

Принято
на заседании
Общешкольного родительского собрания
МБОУ «СОШ №42
им. Эшрефа Шемьи-заде
г. Симферополя
Республики Крым
Протокол № 1
от «30» 08.2016

Утверждено
Директором
МБОУ «СОШ №42
им. Эшрефа Шемьи-заде
г. Симферополя
Республики Крым
В.Э. Джемалитдинов



Положение о родительском комитете МОБУ СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6,ст.26), регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления МБОУ «СОШ №42 им.Эшрефа Шемьи-заде»г.Симферополя, определяет цели и задачи, принципы и порядок деятельности, полномочия и ответственность, взаимоотношения с администрацией школы.

1.2. Положение о родительском комитете разрабатывается рабочей (инициативной) группой, обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Комитет состоит из избранных членов по представлению классных родительских комитетов (председателей). ОРК подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно, но не более чем на одну треть).

1.5. Для координации работы в состав комитета делегируется представитель администрации школы - заместитель руководителя (педагогический работник по представлению руководства).

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы МОБУ СОШ №42 г. Симферополя и настоящим Положением.

1.7. Решения комитета, принимаемые в пределах своих полномочий, оформляются протоколом, доводятся до сведения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи комитета

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.4. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных слоев;

- в организации и проведении общих школьных мероприятий.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству школы в укреплении материально-технической базы.

3. Принципы и порядок организация работы комитета

3.1. Комитет организует работу из принципа открытости и доступности информации, все решения и отчеты ОРК доводятся через родительские комитеты классов, информация по решениям и отчетам должна быть доступна и читаема.

3.2. Высшим органом ОРК является общешкольное собрание, которое собирается по мере необходимости по инициативе ОРК или по требованию родителей

3.3. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя и членов комитета, количество членов зависит от количества классов;

3.4. Члены комитета делегируются из родительских комитетов классов, не менее одного человека из класса, право голосования при этом имеет только один участник из одного класса;

3.3. Председатель и заместитель председателя избираются большинством открытым голосованием на первом родительском собрании;

3.4. Председатель организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

3.5. Председатель комитета является членом педагогического и попечительского совета школы, приглашается на его заседания в зависимости от тематики обсуждаемых вопросов с последующим информированием ОРК;

3.6. Из состава членов родительского комитета назначается по предложениям членов ОРК администратор, секретарь, председатели постоянных комиссий по основным вопросам для дальнейшей работы;

3.7. Работа комитета ведется в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год;

3.8. Заседания ОРК проводятся согласно плана и по мере необходимости - не менее 4 раз за учебный год;

- 3.9. Заседания ОРК являются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины состава общего количества членов комитета;
- 3.10. Решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава;
- 3.11. Заседания и решения ОРК оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.
- 3.12. Отчет о работе ОРК оформляется отдельным документом.
- 3.13. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у представителя администрации школы, срок хранения документов- 3 года.

4. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействие администрации школы обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса.
- 3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Защита интересов детей и родителей (законных представителей) в реализации их прав и обязанностей.
- 3.5. Участие в решении вопросов по поддержке семей.
- 3.6. Контроль организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.
- 3.9. Участвует в обсуждении локальных нормативных актов по вопросам, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность.
- 3.10. Принимает участие в организации и контроле безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Принимает участие в работе Комиссий по разрешению конфликтов.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, его благоустройству и созданию в Школе благоприятных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. На содействие администрации школы в работе ОРК, предоставлению помещения, условий, информации и других необходимых материалов для организации своей деятельности.

4.2. Вносить предложения руководству администрации школы и органам самоуправления по совершенствованию деятельности, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Созывать общешкольное родительское собрание.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов управления.

4.4. Созывать комиссии и приглашать родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Принимать участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних школы, по расследованию несчастных случаев и комиссии по разрешению споров.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

5. Порядок работы комиссий.

5.1. Для успешной работы комитет образует постоянные и временные комиссии и рабочие группы.

5.5. Постоянные комиссии:

- по воспитательной работе (дисциплина и порядок, профилактика правонарушений),
- по организационным и финансово-хозяйственным вопросам,
- по правовому обучению,
- по связям с общественностью.

5.6. Председатели комиссий избираются ОРК либо назначаются председателем ОРК.

5.7. Рабочие группы и временные комиссии отчитываются о проделанной работе на заседании ОРК.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений и реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6.2. Члены комитета обязаны согласовывать свои действия, касающиеся общих вопросов воспитательного процесса и извещать председателя о результатах переговоров с администрацией школы, если такое имело место быть.

6.3. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны общим родительским собранием

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 7 л.

Директор ООО «СОШ № 42 им. Э. Шемьи-заде» _____) лист

г. Империополя



Жемалитдинов