



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

П Р И К А З

от 28.08.2023 № 289/01-03

г. Джанкой

*Об организации работы ведения электронных журналов
общеобразовательными учреждениями Джанкойского района
в 2023/2024 учебном году*

В соответствии с положением Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 04.11.2022), распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» от 25.04.2011 № 729-р (ред. от 28.11.2018), в целях эффективного использования Автоматизированной информационной системы «Электронный журнал»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными:

1.1. За координацию и функционирование электронных журналов в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района - Санина Дениса Павловича, заместителя начальника, начальника отдела общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района;

1.2. За информационно-методическое сопровождение ведения электронных журналов в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района – Данилевич Валентину Иосифовну, начальника информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления

образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района;

1.3. За надлежащее функционирование и техническое обеспечение работы электронного журнала в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района – Подцепню Елизавету Сергеевну, главного специалиста отдела общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

2. Заместителю начальника, начальнику отдела общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Санину Д.П.:

2.1. Организовать и обеспечить контроль за работой образовательных учреждений по ведению единой системы электронных журналов в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района.

2.2. Своевременно доводить до сведения общеобразовательных учреждений нормативные документы, поступающие из вышестоящих организаций, по работе единой системы электронных журналов.

2.3. Обеспечить проведение мониторингов работы учреждений образования по курируемым направлениям в части соответствия комплекта локальных актов по работе единой системы электронных журналов действующему законодательству, правильности ведения электронных журналов успеваемости, своевременности и достоверности заполнения электронных журналов, правильности хранения журналов успеваемости.

2.4. Осуществлять проверку ведения документации по ведению электронных журналов в муниципальных образовательных учреждениях в течение учебного года, в том числе в рамках месячника «Всеобуч».

3. Начальнику информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Данилевич В.И.:

3.1. Осуществлять методическое сопровождение функционирования единой системы электронных журналов.

3.2. Координировать работу администрации образовательных учреждений по информационному наполнению модулей электронного журнала, фиксации

всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.

3.3. Координировать работу администрации образовательных учреждений по информационному наполнению учителями-предметниками модулей электронного журнала, своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся.

4. Главному специалисту отдела общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Подцепне Е.С.:

4.1. Координировать, контролировать, собирать и обрабатывать обязательную статистическую информацию по курируемым вопросам.

4.2. Проводить консультации с ответственными работниками общеобразовательных учреждений по вопросам функционирования электронного журнала, оказывать методическую помощь по техническим вопросам.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений Джанкойского района:

5.1. Обеспечить контроль ввода информации по посещаемости и успеваемости учащихся в электронные журналы.

5.2. Обеспечить размещение локальных нормативных актов по организации работы электронного журнала, в том числе о защите персональных данных на официальных сайтах образовательных учреждений в соответствующем разделе.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника, начальника отдела общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Санина Д.П.

**Начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района**



Р.П. Головки