

	безопасного режима работы школы			
1.9	Составление расписания занятий на учебный год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Заместитель директора по УВР	Август Сентябрь 2026 года	
1.10	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися	Директор	В течение года	
1.11	Аттестации работников школы	Администрация	В течение года	
1.12	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	Директор Заместитель директора по ВР Завхоз	В соответствии с планом тренировок, утвержденных на 2026 год	
1.13	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы	Директор Классные руководители	по мере необходимости	
1.14	Проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми, вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	Директор	В течение года	
1.15	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	Директор Завхоз	2 раза в год	
1.16	Обучение: оказание первой помощи, ОТ.	Директор	В течение года	5000, 00
2. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев				
2.1	Проведение вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте с обучающимися. Правила поведения в школе. Правила внутреннего трудового распорядка.	Заместитель директора по ВР Классные руководители	В начале учебного года - вводный, по мере необходимости - целевой	
2.2	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждение травматизма и несчастных случаев среди детей, опропаганде здорового образа жизни	Классные руководители	В течение года	
2.3	Поддержание оборудования учебных кабинетов	Завхоз	Постоянно	

	в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии			
2.4	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка	Классные руководители	По мере необходимости	
3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья обучающихся и работников				
3.1	Проведение общего технического осмотра здания школы с составлением акта	Комиссия по ОТ	Август	
3.2	Обеспечение качественной подготовки кабинетов и здания школы к 2025-2026 учебному году	Комиссия по ОТ Завхоз	Июнь-август	50 000,00
3.3	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	Директор	Октябрь 2026 года	176 800,00
3.4	Приобретение медикаментов для пополнения медицинской аптечки	Завхоз	По мере необходимости	3 000,00
3.5	Проведение дератизации помещений в профилактических целях	Завхоз	Март 2026года Ноябрь 2026года	10 000,00
3.6	Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования	Завхоз	Ежемесячно	
3.7	Проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, создание благоприятного микроклимата в коллективе	Профсоюз	В течение года	
3.8	Благоустройство прилегающей территории	Завхоз	В течение года	
4. Контроль состояния охраны труда				
4.1.График контроля за состоянием охраны труда				
4.1.1	Готовность кабинетов к новому учебному году (фронтальный) 2 ступень	Комиссия по ОТ	Август	
4.1.2	Организация режима обучения. Условия обеспечения и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности (фронтальный)	Директор Заместитель директора по ВР	Ноябрь	
4.1.3	Административно-общественный контроль (фронтальный) 2 ступень	Комиссия по ОТ	Согласно графику	

4.1.4	Организация режима обучения (тематический)	Заместитель директора по УВР	Май	
4.2. План санитарно-гигиенического контроля				
4.2.1	Санитарное состояние хозяйственных построек и территории вокруг здания школы	Завхоз	Еженедельно	
4.2.2	Освещенность территории школы	Завхоз	Еженедельно	
4.2.3	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Завхоз	Еженедельно	
4.2.4.	Соблюдение воздушно-теплового режима (режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления)	Завхоз	Постоянно	
4.2.5.	Состояние системы водоснабжения, канализации	Завхоз	Постоянно	
4.2.6	Расписание уроков	Заместитель директора по УВР	В соответствии с планом внутришкольного контроля	
4.2.7	Режим ежедневных уборок помещений школы	Завхоз	Постоянно	
4.2.8	График проведения генеральных уборок	Завхоз	1 раз в месяц	
4.2.9	Обеспеченность моющими и дез. средствами	Завхоз	1 раз в квартал	
4.3. График контроля за состоянием СанПиН				
4.3.1	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков, к организации учебного процесса	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь	
4.3.2	Распределение учебной нагрузки	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	
4.3.3	Освещение учебных кабинетов	Завхоз	Еженедельно	
4.3.4	Выполнение противопожарных требований, контроль исправности электрооборудования	Завхоз	Постоянно	
4.3.5	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ	Завхоз	Август	