

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕЧНЕНСКАЯ ШКОЛА С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ
ОБУЧЕНИЯ-ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
296160, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Заречное, ул. Киевская, 22-А
телефон: (06564) 5-80-92, e-mail: school_djankoysiy-rayon5@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

09.08.2024 г.

№ 182

с.Заречное

**Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)
на 2024-2025 учебный год по функционированию центра «Точка роста», созданного
в 2024 году на базе МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком
обучения – детский сад»**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.08.2024 г №1787 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.11.2023 №1944», на основании приказа МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения – детский сад» от «09» августа 2024 г. № 179 «О создании Центра образования естественно-научной и технической направленности «Точка роста» в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Адживефиевой Нияре Бекировне, заместителю директор по учебно-воспитательной работе:

1.1 Разработать план мероприятий (дорожную карту) по функционированию в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения – детский сад» центра естественно - научной и технологической направленности «Точка роста». (Приложение №1).

1.2. Разработать план учебно-воспитательных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно - научной и технологической направленности «Точка Роста» в 2024-2025 учебном году. (Приложение №2)

2. Ответственному за ведение школьного сайта Небибулаевой Л.Х.:

2.1 Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения – детский сад» в сети «Интернет» в срок до 15.08.2024.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Р. Умеров

С приказом ознакомлен(а)

**План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию в 2024-2025 учебном году
в МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения – детский
сад» Центра естественно - научной и технологической направленности
«Точка роста» (далее - Центр)**

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный	Срок
1	Проведение административного совещания с целью изучения нормативных документов по созданию и функционированию Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Протокол совещания	Руководитель образовательной организации	Август 2024
2	Обследование помещений школы (кабинетов), на базе которых планируется создание Центра «Точка роста»	Оформление документации по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра	Администрация школы, заведующий хозяйством	Август 2024
3.	Утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») первоочередных действий по созданию и функционированию Центра «Точка роста»	План мероприятий («Дорожной карты») первоочередных действий по созданию и функционированию Центра «Точка роста»	Директор школы	Август 2024
4.	Создание рабочей группы по реализации проекта	Приказ о создании рабочей группы	Директор школы	Август 2024
5.	Изучение и создание банка методических материалов, включающих инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов	Члены рабочей группы	Постоянно
6.	Разработка нормативно-правовых и распорядительных документов: - Положение о деятельности Центра; - Приказ о назначении руководителя Центра; - Приказ о внесении изменений	Приказы, локальные акты по созданию и функционированию Центра	Директор школы, рабочая группа	Август - Сентябрь 2024г

	в основные образовательные программы; - Приказ о повышении квалификации сотрудников Центра; - Приказ об утверждении Положения о деятельности Центра; -Приказ об открытии Центра; - Приказ об учете образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей) по дополнительным общеобразовательным программам;			
7	Разработка и утверждение Плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	План учебно-воспитательных, внеурочных и - социокультурных мероприятий в Центре	Администрация школы	Август - Сентябрь 2024г
8	Рассмотрение вопроса организации и функционирования Центра на педагогическом совете	Протокол	Администрация школы	Август - Сентябрь 2024г
9	Заседание рабочей группы с участием ШМО	Протокол	Заместитель директора по УВР	Август - Сентябрь 2024г
10	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Утверждение Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей, реализуемых на материально- технической базе Центра	Заместитель директора по УВР	До 1 сентября 2024г
11	Согласование и утверждение дизайн-проекта и зонирования Центра	дизайн-проект, дизайн зонирования Центра	Администрация школы	Август - Сентябрь 2024г
12.	Согласование перечня оборудования Центра	Перечень оборудования	Администрация школы	Август - Сентябрь 2024г
13	Повышение квалификации сотрудников и учителей Центра, обучение новых технологиям преподавания предметной области «Технология»,«Химия»,«	Отчет по программе переподготовки кадров	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024г

	Физика» , «Биология» в том числе: -анализ и подбор кадрового состава Центра;			
14	Закупка, доставка и наладка оборудования (проведение конкурсных закупочных процедур)	Муниципальные контракты на поставку оборудования	Директор школы	Сентябрь 2024 г
15	Подготовка помещений Центров «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Разработка сметной документации на текущий ремонт	Руководитель образовательной организации	Август – сентябрь 2024
16	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ о зачислении учащихся	Руководитель Центра	Сентябрь 2024
17	Открытие Центра «Точка Роста»	Информационное освещение в СМИ	Администрация школы, руководитель Центра	Сентябрь 2024
18	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	Отчет	Руководитель центра	Согласно графику