

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №42 им. Э.Шемьи-заде»

Протокол № 6 от «10» 01 2018г.



**Положение
о порядке организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде» города Симферополя
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного питания воспитанников и обучающихся МБОУ «СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде», в целях социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.96 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45;
- поручением Главы РК Аксенова С.В. от 18.08.2017г. № 1/01-32/4854;
- совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213/178н «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Совета министров РК от 09.06.2017 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями);
- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи РК и управления Роспотребнадзора по РК и городу Севастополю от 24.04.2017 №1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях РК»;
- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.2017г. №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»
- Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания:
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся: режим работы столовой во время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.

3.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся может осуществлять за счет средств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Симферополь РК, с привлечением средств родителей (законных представителей), и иных не запрещенных законом, источников.

3.3. Для обучающихся 1-4 классов школы, льготной категории обучающихся 5-11 классов предусматривается организация горячего бесплатного завтрака (при предоставлении соответствующих документов). Для льготной категории обучающихся учащихся 1-11 классов предусматриваются бесплатные обеды при наличии соответствующих документов обучающихся и заявления родителей. Предусматриваются обеды для обучающихся 1-11 классов в том числе для группы продленного дня за счет средств родителей.

3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. Порядок обеспечения питанием обучающихся

4.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся школы разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Совета министров РК от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями); «Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях РК», утвержденных совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи РК и управления Роспотребнадзора по РК и городу Севастополю от 24.04.2017 №1036/68; ФЗ РФ от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения и осуществляется образовательным учреждением.

4.3. Образовательное учреждение в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с Управлением образования Администрации города Симферополя и территориальным управлением Роспотребнадзора.

4.4. предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в ОУ и (или) поставку продуктов питания в ОУ, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

4.5. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся ОО в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.6. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОУ, согласно календарного графика. График питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.7. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

4.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.9. Питание учащихся осуществляется на основании примерного 10 дневного меню, утвержденного директором Школы и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

4.10. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

4.11 Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности.

4.12. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.13. Питание для каждого класса организуется из расчета численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный

руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.14. Ежедневно в пищеблоке вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения 2 меню, в которых указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.15. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.16. Контроль над качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представитель родительской общественности.

4.17. Ответственность _____

4.17.1. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день, в том числе на бесплатной или льготной основе;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса
- помогают родителям в подготовке пакета документов для предоставления льготного питания
- осуществляют сбор родительской платы (в случае организации питания за счёт средств родителей) для сдачи её ответственному лицу
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- ведут учет посещаемости обучающихся своего класса, заполняют своевременно табель учета и сдают ответственному за питание.

4.17.2 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей, многодетных, детей с ОВЗ, детей с инвалидностью и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (в случае организации питания за счет средств родителей), и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- вносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.17.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к

категории детей из малоимущих семей, многодетных, детей с ОВЗ, детей с инвалидностью и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка (при организации питания за счет средств родителей);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.17.4. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5. **Финансирование расходов на организацию питания**

5.1. Обеспечение питанием обучающихся в ОУ может осуществляться за счет средств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Симферополь РК, с привлечением средств родителей (законных представителей), и иных не запрещенных законом, источников.

5.2. Горячее одноразовое питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет бюджета Республики Крым.

5.3. Горячее двухразовое бесплатное питание обучающихся, отнесенных к льготной категории, осуществляется за счет бюджета муниципального образования городской округ Керчь РК.

5.4. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными уполномоченным органом исполнительной власти по формированию статистической информации на территории РК.

5.5. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам РК.

5.6. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в ЦБ в соответствии с численностью обучающихся льготной категории, учащихся 1-4 классов, количеством учебных дней не позднее 01.10 года, предшествующему планируемому.

5.7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающихся ОУ.

6. **Порядок предоставления бесплатного питания**

6.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;

- лицам из числа детей сирот и детей, без попечения родителей;
- детям-инвалидам с ОВЗ;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

6.2.1. Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя
- копия правового акта администрации муниципального образования:

А) об установлении опеки (попечительства)

Б) о создании приемной семьи.

6.2.2. Для детей с ОВЗ:

- заявление законного представителя
- заключение ПМПК.

6.2.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление законного представителя
- справку о признании семьи малоимущей, выданную исполнительным органом государственной власти РК в сфере труда и социальной защиты населения.

6.2.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление законного представителя
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти РК в сфере образования.

6.2.5. Для обучающихся детей-инвалидов:

- заявление законного представителя
- справка МСЭ
- заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)

6.3. Для предоставления горячего питания (завтрака) обучающимся 1-4 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания, копия СНИЛС обучающегося, либо заявление об отказе от него.

6.4. Школа рассматривает документы, формирует списки обучающихся, получающих б/п, личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого б/п, которое содержит документы, указанные в п.6.2. настоящего Положения.

6.5. Список обучающихся, получающих б/п, утверждается приказом директора по состоянию на 01.09, 01.01. школа уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6.6. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов и учащихся, отнесенных к льготной категории, осуществляется со дня издания приказа директора.

6.7. основанием для отказа в назначении б/п является:

- несоответствие категории обучающегося, установленной в п.6.1. настоящего Положения
- предоставление одним из родителей обучающегося неполного пакета документов в школу или недостоверных сведений.

6.8. Обеспечение б/п прекращается в случае отчисления обучающегося из ОУ, либо, если обучающийся утратил категорию.

6.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в Школе обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров РК от 15.09.2015 №556 «Об установлении норм материального и

денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ОУ, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания РК»

6.10. Дети с ОВЗ, из малоимущих семей, многодетных семей обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 8 (таблица 1) к СанПин 2.4.5.2409-08.

6.11 Дети с ОВЗ, а также дети-инвалиды с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию в денежном эквиваленте.

6.12. Сухой паек выдается на сумму стоимости завтрака и обеда из согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора перечня продуктов, используемых в утвержденном двухнедельном меню.

6.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ведется табель учета посещения занятий обучающимися.

7. Документация

7.1. В учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- а) Положение об организации питания учащихся.
- б) Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания.
- в) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- г) График питания обучающихся.
- д) Табеля учета питающихся детей.
- е) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятиях;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю над качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по организации питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, бракеражной комиссии, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при определении стимулирующих выплат.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 л.

(двух) лист

Директор МБОУ « СОШ № 42 им.Э.Шеми-заде»
г.Симферополя



В.Э.Джемалитдинов