

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Заречненская школа
-детский сад»
Протокол № 12 от 29.12.2021г

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом учреждения
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Заречненская
школа-детский сад»
Протокол № 09 от 27.12.2021г

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Заречненская школа-
детский сад»

Н.В.Щерблюк

Приказ от 29.12.2021г. №273

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Попечительском совете МБОУ «Заречненская школа-детский сад»****Глава I. Общие положения****1.1. Нормативная база создания и деятельности попечительского совета**

- Гражданский кодекс РФ (ст. 52).
- Закон РФ «Об образовании» (ст. 36, п. 1.2, ст. 35, ст. 13, ст. 2).
- Закон РФ «О некоммерческих организациях» (ст. 28, ст. 14).
- Закон РФ «Об общественных объединениях».
- Указ Президента РФ от 31 августа 1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. № 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения».
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 31.08.94 № 1008.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

- попечительский совет — орган самоуправления образовательного учреждения, создаваемый в целях оказания содействия в организации уставной деятельности образовательного учреждения, общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и укрепления его материально-технической базы;
- благотворители — лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в

собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями — юридическими лицами;

- дарение — гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность, либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу;
- пожертвование — дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
- целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.3. Правовой статус Попечительского совета

- Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при образовательном учреждении.
- Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы образовательного учреждения и повышения качества оказываемых им услуг. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации образовательного учреждения.
- Попечительский совет взаимодействует с педагогическим советом образовательного учреждения. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения.
- Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

Глава II. Организация деятельности Попечительского совета

2.1. Цели создания Попечительского совета

Попечительский совет создается в целях:

- поддержки и защиты личных и имущественных прав участников образовательного процесса
- формирования устойчивого финансового положения школы;
- усиления общественного управления школой;
- обеспечения представительства интересов школы в органах государственной власти и местного самоуправления;
- легализации возможностей требования от учредителей соблюдения обязанностей, вытекающих из Закона Российской Федерации "Об образовании".

2.2. Задачи Попечительского совета

Попечительский совет:

- участвует в распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;
- контролирует использование привлеченных финансовых средств;
- обеспечивает создание оптимальных условий для обучения и воспитания всех детей школы (в том числе сирот, детей из малообеспеченных семей, детей с недостатками в физическом развитии, одаренных детей и т.д.);
- оказывает содействие в трудоустройстве детей-сирот, опекаемых, получивших среднее (полное) общее образование, в улучшении их жилищных условий;
- привлекает финансовые средства для организации культурного обмена, в том числе профессионального;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом школы.

2.3. Права Попечительского совета

Правовой статус Попечительского совета определяется Уставом школы. Попечительский Совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
- вносить предложения в планы работы школы;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

2.4. Обязанности Попечительского совета

На Попечительский совет школы возлагаются следующие обязанности:

- использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;
- стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на попечительский совет настоящим Положением.

2.5. Порядок работы Попечительского совета

- Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.
- Заседания Попечительского совета ведет его председатель, в период его отсутствия — заместитель председателя или по поручению председателя один из членов попечительского совета.
- Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

- Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.

- Документы Попечительского совета хранятся в течение трех лет и передаются в архив вместе с документами образовательного учреждения.

2.6. Состав Попечительского совета

- Попечительский совет образовательного учреждения может состоять из председателя, заместителя председателя и членов попечительского совета, в зависимости от его численного состава.

- Количественный состав и срок полномочий Попечительского совета образовательного учреждения определяются уставом данного учреждения и (или) положением о Попечительском совете.

- Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

а) общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения;

б) законные представители обучающихся;

в) общественность (в том числе благотворители).

- В состав Попечительского совета могут входить:

а) представитель трудового коллектива образовательного учреждения;

б) участники образовательного процесса;

в) представители предпринимательских и коммерческих структур, общественных и иных организаций (предприятий, ведомств), деятели науки, культуры, искусства, граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

- По представлению председателя Попечительского совета на срок и в порядке, предусмотренном положением о Попечительском совете образовательного учреждения, из числа членов Попечительского совета избирается заместитель председателя Попечительского совета и секретарь-кассир Попечительского совета.

- Председатель Попечительского совета образовательного учреждения избирается из числа членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета на срок и в порядке, предусмотренном положением о Попечительском совете. Председателем Попечительского совета не может быть избрано лицо, работающее в данном образовательном учреждении.

- При выходе или исключении из членов Попечительского совета добровольные взносы и пожертвования не возвращаются.

2.7. Председатель Попечительского совета

Члены Попечительского совета избирают из своего состава Председателя, а также иные органы и должностных лиц в соответствии с Уставом школы.

Председатель попечительского совета избирается его членами на первом заседании простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя – два года.

Председатель Попечительского совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- возглавляет и организует работу Попечительского совета в соответствии с Уставом школы и регламентом его заседаний;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета.

2.8. Член Попечительского совета имеет право:

- Выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета.
- Обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, в печати, по всем направлениям деятельности Попечительского совета.
- Получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета, осуществлять контроль в установленном порядке.
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других общественных объединений школы, принципы и деятельность которых не противоречат Конституции России и не препятствуют выполнению положений Устава школы.

Член Попечительского совета обязан:

- Признавать и выполнять требования настоящего Положения.
-

Принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением.

- Исполнять **решения** Попечительского совета, приказы и распоряжения школы.
- Уважать **права работников** школы и обучающихся.

2.9. Секретарь-кассир:

- Организует проведение заседаний правления и общих собраний Попечительского совета.
- Организует ведение и хранение протоколов заседаний правления и общих собраний Попечительского совета.
- Осуществляет контроль за поступлением и расходованием финансовых средств Попечительского совета.

Глава III. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в образовательном учреждении

3.1. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств

- Привлечение дополнительных внебюджетных средств Попечительским советом в рамках настоящего закона осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).
- Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности учреждения. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя образовательного учреждения, попечительского совета или иного органа самоуправления учреждения, а также от законных представителей обучающихся. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся в учреждение банка на расчетный счет образовательного учреждения. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет

руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом и учредителем.

- Пожертвования образовательным учреждениям могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава IV. Заключительные положения

- Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения на общешкольной родительской конференции и утверждения педагогическим советом школы.
- Деятельность Попечительского совета может быть прекращена: по инициативе попечительского совета и (или) решению общего родительского собрания; по инициативе совета (педагогического совета) учреждения образования.