

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАРЕЧНЕНСКАЯ ШКОЛА С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ- ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

296160, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Заречное, ул. Киевская, 22-А
телефон: (06564) 5-80-92, e-mail: school_djankoysiy-rayon5@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 12.03.2024

№ 45

с. Заречное

О создании лагеря с дневным пребыванием детей «Кунешчик» на базе МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения-детский сад» в период летних каникул

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать лагерь с дневным пребыванием детей «Кунешчик» при МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения-детский сад» (далее – лагерь). Лагерь расположен по местонахождению МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения-детский сад» и не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет отдельного баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу работников.
2. Определить следующие функции лагеря: организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
3. Установить следующую организационно-штатную структуру службы охраны труда:
 - начальник лагеря с дневным пребыванием детей – 1 штатная единица;
 - воспитатель – 6 штатных единиц;
 - повар – 2 штатные единицы;
 - кухонный работник – 1 штатная единица;
 - медицинский работник – 1 штатная единица;
 - кладовщик – 1 штатная единицы;
 - уборщик служебных помещений – 1 штатная единица;
 - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1 штатная единица;
 - водитель – 2 штатные единицы;
 - механик – 1 штатной единицы;
 - завхоз – 1 штатная единица;
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Кунешчик» Некрашевич Ольгу Владимировну.
5. При функционировании лагеря руководствоваться Положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом от 31.08.2023г. № 160.
6. Начать осуществление лагерем деятельности со дня оборудования по его местонахождению рабочих мест.

6. Делопроизводителю:

- составить должностные инструкции для работников лагеря;
- ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р.Умеров

С приказом ознакомлены

О.В.Некрасhevич

Э.К.Ягьяева

Положение
о лагере с дневным пребыванием в МБОУ «Заречненская школа
с крымскотатарским языком обучения-детский сад» Джанкойского района
Республики Крым

I. Общие положения.

Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии, действующим законодательством Российской Федерации, с Ч.2 ст. 27 №273-ФЗ, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения-детский сад».

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе МБОУ «Заречненская школа с крымскотатарским языком обучения-детский сад» на период летних каникул (1 смена).

Цель работы лагеря:

- укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации.
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

II. Основы деятельности.

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.

2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 15-25 человек из числа учащихся школы.

4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

III. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

· Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники.

· Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-14 лет.

· Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

· Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

- Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
- Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

IV. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

- Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.
- Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.
- Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.
- Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.
- Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

V. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере

- Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.
- Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.
- Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Должностная инструкция начальника лагеря

1. Общие положения

- Начальник школьного лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- Начальник летнего лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

Начальник школьного лагеря:

- планирует работу школьного летнего лагеря;

- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность воспитателей и других работников школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

Начальник школьного лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

3. Права

Начальник школьного лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4. Ответственность

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала школьного лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

5. Связи по должности

Начальник школьного лагеря:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

Должностная инструкция воспитателя.

1. Общие положения

· Воспитатель назначается на должность на период функционирования летнего лагеря труда и отдыха из числа педагогических работников школы.

· Воспитатель подчиняется начальнику лагеря, в своей работе руководствуется Положением о летнем лагере, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Воспитатель отвечает за организацию воспитательной деятельности учащихся в отрядах в соответствии с учебной программой, планами работ.

Воспитатель:

- планирует работу своего трудового объединения;
- организует ежедневный отдых учащихся,
- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися перед выполнением ими различных видов работ, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;
- ведет журнал учета и пропусков дней каждым учащимся;
- ежедневно представляет начальнику лагеря отчет о проделанной работе;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- немедленно информирует начальника лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Воспитатель должен знать:

- локальные акты школы по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Права

Воспитатель имеет право:

- принимать участие в планировании работы лагеря, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;
- требовать от администрации школы, начальника лагеря создания безопасных условий труда;

4. Ответственность

За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, руководитель трудового объединения несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности.