

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОДОБРЕНО

Методическим (педагогическим) советом

ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»

от «14» 02 2023 г.

Протокол № 6

**Памятка «Типичные ошибки-вопросы по работе в АИС «Навигатор
дополнительного образования Республики Крым» для системных
администраторов МОЦ и родительской общественности».**

Автор-составитель:

Шеманская Ольга Васильевна,
методист РМЦ ДОД РК

г. Симферополь, 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Данная методическая продукция разработана в виде памятки для системных администраторов муниципальных опорных центров дополнительного образования детей Республики Крым, родителей (законных представителей) и детей.

Данная памятка будет полезна также для педагогических работников, специалистов образовательных организаций всех типов и видов, реализующих дополнительные образовательные программы в Республике Крым.

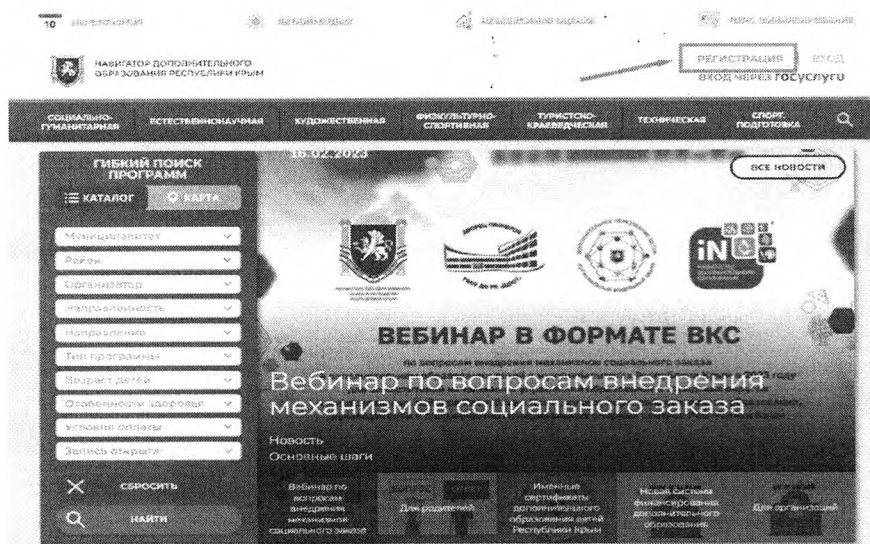
Памятка разработана в виде типичных вопросов, которые часто задают по контактному номеру телефона технической поддержки и электронной почты АИС «Навигатор ДО РК» и ответов на них.

Часто задаваемые вопросы:

1. Как зарегистрироваться в системе АИС «Навигатор ДО РК»?

Шаг 1. Перейти на сайт АИС «Навигатор ДО РК», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по прямой ссылке: <https://p82.навигатор.дети>

Шаг 2. Нажать кнопку «**Регистрация**» в правом верхнем углу экрана (рис. 1).



(рис. 1)

Шаг 3. Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где проживает родитель (выбрать нужный из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона родителя для связи;
- действующий адрес электронной почты родителя;
- пароль (придумать и ввести самостоятельно);
- поставить отметку в виде в поле «**Я ознакомлен и выражаю согласие**». После внимательной проверки правильности заполнения данных родителя нажать кнопку «**Зарегистрироваться**» (рис. 2).

Обращаем ваше внимание! на важность правильного и корректного ввода данных родителя, адреса электронной почты!

После успешной регистрации на указанный адрес электронной почты родителя поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты родителя.

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- 1. ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ): г. Симферополь
- 2. ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ): Иванов
- 3. ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ: Иван
- 4. ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО: Иванович
- 5. ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК): +7 (926) 575-84-39
- 6. ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ): ivan.ivanov@yandex.ru
- 7. ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ. ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО): [masked]
- 8. Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

At the bottom, there is a button labeled "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ".

(рис. 2)

Также можно зарегистрироваться через «Госуслуги»

Шаг 1. Нажать кнопку «Вход через Госуслуги» (рис.1)

The screenshot shows the homepage of the Navigator website. At the top, there are navigation links: "РЕГИСТРАЦИЯ" and "ВХОД", with a button for "ВХОД ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГУ". Below this is a menu with categories: "СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ", "ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ", "ХУДОЖЕСТВЕННАЯ", "ФИЗИОКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ", "ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ", "ТЕХНИЧЕСКАЯ", and "СПОРТ. ПОДГОТОВКА".

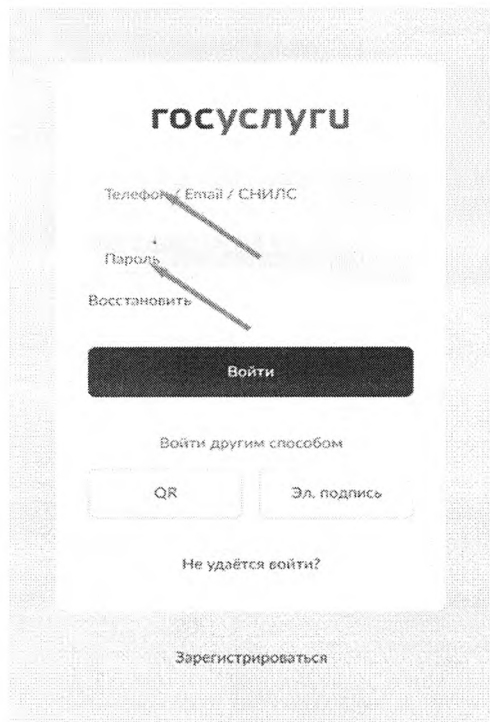
The main content area features a "ГИБКИЙ ПОИСК ПРОГРАММ" (Flexible Program Search) section with filters for "Муниципалитет", "Район", "Организатор", "Направленность", "Направление", "Тип программы", "Возраст детей", "Особенности здоровья", "Условия оплаты", and "Запись открыта".

The central banner is titled "ВЕБИНАР В ФОРМАТЕ ВКС" (Webinar in VCS format) and is about the implementation of social order mechanisms. It includes logos of various organizations and a "ВСЕ НОВОСТИ" (All News) button.

At the bottom, there are several promotional cards, including one for a webinar on social order mechanisms and another for a new system for certifying children's education.

(рис. 1)

Шаг 2. Ввести логин и пароль от Госуслуг и нажать кнопку **«Войти»**
(рис.2)



(рис. 2)

2. Можно ли создать новый личный кабинет, если забыл данные для входа?

Технически возможно зарегистрировать последующий аккаунт, но система АИС «Навигатор ДО РК» запоминает детей. На сайте нельзя зарегистрировать одного ребенка два раза. Для восстановления пароля можно воспользоваться функцией «Не помню пароль». Для восстановления логина можно обратиться в службу техподдержки сайта по электронной почте navi.crimea@ddyt.ru или по телефону +7(978)530-06-77.

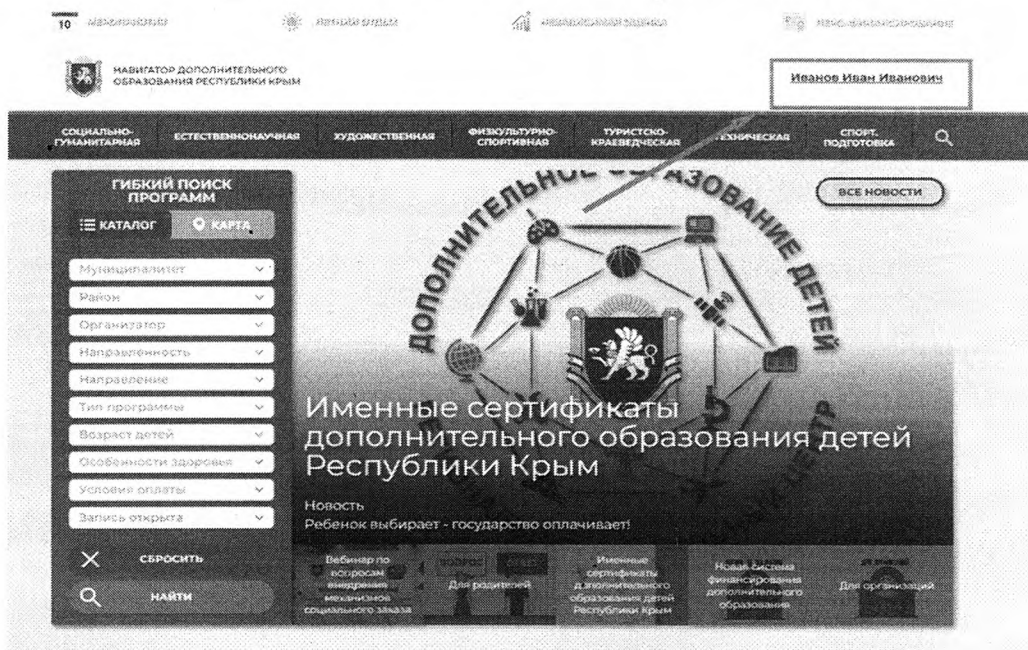
3. Как добавить ребенка в личном кабинете родителя в АИС «Навигатор ДО РК».

Шаг 1. Авторизоваться на сайте АИС «Навигатор ДО РК» <https://p82.навигатор.дети> нажав на клавишу **«Вход»**, ввести в указанные поля логин и пароль, нажать на кнопку **«Войти»** (Рис. 1).



(рис. 1)

Шаг 2. Нажать на ФИО для входа в личный кабинет (рис. 2).



(рис. 2)

Шаг 3. В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка» (рис.3).



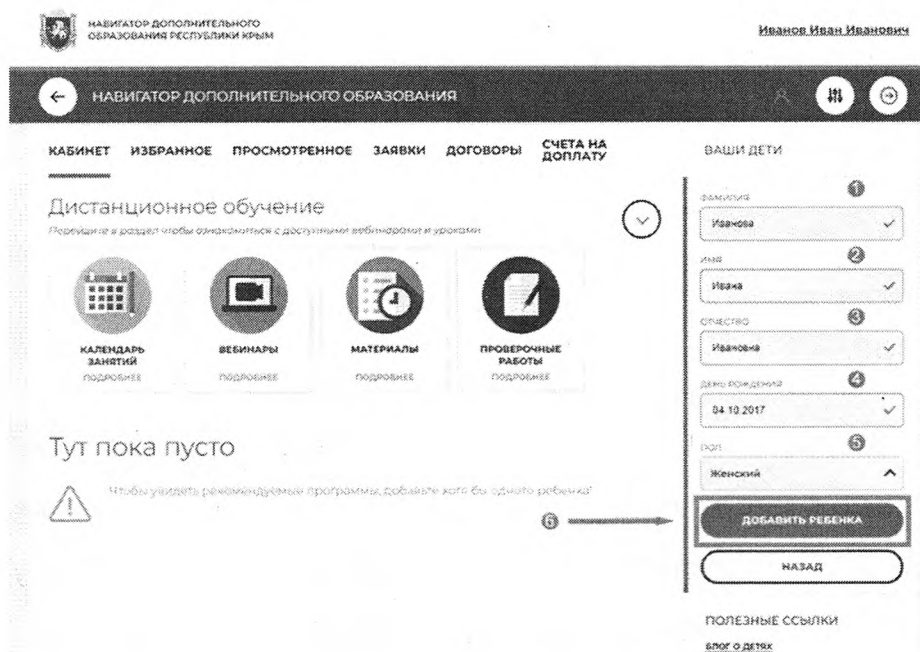
(рис. 3)

Шаг 4. В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

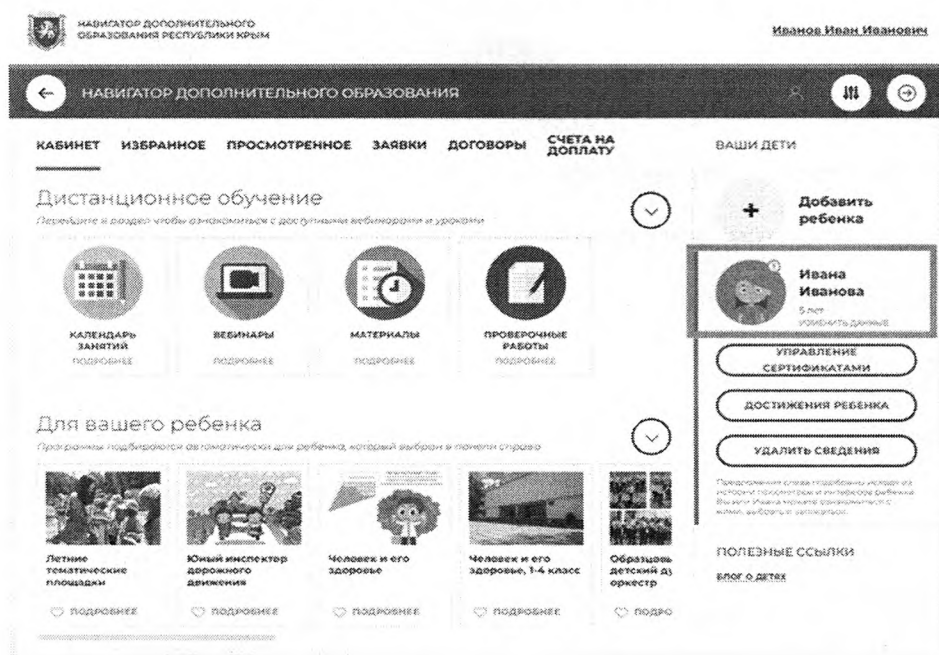
Проверить правильность введенных данных и нажать «Добавить ребенка»

(рис. 4).



(рис. 4)

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет (рис. 5).



(рис. 5)

Если у родителя несколько детей, нужно повторить **3 и 4 шага**.

4. Ошибка при добавлении ребенка, или же когда система показывает, что такой ребенок существует в системе.

В АИС «Навигатор ДО РК» нельзя зарегистрировать одного ребенка два раза. Система проверяет уникальность ФИО, дату рождения ребенка. Для добавления или перевода ребенка из аккаунта в аккаунт нужно обратиться в службу техподдержки АИС «Навигатор ДО РК» по электронной почте navi.crimea@ddyt.ru или по телефону +7(978)530-06-77.

5. Как работает система заявок?

Зарегистрированный пользователь может оставить заявку для записи в выбранный кружок, студию секцию. Организация обрабатывает полученные заявки: подтверждает или отклоняет их. Ответ о результатах рассмотрения и контактные данные организации будут направлены на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации. Полную ответственность за обработку заявок несет организация, которая публикует программу в системе АИС «Навигатор ДО РК»

6. Почему на электронную почту не поступило уведомление о результатах рассмотрения заявки?

Если заявка обработана организацией, но уведомления не поступило, значит пользователь не подтвердил свой электронный адрес при регистрации. Для подтверждения нужно пройти по ссылке из письма, ранее направленного Отелом техподдержки АИС «Навигатор ДО РК» (обязательно следует проверить папку «Спам»).

7. Является ли подтверждение заявки гарантией зачисления ребенка на программу?

Заявка родителя не является гарантией зачисления ребенка в выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение организатора о желании обучаться по данной программе. Образовательная организация вправе зачислить или отказать в зачислении обучающегося, либо отложить заявку на определенное время.

8. Можно ли отменить поданную заявку?

Такая функция предусмотрена до подтверждения заявки организатором программ. Заявка – это предварительное оповещение организации о желании вступить в объединение. Так же сообщить о своем отказе можно по телефону, указанному в карточке программы в системе АИС «Навигатор ДО РК».

9. Какой срок обработки заявок?

Средний срок обработки заявок составляет три-пять дней.

10. Где узнать дополнительную информацию о кружке, секции, клубе?

Для уточнения дополнительной информации о программе необходимо связаться с организатором, осуществляющим деятельность по выбранной программе, по телефону, указанному в карточке программы слева.