

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08 2017г.



Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ №42 им.
Э.Шемьи-заде»
Джамалитдинов
Приказ № 5/2 от 31.08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании и родительском всеобуче МБОУ «СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

- 3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

- 4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
- организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты, круглые столы;
 - итоговые;
 - собрания-консультации;
 - собрания – собеседование;
 - родительская конференция;
 - собрания - творческие отчеты.
- 4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 4.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- требованиями социума;
 - направлением работы школы;
 - возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча

- 5.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- 5.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 5.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 5.4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Проведение родительских собраний

- 6.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
- анализ учебно-воспитательного процесса в классе,
 - задачи, определяющие дальнейшую работу,

- планирование, организация деятельности по выполнению задач,
- подведение итогов,
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч);
- главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей,
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов,
 - в) обмен опытом,
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР (ВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительских собраний

7.1. Родительское собрание - это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

8.1. Обращать внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;

- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение Устава школы.
- 8.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
- 8.3. Приглашать на собрания специалистов:
- юристов,
 - врачей,
 - психологов,
 - работников правоохранительных органов,
 - членов администрации школы,
 - представителей общественных организаций.

9. Документация родительских собраний

- 9.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.
- 9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.
- 9.4. Срок хранения протоколов составляет 3 года.

10. Заключительные положения

- 10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:
- социума;
 - направления работы школы;
 - уровня образования родителей.
- 10.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу могут разрабатываться совместно с:
- администрацией;
 - педагогом-психологом;
 - социальным педагогом;
 - председателем методического объединения классных руководителей;
 - представителями методической службы региона.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 4 л.
(четыре) лист а

директор МБОУ « СОШ № 42 им.Э.Шеми-заде»

Симферополя

В.Э.Джемаидинов

