

От работников:
Председатель профкома
МОУ «Изумрудновская школа»
Потапчук Т.Л. Потапчук
«03» июня 2024 г.

От работодателя:
Директор
МОУ «Изумрудновская школа»
Л.И. Липеха
«03» июня 2024 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МОУ «Изумрудновская школа» Джанкойского района
Республики Крым на 2024-2027 годы

Администрация МОУ «Изумрудновская школа» гарантирует работникам принятие мер по охране жизни и здоровья работников во время осуществления ими своих должностных обязанностей, в связи с чем, обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Содержание в исправности огнетушителей их перезарядка, проведение их ежегодной проверки.	постоянно	Заведующий хозяйством
2.	Проведение проверки (замер) сопротивления изоляции сетей учреждения.	ежегодно	Администрация школы
3.	Своевременная замена разбитых стекол в учреждении	по первому требованию	Заведующий хозяйством
4.	Обеспечение специальной одеждой и обувью, моющими средствами, инвентарем работников в соответствии с нормами	в течение года	Директор
5.	Контроль работы младшего обслуживающего персонала школы.	в течение года	Заведующий хозяйством
6.	Проверка нахождения в исправном состоянии пожарной сигнализации (акт проверки)	ежегодно	Заведующий хозяйством
7.	Проведение вводного инструктажа с работниками.	в 1 рабочий день	Директор
8.	Проведение инструктажа с работниками на рабочем месте (планового, внепланового, целевого и т.д.).	по плану	Директор
9.	Проведение мероприятий по соблюдению санитарных требований в школе	ежегодно	Заместитель директора по УВР.
10.	Ознакомление учащихся с правилами поведения в школе.	ежегодно	Заместитель директора по ВР
11.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование	ежегодно	Директор, заведующий хозяйством

12.	Проведение частичного ремонта кровли школы в местах протекания	в течение лета	Заведующий хозяйством
13.	Ремонт спортивной площадки на территории школы	в течение лета	Заведующий хозяйством
14.	Проведение инструктажей и проверки знаний по охране труда работников школы.	2 раза в год	Совместный комитет (комиссия) по охране труда
15.	Приемка кабинетов к новому учебному году.	ежегодно	Комиссия по приемке учебных кабинетов
16.	Проведения испытания спортивного оборудования перед началом учебного года	ежегодно	Комиссия по приемке учебных кабинетов
17.	Проверка готовности школы к новому учебному году.	ежегодно	Комиссия по приемке школ района (РУО, администрация района)
18.	Принятие плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	ежегодно	Администрация школы совместно с профкомом
19.	Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в школе.	ежегодно	Администрация школы совместно с профкомом
20.	Принятие плана по благоустройству прилегающей территории школы.	ежегодно	Администрация школы совместно с профкомом
21.	Выполнение требований санитарных норм к работе в учебных кабинетах	ежегодно	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
22.	Выполнение требований к освещенности, влажности, запыленности, тепловому режиму и т.д.	в течение года	Заведующий хозяйством
23.	Организация пропускного режима в школе для участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий хозяйством
24.	Оснащение медицинского кабинета в соответствии с нормами и требованиями.	в течение года	Директор
25.	Организация дежурства работников школы (администрация, педагогический и обслуживающий персонал, учащиеся).	в течение года	Директор
26.	Приобретение медицинских аптек в соответствии с требованиями для специализированных кабинетов	в течение года	Директор
27.	Оборудование школьной столовой специальной техникой для возможности приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиН	в течение года	Директор, администрация района
28.	Контроль качества и содержания питания в столовой	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР, медицинский работник