

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отпечатан на официальный сайт: zavetleninskaya.crimeschool.ru

Учредитель: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Завет-Ленинская школа-детский сад»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Завет-Ленинская школа-детский сад»
ДОЛЖНОСТЬ: РАБОТАЮЩИЙ
Действителен с: 28.02.2023, 12:18
Действителен до: 23.05.2024, 12:18
Ключ подпись: 00EB0920C3071A507B48C2EABE5BE2172

**МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД «ЗАВІТ-
ЛЕНІНСЬКА ШКОЛА –
ДИТЯЧИЙ САДОК»
ДЖАНКОЙСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКАЯ
ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ
РАЙОННЫНЫНЪ
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТЛИ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКИЙ
МЕКТЕБИ – БАЛАЛАР
БАГъЧАСЫ»**

296126, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский р-он, с. Завет-Ленинский, ул. Шевченко, 42
e-mail: school_djankoysi-rayon3@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

09 марта 2023 г.

с. Завет-Ленинский

№ 74

**О создании Штаба воспитательной
работы в МБОУ Завет-Ленинская
школа-детский сад**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» (далее ШВР).
2. Утвердить:
 - 2.1 Положение о штабе воспитательной работы МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» (Приложение №1);
 - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы . (Приложение №2);
 - 2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы на период с марта по июнь 2023 года (Приложение № 3).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по воспитательной работе Мельниченко А.И.
4. Мельниченко А.И., руководителю ШВР:
 - 4.1. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР до 20.03.2023 г.
 - 4.2. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР.
 - 4.3. Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности по окончанию учебного года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Забавка Н.А.

