

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
«Заречненская школа
с крымскотатарским языком обучения-
детский сад»
Протокол №8 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Заречненская школа МБОУ
с крымскотатарским языком
обучения -детский сад»

Р.Р.Умеров
Приказ № 178 от 31.08. 2028г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения- детский сад»

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения-детский сад» (далее – ДОУ) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". (зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г. N 59599)

Уставом МБОУ .

1.2. Настоящий Порядок устанавливает оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОУ
- на официальном сайте ДОУ.

II. Порядок оформления возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования при приеме в ДООУ.
- 2.3. Договор об образовании заключается между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДООУ.
- 2.4. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании.
- 2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.6. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело, где хранятся копии предъявленных при приеме документов.

III. Порядок приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

- 3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе:
 - при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
 - в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
 - при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ,
 - при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.
- 3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами ДООУ уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на

подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе ДООУ, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.7. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

болезни воспитанника;

санаторно-курортного лечения воспитанника;

отпуска родителей (законных представителей)

отпуска для оздоровления ребенка в летнее время вне зависимости от продолжительности отпуска;

карантина в ДООУ;

ремонта в ДООУ;

нарушение температурного режима в ДООУ, а также в других случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам или письменное заявление родителей (законных представителей).

3.9. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления

3.10. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующего ДООУ.

IV. Порядок прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления

воспитанника из ДОУ.

- 4.6. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- 4.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

V. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (лиц их замещающих). Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.
- 5.2. При отчислении из ДОУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования заведующий ДОУ издает приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления родителей (лиц их замещающих).
- 5.3. При отчислении из ДОУ в связи с получением образования заведующий издает приказ об отчислении выпускников не позднее, чем за пять рабочих дней до даты отчисления.
- 5.4. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, издается приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами ДОУ.
- 5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.