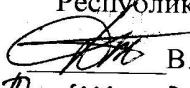


Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №42
им. Эшрефа Шемьи-заде»
г. Симферополя
Республики Крым
Протокол № 1
от «30» 03 20 16г.

Утверждено
Директором
МБОУ «СОШ №42
им. Эшрефа Шемьи-заде»
г. Симферополя
Республики Крым
 В. Э. Джамалитдинов
Пр - 416 от 02.08.16.

Положение

о логопедическом сопровождении обучающихся
МБОУ СОШ №42 им. Эшрефа Шемьи-заде

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273
 - инструктивным письмом Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
 - Примерным положением о логопедических пунктах в муниципальных образовательных учреждениях;
 - Уставом МБОУ СОШ №42
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда в МБОУ СОШ №42 (далее-школа).
- 1.3. Логопедическое сопровождение в школе создается в целях оказания помощи обучающимся 6,5 – 9 летнего возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

2. Основные задачи логопедического сопровождения

- 2.1. Основными задачами логопедического сопровождения являются:
- своевременное выявление нарушений развития речи обучающихся;
 - определение уровня речевого нарушения и характера;
 - устранение этих нарушений;
 - распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности

3. Организация деятельности

- 3.1. В целях оказания эффективной логопедической помощи обучающимся, для проведения обследования создается логопедический кабинет.
- 3.2. Выявление воспитанников для зачисления проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05 учебного года. Зачисление проводится на основании заявления родителей и приказом заведующего.
- 3.3. Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 3.4. Выпуск воспитанников производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития на основании приказа заведующего.
- 3.5. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.
- 3.6. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по общеразвивающим и адаптированным программам.
- 3.7. Периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

от _____ года

протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом № ____ от _____

Директор _____ В.Э. Джемалитдинов

- 3.8 Занятия с детьми проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ОУ.
- 3.9. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также посещаемость детей фиксируется в журнале.
- 3.10. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой.
- 3.11. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, учитель, администрация школы.
- 3.12. Начало и продолжительность работы по логопедическому сопровождению детей

соответствует продолжительности учебного года.

3.13. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с учителями и родителями.

3.14. Для логопедического сопровождения зачисляются учащиеся, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- заикание;
- недостатки произношения —фонетический дефект;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).

3.15. Предельная численность детей зачисленных для логопедического сопровождения составляет не более 15 человек. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту установленной формы.

3.16. Учитель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Учитель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

3.18. Участники образовательного процесса:

- Ребенок;
- Учитель;
- Родитель;
- Учитель-логопед.

4. Руководство деятельностью

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией школы.

4.2. Директор школы:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- проводит регулярные занятия с учащимися по исправлению различных нарушений речевого развития;
- оказывает консультативную помощь учителям и родителям детей, работает в тесном контакте с психологом школы;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей учащихся;
- разъясняет учителям, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития учащихся;
- информирует педагогический совет школы о задачах, содержании и результатах своей работы;
- предоставляет ежегодно до 30 мая отчёт о результативности работы.

4.4. Кабинет для логопедического сопровождения обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и наглядными пособиями.

5. Делопроизводство

5.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал движения детей, посещаемости занятий;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- ежедневные планы работы на каждого обучающегося;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное директором школы;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- отчет о результативности работы логопункта за учебный год.