

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

№

Об организации питания  
в 2023 /2024 учебном году

В соответствии с ч.3ст.28.ч1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32,«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", п.2.4.6.постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения ,отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.20 №16 «Об утверждении СанПиН СП112.4 3598-20"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций города Симферополя

В соответствии с постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 6669 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» ,и Постановления № 6672 от 30.11.2022г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить обучающихся МБОУ №42 им.Эшрефа Шемьи- заде 1-4 классов и обучающихся льготных категорий бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета Республики Крым и муниципальных бюджетов.
2. Обеспечить обучающихся, отнесенных к льготным категориям (дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети-сироты) качественное питание школьников 1 – 11 классов с 01 сентября 2023 года в соответствии с СанПиН 2.3.2. 1940-05 «Организация детского питания»
3. В целях организации полноценного и качественного питания детей в школе создать бракеражную комиссию по готовой продукции в составе:  
- Директора школы Османовой Э.Э.

- Заведующей столовой Меметовой В.И.
- Ответственной за организацию горячего питания Шуяевой Н.У.

Бракеражной комиссии осуществлять контроль за:

- закладкой продуктов питания;
- качеством готовой пищи;
- качеством продуктов питания и продовольственного сырья;
- ассортиментом дополнительного питания и т.д.

4. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

Ответственному за организацию горячего питания Шуяевой Н.У. осуществлять:

- ежедневный контроль за технологией приготовления блюд;
- контроль за качеством продуктов (сертификаты качества, срок хранения, правильность хранения);
- количество отходов в случае 15% отходов составить акт;
- соблюдение объёма блюд в соответствии с нормами;
- контроль за целостность посуды и их количеством.

3.2 Заведующей столовой Меметовой В.И. вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

3.3 Ответственной за организацию горячего питания Шуяевой Н.У. анализировать проблемы по охвату горячим питанием учащихся (1 раз в четверть).

3.4 Дежурным учителям осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1 – 11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

4. В целях контроля за организацией питания учащихся создать комиссию от профсоюзного комитета школы в составе:

- Комуржиева Т.Д.- председатель ПК;
- Велиляева Р.К. - зам. директора по УВР, председатель комиссии;
- Шуяева Н.У. - зам. директора по УВР, член комиссии;

5. Комиссии по контролю за организацией питания в школе взять под строгий контроль:

- выполнение требований санитарного законодательства при организации питьевого режима детей (1 раз в неделю);
- выполнение ответственной за организацию горячего питания, Шуяевой Н.У своих функциональных обязанностей по контролю за качеством питания;
- проведение классными руководителями бесед по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой, личной гигиены учащихся (согласно плану) ;
- осуществлять мониторинг организации питания в школе (в течение года);
- контролировать своевременную и объективную отчётность бесплатно питающихся учащихся;
- к контролю за работой в столовой привлечь родителей (Родительский комитет).

6. Мамбетовой А.М. социальному педагогу:

Организовать питание учащихся (100 %) ,относящихся к льготным категориям (дети – сироты, лишённые родительской опеки, дети-инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей). Предоставить в Управление образования Администрации города Симферополя списки детей льготных категорий на основании справок.

7.Муратовой Л.Э. заместителю директора по АХЧ:

- 7.1 Продолжить работу по дооборудованию школьной столовой.
- 7.2 Обеспечить строгое выполнение санитарного законодательства в столовой.
- 7.3 Предоставлять в бухгалтерию МКУ Управления образования Администрации города Симферополя данные о количестве израсходованных электроэнергии, воды, заверенные субъектом предпринимательской деятельности и директором школы.

- 7.4 Осуществлять контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой.
- 8.Классным руководителям 1- 11 классов вести табель посещаемости столовой учащимися 1- 11 классов в соответствии с учётом посещаемости учащихся в классных журналах. Табель сдавать последнего числа каждого месяца .
- 9.Классным руководителям 5 – 11 классов:  
– своевременно давать заявки по питанию учащихся.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 42  
им. Э. Шемьи – заде»

Э.Э. Османова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

№ \_\_\_\_\_

Об организации питания  
2023 /2024 учебного года

В соответствии с ч.3ст.28.ч1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 , «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", п.2.4.6.постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения ,отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.20 №16 «Об утверждении СанПиН СП112.4 3598-20"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций города Симферополя.

В соответствии с постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 6669 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» ,и Постановления № 6672 от 30.11.2022г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Обеспечить во втором полугодии 2022-2023 уч.г. обучающихся МБОУ №42 им.Эшрефа Шемьи-заде 1-4 классов, обучающихся льготных категорий и обучающихся льготной категории посещающих группы продленного дня ,бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета Республики Крым и муниципальных бюджетов.

2. Обеспечить обучающихся, отнесенных к льготным категориям (дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети-сироты, дети с ОВЗ, дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, дети один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции, дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 г. в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях) качественным питанием школьников 1 – 11 классов с 09.01.2023 года в соответствии с СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»

3. В целях организации полноценного и качественного питания детей в школе продолжить работу бракеражной комиссии по готовой продукции в составе:

- Директора школы Османовой Э.Э.

- Заведующей столовой Меметовой В.И., ответственной за организацию горячего питания зам. директора по УВР Шуяевой Н.У., зам. директора по УВР Медведевой В.Н., учителя физики Ильясовой Г.О., учителя крымскотатарского языка и литературы Кафадар Э.Х., учителя начальных классов Байкузиевой С.Р. осуществлять контроль за:

- закладкой продуктов питания;

- качеством готовой пищи;

- качеством продуктов питания и продовольственного сырья;

- ассортиментом дополнительного питания и т.д.

4. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

Ответственному за организацию горячего питания Шуяевой Н.У. осуществлять:

- ежедневный контроль за технологией приготовления блюд;

- контроль за качеством продуктов (сертификаты качества, срок хранения, правильность хранения);

- количество отходов в случае 15% отходов составить акт;

- соблюдение объёма блюд в соответствии с нормами;

- контроль за целостность посуды и их количеством.

3.2 Заведующей столовой Меметовой В.И. вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

3.3 Ответственной за организацию горячего питания Шуяевой Н.У. анализировать проблемы по охвату горячим питанием учащихся (1 раз в четверть).

3.4 Дежурным учителям осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1 – 11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

4. В целях контроля за организацией питания учащихся создать комиссию от профсоюзного комитета школы в составе:

• Комуржиева Т.Д. - председатель ПК;

• Велиляева Р.К. - зам. директора по УВР, председатель комиссии;

• Шуяева Н.У. - зам. директора по УВР, член комиссии;

5. Комиссии по контролю за организацией питания в школе взять под строгий контроль:

- выполнение требований санитарного законодательства при организации питьевого режима детей (1 раз в неделю);

- выполнение ответственной за организацию горячего питания, Шуяевой Н.У. своих функциональных обязанностей по контролю за качеством питания;

- проведение классными руководителями бесед по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой, личной гигиены учащихся (согласно плану);

- осуществлять мониторинг организации питания в школе (в течение года);

- контролировать своевременную и объективную отчётность бесплатно питающихся учащихся;

- к контролю за работой в столовой привлечь родителей (Родительский комитет).

6. Мамбетовой А.М.- социальному педагогу:

Организовать питание учащихся (100 %) ,относящихся к льготным категориям (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети-сироты, дети с ОВЗ, дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, дети один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции, дети ,из числа лиц ,эвакуируемых начиная с 24.02.2022 г. в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях ) качественным питанием школьников 1 – 11 классов с 09.01.2023 года . Предоставить в Управление образования Администрации города Симферополя списки детей льготных категорий на основании справок.

7. Муратовой Л.Э.- заместителю директора по АХЧ:

7.1 Продолжить работу по дооборудованию школьной столовой.

7.2 Обеспечить строгое выполнение санитарного законодательства в столовой.

7.3 Предоставлять в бухгалтерию МКУ Управления образования Администрации города Симферополя данные о количестве израсходованных электроэнергии, воды, заверенные субъектом предпринимательской деятельности и директором школы.

7.5 Осуществлять контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой.

8.Классным руководителям 1- 11 классов вести табель посещаемости столовой учащимися 1- 11 классов, в соответствии с учётом посещаемости учащихся в классных журналах.

Воспитателям ГПД в 1-4 классах вести табель посещаемости столовой учащимися в соответствии с учётом посещаемости учащихся в журнале. Табель сдавать последнего числа каждого месяца .

9.Классным руководителям 5 – 11 классов:

– своевременно давать заявки по питанию учащихся до 9-00.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 42  
им. Э. Шемьи – заде»

Э.Э. Османова

:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

Об организации питания  
в детском лагере с дневным пребыванием  
в 2023 году.

В соответствии с ч.3ст.28.ч1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 , «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", п.2.4.6.постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения ,отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления № 6672 от 30.11.2022г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» В соответствии со статьями 7,43 Федерального закона от 06.10.2023 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением от 19.04.2023 о финансировании расходов на обеспечении питанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Обеспечить в детском лагере с дневным пребыванием «Балалэнд» с 01.06.2023г. по 23.06.2023г. на базе МБОУ №42 им.Эшрефа Шемьи-заде детей льготных категорий бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и детей не льготных категорий двухразовым питанием , за счет средств родителей (законных представителей) , исходя из денежной нормы, установленной пунктом 2 Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.04.2023г. №2088 , на основании договора заключенного между МБОУ «СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде» и родителем (законным представителем) ребенка.

2.Обеспечить детей бесплатным питанием, отнесенных к следующим льготным категориям: дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети с ОВЗ; дети ,оставшиеся без попечения родителей; дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции; дети один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье), в ходе проведения специальной военной операции, уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы); дети ,из числа лиц ,эвакуируемых начиная с 19.04.2023 г. в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях ); дети граждан РФ, призванных на территории РК на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; дети граждан Российской Федерации ,заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны РФ. Предоставить в Управление образования Администрации города Симферополя списки детей льготных категорий на основании справок. Финансирование

расходов на обеспечение двухразовым питанием для детей льготной категории, в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ№42», осуществить за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. В целях организации полноценного и качественного питания детей в школе организовать работу бракеражной комиссии по готовой продукции в составе:

- Директора школы Османовой Э.Э.
- Заведующей столовой Меметовой В.И.;
- Ответственной за организацию горячего питания зам. директора по УВР Шуяевой Н.У.,
- Начальника лагеря с дневным пребыванием, учителя начальных классов Байкузиевой С.Р.
- Медицинской сестры Темировой Л.В.

4.1 Бракеражной комиссии осуществлять контроль за:

- закладкой продуктов питания;
- качеством готовой пищи;
- качеством продуктов питания и продовольственного сырья;
- ассортиментом дополнительного питания и т.д.

5. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

Ответственному за организацию горячего питания Шуяевой Н.У. осуществлять:

- ежедневный контроль за технологией приготовления блюд;
- контроль за качеством продуктов (сертификаты качества, срок хранения, правильность хранения);
- количество отходов в случае 15% отходов составить акт;
- соблюдение объёма блюд в соответствии с нормами;
- контроль за целостность посуды и их количеством.

3.2 Заведующей столовой Меметовой В.И. вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

3.3 Ответственной за организацию горячего питания Шуяевой Н.У. анализировать проблемы по охвату горячим питанием детей лагеря с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием.

3.4 Дежурным воспитателям осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание детей, обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую до 9-00.

4. Комиссии по контролю за организацией питания в школе взять под строгий контроль:

- выполнение требований санитарного законодательства при организации питьевого режима детей (1 раз в неделю);
- выполнение ответственной за организацию горячего питания, Шуяевой Н.У. своих функциональных обязанностей по контролю за качеством питания;
- проведение воспитателями бесед по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой, личной гигиены детей (согласно плану);
- осуществлять мониторинг организации питания в лагере с дневным пребыванием (с 01.06.2023 по 23.06.2023г. );
- контролировать своевременную и объективную отчётность бесплатно питающихся учащихся;

6. Мамбетовой А.М.- социальному педагогу:

Обеспечить качественным питанием детей (100 %) ,относящихся к льготным категориям: (дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети с ОВЗ; дети ,оставшиеся без попечения родителей; дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции; дети один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье), в ходе проведения специальной военной операции, уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы); дети ,из числа лиц ,эвакуируемых начиная с 19.04.2023 г. в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях ); дети

граждан РФ, призванных на территории РК на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; дети граждан РФ ,заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны РФ. Предоставить в Управление образования Администрации города Симферополя списки детей льготных категорий на основании справок.

7. Обеспечить строгое выполнение санитарного законодательства в столовой.

7.1 Предоставлять в бухгалтерию МКУ Управления образования Администрации города Симферополя данные о количестве израсходованных электроэнергии, воды, заверенные субъектом предпринимательской деятельности и директором школы.

7.2 Осуществлять контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой.

8. Воспитателям отрядов вести табель посещаемости столовой детей , в соответствии с учётом посещаемости учащихся в журналах. Своевременно давать заявки по питанию детей до 9-00.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 42  
им. Э. Шемьи – заде»

Э.Э. Османова

:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

№ \_\_\_\_\_

О создании комиссии питания  
в 2022 /2023 учебном году

В соответствии с ч.3ст.28.ч1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 , «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",п.2.4.6.постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения ,отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.20 №16 «Об утверждении СанПиН СП112.4 3598-20"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,в целях осуществления контроля организации питания обучающихся со стороны родителей,соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить обучающихся МБОУ №42 им.Эшрефа Шемьи- заде 1-4 классов и обучающихся льготных категорий бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета Республики Крым и муниципальных бюджетов.

2. Обеспечить обучающихся, отнесенных к льготным категориям (дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети-сироты) качественное питание школьников 1 – 11 классов с 01 сентября 2022 года в соответствии с СанПиН 2.3.2. 1940-05 «Организация детского питания»
3. В целях организации полноценного и качественного питания детей в школе создать бракеражную комиссию по готовой продукции в составе:
  - Директора школы Османовой Э.Э.
  - Заведующей столовой Меметовой В.И.
  - Ответственной за организацию горячего питания Шуяевой Н.У.Бракеражной комиссии осуществлять контроль за:
  - закладкой продуктов питания;
  - качеством готовой пищи;
  - качеством продуктов питания и продовольственного сырья;
  - ассортиментом дополнительного питания и т.д.
4. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

Ответственному за организацию горячего питания Шуяевой Н.У. осуществлять:

  - ежедневный контроль за технологией приготовления блюд;
  - контроль за качеством продуктов (сертификаты качества, срок хранения, правильность хранения);
  - количество отходов в случае 15% отходов составить акт;
  - соблюдение объёма блюд в соответствии с нормами;
  - контроль за целостность посуды и их количеством.
- 3.2 Заведующей столовой Меметовой В.И. вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
- 3.3 Ответственной за организацию горячего питания Шуяевой Н.У. анализировать проблемы по охвату горячим питанием учащихся (1 раз в четверть).
- 3.4 Дежурным учителям осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1 – 11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
4. В целях контроля за организацией питания учащихся создать комиссию от профсоюзного комитета школы в составе:
  - Кожуржиева Т.Д.- председатель ПК;
  - Велиляева Р.К. - зам. директора по УВР, председатель комиссии;
  - Шуяева Н.У. - зам. директора по УВР, член комиссии;
5. Комиссии по контролю за организацией питания в школе взять под строгий контроль:
  - выполнение требований санитарного законодательства при организации питьевого режима детей (1 раз в неделю);
  - выполнение ответственной за организацию горячего питания, Шуяевой Н.У своих функциональных обязанностей по контролю за качеством питания;
  - проведение классными руководителями бесед по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой, личной гигиены учащихся (согласно плану) ;
  - осуществлять мониторинг организации питания в школе (в течение года);
  - контролировать своевременную и объективную отчётность бесплатно питающихся учащихся;
  - к контролю за работой в столовой привлечь родителей (Родительский комитет).
6. Мамбетовой А.М. социальному педагогу:

Организовать питание учащихся (100 %) ,относящихся к льготным категориям (дети – сироты, лишённые родительской опеки, дети-инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей). Предоставить в Управление образования Администрации города Симферополя списки детей льготных категорий на основании справок.

7. Муратовой Л.Э. заместителю директора по АХЧ:

7.1 Продолжить работу по дооборудованию школьной столовой.

7.2 Обеспечить строгое выполнение санитарного законодательства в столовой.

7.3 Предоставлять в бухгалтерию МКУ Управления образования Администрации города Симферополя данные о количестве израсходованных электроэнергии, воды, заверенные субъектом предпринимательской деятельности и директором школы.

7.3 Осуществлять контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой.

8. Классным руководителям 1- 11 классов вести табель посещаемости столовой учащимися 1- 11 классов в соответствии с учётом посещаемости учащихся в классных журналах. Табель сдавать последнего числа каждого месяца .

9. Классным руководителям 5 – 11 классов:

– своевременно давать заявки по питанию учащихся.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 42  
им. Э. Шемьи – заде»

Э.Э. Османова  
Приложение № 1

К приказу «Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся» от 27.08.2022г. № 305

#### **Состав комиссии родительского контроля на 2023-2024 учебный год**

1. Ризаева Лилия Диляверовна
2. Аединова Айше Хадировна
3. Муратова Ленара Велиевна

Приложение №3

К приказу «Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся» от 27.08.2022г. № 305

#### **План-задание для бракеражной комиссии родительского контроля в обеденном зале .**

1. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи в соответствии с Правилами бракеража пищи;

2. Проверяет наличие контрольного блюда;

3. Определяет фактический выход одной порции каждого блюда;

4. Проверяет блюда на соответствие в меню.