

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

14.03.22г.

№ 115

**Об организации приема в 1 класс
на 2022 - 2023 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Положением, о предоставлении МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальное общеобразовательное учреждение».

Основание: Постановление Администрации города Симферополя №366 от 30.01.2019 О внесении изменений в постановление от 18.12.2015 № 1598 "Об утверждении положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
 - с 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
 - с 06.07.2022 г. по 05.09.2022 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
 - Председатель приемной комиссии - директор Османова Э.Э.
 - Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Шуяева Н.У.
 - заместитель директора по УВР Медведева В.Н.

Директор школы издает приказ о приеме детей в течении 3 рабочих дней(с 1 по 5 июля) после завершении приема заявлений.
3. Приемной комиссии:
 - 3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - 1- Свидетельство о рождении (копия заверяется в образовательном учреждении);
 - 2- Заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс по форме (заполняется в образовательном учреждении);
 - 3- Свидетельство о регистрации детей по месту жительства (копия заверяется в образовательном учреждении)

- 4- Копия паспорта родителей с пропиской.

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на правоведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителей директора по УВР Шуяеву Н.У., Медведеву В.Н., секретаря Макутову Д.М.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Ежедневно - с 10.00 до 16.00 .

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №42»



Э.Э.Османова