

СОГЛАСОВАНО
На общешкольной родительской
конференции
«20» 09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа
Шемьи-заде» г. Симферополя
Л.Т. Эннанова
«10» сентября 2018 г.
Приказ № 616 от 10.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 31 августа 1999 года №1134, Постановления Правительства РФ от 10 декабря 1999 года №1379, Закона Республики Крым от 22.06.2015, №113-ЗРК/2015 «О попечительских советах», Устава «МБОУ СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя

1.2. Попечительский совет (далее: ПС) МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя является, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность ПС осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Приказами и распоряжениями Учредителя образовательного учреждения;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на основании решения общешкольной родительской конференции и утверждается директором МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ПС.

1.6. Порядок выбора и компетенция ПС конкретизируется данным Положением.

1.7. Положение о ПС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением родительской общественности и утверждаются директором МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя. После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. Попечительский Совет избирается Общешкольной конференцией работников, родителей и обучающихся МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя, открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности положением о Попечительском Совете Учреждения.

2.2. В состав ПС входят участники образовательного процесса, а также представители заинтересованных организаций.

2.3. Директор Образовательного учреждения является единственным не избираемым членом ПС.

2.4. Для ведения протоколов заседания ПС из его членов избирается секретарь.

2.5. Осуществление членами ПС своих функций производится на безвозмездной основе.

2.6. Заседания ПС проводятся в соответствии с планом работы на текущий год, а также внеочередные заседания для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в год.

2.7. ПС считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 60% его членов, включая председателя.

2.8. Решение ПС считается принятым, если за него проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседаниях плюс один голос.

2.9. ПС избирает из числа своего состава членов правления (председателя, секретаря).

Председатель Попечительского Совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- возглавляет и организует работу Попечительского совета в соответствии с Уставом школы и регламентом его заседаний;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета;
- осуществляет непосредственную связь с администрацией школы;
- представляет Совет перед органами власти и управления.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Основной целью Попечительского совета школы является содействие функционированию и развитию МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя решению насущных задач и проблем в системе образования ОУ, обеспечение физического и духовного здоровья учащихся, условий для их полноценного обучения, воспитания и развития; создание необходимых материально-технических, финансовых,

социальных и прочих условий для практического осуществления программы развития МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя.

3.2 Основными задачами в деятельности Попечительского совета являются:

3.2.1. Объединение усилий организаций, предприятий, граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя;

3.2.2. Создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: учащихся, родителей, учителей;

3.2.3. Организация и оказание МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя различного вида содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

3.2.4. Создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;

3.2.5. Содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий с призовым фондом;

3.2.6. Содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создание условий для дополнительного образования;

3.2.7. Содействие в укреплении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса;

3.2.8. Оказание помощи в проведении капитального и текущего ремонта МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя.

3.2.9. Иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности учреждений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. ПС обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль за деятельностью Образовательного учреждения.

4.2. Решения ПС, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых ПС, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.3. Члены ПС имеют право:

4.3.1. Контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность и требовать отчета об их расходовании от администрации МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя, а администрация школы обязана предоставлять ПС отчетные данные в полном объеме;

4.3.2. Вносить предложения в планы работы МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя по совершенствованию образовательной деятельности;

4.3.3. Организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств;

4.4. ПС не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя.

4.5. ПС несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- перед Управляющим советом МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя за целевое использование полученных финансовых средств;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;
- за упрочение авторитета МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя.

4.6. ПС отчитывается о своей деятельности перед на Общешкольной конференции один раз в год.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы заседаний ПС записываются секретарем в книге протоколов заседаний ПС. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний ПС хранится у секретаря ПС. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 4 л
(Синд) листов

Директор МБОУ «СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде»
г. Симферополь

Л.Т.Эннанова

