



ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ «Заречненская школа
с крымскотатарским языком обучения-
детский сад»
Протокол № 21 от 27.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Заречненская школа
с крымскотатарским языком
обучения -детский сад»
_____ Р.Р.Умеров
Приказ «29» 08.2019г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Детский сад «Мелевше», осуществляющем дошкольное образование детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Мелевше», осуществляющего дошкольное образование детей (далее Структурное подразделение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения -детский сад", (далее Учреждение).

1.2. Структурное подразделение создано на основании постановления администрации Джанкойского района Республики Крым от 09.06.2017г. № 203 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Заречненский детский сад «Мелевше» Джанкойского района Республики Крым в форме присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения» Джанкойского района Республики Крым».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Структурного подразделения: 296160, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с.Заречное, ул.Киевская, 22-А.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом Учреждения, локальными актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, локальными актами Учреждения, договором между родителями и Учреждением.

1.5. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет и создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.6. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

1.7. Основной единицей Структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста, которая имеет общеразвивающую направленность с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях. Обучение осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой Структурного подразделения, разработанной самостоятельно на основе комплексной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Программа обучения и воспитания в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой и проекта примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и установленным Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования").

1.8. В группы включаются дети одного возраста: 3-4 года -2 младшая, 4-5 лет –средняя, старшая 5-6(7) лет. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.9. Язык, на котором ведется обучение – крымскотатарский, русский. В Структурном подразделении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

1.10. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.11. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением Структурное подразделение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи воспитанника и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.12. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется предприятиями общественного питания или другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией, в специально отведенном помещении для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Педагогические 5 работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование

2. ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Структурного подразделения являются: – охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; – обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; – воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви окружающей природе, Родине, семье; – взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей; – оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется программой дошкольного образования. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.2. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе календарно-тематического планирования и регламента непосредственно образовательной деятельности. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности соответствует возрастной группе и СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.3. В соответствии с Программой и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 образовательный процесс организуется в течение года с 1 сентября по 31 мая. Учебный год состоит из 36 недель с учётом каникулярного режима деятельности Учреждения.

3.4. На бесплатной основе для воспитанников Структурного подразделения оказываются следующие дополнительные образовательные услуги по направлениям: физическое, художественно-эстетическое, познавательноречевое.

3.5. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется Учреждением в соответствии с нормативными требованиями: – количество групп – 3; – предельная наполняемость групп не более 25 детей (в целях обеспечения безопасности в соответствии с требованиями надзорных служб, СанПиН 2.4.1.3049-13) 3.6. В Структурное подразделение принимаются дети с 3-х лет. Прием производится на основании следующих документов: – заявления родителей (законных представителей); – медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; – документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя). Детям, достигшим необходимого возраста, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Прием воспитанников оформляется приказом по Учреждению.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Структурного подразделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, настоящим Положением, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Структурным подразделением, и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируется договором, регулирующим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Отношения ребенка и персонала Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Взимание платы с родителей за присмотр и уход детей в Структурном подразделении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.6. Порядок комплектования персонала Структурного подразделения, их права и обязанности определяются Уставом Учреждения. Структуру, штатное расписание и должностные обязанности работников Структурного подразделения утверждает директор Учреждения.

4.7. К педагогической деятельности в Структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей. На работников Структурного подразделения распространяются права и обязанности, положения об ответственности, предусмотренные Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Руководство Структурным подразделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заместитель директора по дошкольному образованию осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения по административным и хозяйственным вопросам, обеспечивая решение возложенных на структурное подразделение задач.

5.3. Заместитель директора по дошкольному образованию: – действует от имени Структурного подразделения; – представляет интересы Структурного подразделения во всех учреждениях и организациях; – дает распоряжения по вопросам работы Структурного подразделения; – ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – выполняет требования компетентных органов при проведении проверок деятельности Структурного подразделения в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации. 6

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Структурном подразделении действует методическое объединение, объединяющее педагогических работников структурного подразделения. Методическое объединение воспитателей: – обсуждает и производит выбор различных программ дошкольного образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации; – обеспечивает условия для работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.5. Прием, перевод и увольнение работников Структурного подразделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения по представлению заместителя директора по дошкольному образованию, в соответствии с трудовым кодексом РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения