

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕЧНЕНСКАЯ ШКОЛА- ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «ЗАРЕЧНЕНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»)

ПРИКАЗ

01.09.2026г

с. Заречное

№ 277

О контроле за организацией питания
в МБОУ «Заречненская школа-детский сад»
Джанкойского района в 2026-2027 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 02.06.2026 года № 19 СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), приказа Управления образования, молодежи и спорта Администрации Джанкойского района от 20.08.2026г. № 291/01-03 (б) «Об организации питания в образовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026-2027 учебный год», с целью организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ледок Л.И.- заместителя директора по ВР:

1.1. издать

- приказ об организации питания с указанием ответственного лица.
- приказ об организации бесплатного горячего питания (списки детей на бесплатное питания, подтверждающие документы);
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказ об организации питьевого режима;

- приказ об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой;
- приказ о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
- контракт по организации питания;
- протоколы заседаний по рассмотрению вопроса организации питания на заседаниях педагогического или родительского комитета;
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания.

1.2. Для организации работы пищеблока школьной столовой завести следующие документы и журналы:

- технологический паспорт пищеблока (разрабатывает заведующий производством, утверждает директор школы);
- программа производственного контроля на основе принципов HACCP (разрабатывает заведующий производством, утверждает или согласовывает директор школы);
- основное (организационное) меню на две возрастные группы 7-11 лет и старше (составляет заведующий производством и медицинский работник, ответственный за питание.);
- технологические карты (разрабатывает заведующий производством, утверждает или согласовывает директор школы);
- ежедневное меню (составляет заведующий производством и медицинский работник, кладовщик, ответственный за питание) утверждается или согласовывается директор школы;
- гигиенический журнал (сотрудники) (ведется ежедневно медицинским работником);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции (ведется ежедневно заведующим производством);
- журнал бракеража готовой продукции (ведется ежедневно медицинским работником, подписывается ежедневно членами бракеражной комиссии в составе не менее 3 человек);
- журнал учета температурного режима (ведется ежедневно заведующим производством);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (ведется ежедневно заведующим производством);
- журнал проведения генеральных уборок (ведется заведующим производством);
- ведомость контроля за рационом питания (каждый 10 дней заполняет медицинский работник, подписывается директором школы);
- договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (разрабатывает ответственный за питание или организатор питания);
- договор с аккредитованной метрологической лабораторией на выполнение поверки измерительного оборудования (ответственный за питание или организатор питания);
- договор на вывоз пищевых отходов (разрабатывает ответственный за питание или организатор питания);
- кадровое обеспечение сотрудниками пищеблоков в соответствии с необходимой специализацией (документы, подтверждающие специализацию).

1.3. На информационном стенде по здоровому питанию разместить:

- основное меню;
- ежедневное меню;
- график приёма пищи;
- информацию по здоровому питанию;

горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте общеобразовательной организации разместить всю актуальную информацию по организации питания:

- нормативные локальные акты;
- основное (организационное) меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;

- графики приема пищи обучающимися (с подписью руководителя);
- информацию для родителей по теме «Здоровое питание»;
- протоколы, акты по итогам проверок по организации питания.

1.5. Актуализировать работу в социальных сетях и средствах массовой информации по популяризации лучших практик родительского контроля за организацией питания учащихся в учреждении

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Заречненская школа-детский сад»



Мезенцева Е.И