председатель ПК	По мере необходимости
15.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором школы и его заместителями	Директор	Ежеквартально

16.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Специалист по охране труда, председатель ПК	По согласованию с Фондом социального страхования
17.	Обучение по охране труда, в том числе обучение оказанию первой помощи	Специалист по охране труда	При необходимости
18.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
19.	Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте	Руководители подразделений	При поступлении на работу и в соответствии с требованиями
20.	Организация обучения руководителя школы, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
21.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, Специалист по охране труда	1 раз в 5 лет
22.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников школы и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	В конце календарного года
23.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Директор, Специалист по охране труда	По мере необходимости
24.	Организация первичных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников	Ответственный за прохождение медицинского осмотра	1 раз в год
25.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	1 раз в год

26.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении периодических медицинских осмотров	Директор, ответственный за медицинский осмотр	1 раз в год
27.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим осмотрам	Ответственный за медицинский осмотр	1 раз в год
28.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Специалист по охране труда	Постоянно
29.	Организация проведения специальной оценки условий труда	Специалист по охране труда	1 раз в 5 лет
30.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заведующий хозяйством школы	По мере необходимости
31.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Заведующий хозяйством школы	По мере необходимости
32.	Обеспечение содержания здания, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий хозяйством школы	Постоянно
33.	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Специалист по охране труда	Постоянно
34.	Организация и проведение совещаний, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда	Специалист по охране труда	1 раз в год
35.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Зам. директора по ВР	Постоянно
36.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий	Зам.директора по ВР, учителя физической	Ежегодно

	по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	культуры	
37.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор	По мере необходимости
38.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор, учителя физической культуры	По мере необходимости