

СОГЛАСОВАНО
С Советом школы
С.А.Попов
Прот. от 27.08.2019 №5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Завет-Ленинская
школа-детский сад»
Забавка Н.А.
Приказ от 30.08.2019 г. №264

Положение о порядке приема в 10-й класс МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема в десятые классы (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования в 10-11 классах МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» (далее Школа), определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», с Уставом Школы, с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора школы назначается комиссия из числа администрации, учителей, педагогов-предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является директор школы.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) и учащихся устанавливается следующий график приема документов: ежедневно с 9.00 до 16.00, кроме субботы и воскресения. Прием заявителя осуществляется не более 15 минут.

2.5. Индивидуальный отбор для обучения в 10 классе школы не проводится.

2.6. При приеме учащихся в десятые классы МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» администрация обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. В десятые классы Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений в десятые классы для граждан, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» территорией обслуживания, начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 20 августа текущего года. С 20 августа текущего года начинается прием заявлений в десятые классы от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 1 сентября текущего года.

3.3. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад», граждане, проживающие на закрепленной территории.

3.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы Школы при наличии свободных мест.

3.5. В школе осуществляется набор в 10-е классы с непрофильным обучением. По запросам учащихся и их родителей (законных представителей) школа может организовать обучение по профилям при наличии необходимых кадровых и материальных условий.

3.6. Школа осуществляет набор в 10 класс в соответствии с показателями, установленными муниципальным заданием на текущий год.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов Школы представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы от учащегося или родителя (законного представителя) (форма заявлений в приложении);
- аттестат об основном общем образовании.

4.2. Для учащихся, пришедших из других образовательных организаций, дополнительно к документам, указанным в п.4.1., предоставляют следующие документы:

- паспорт учащегося,
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после подачи заявления. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы в день издания.

5.2. В случае отказа в приеме в МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии осуществляется письменное уведомление граждан об отказе в приеме.

5.3 В приеме в МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

5.4. МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» с целью проведения организованного приема граждан в десятый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в 10 классах не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 20 августа.

**Форма заявления о приеме в 10 класс
(от родителей (законных представителей))**

Регистрация заявления

№ ____ «____» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» _____

(Ф.И.О.заявителя)

Принять в _____

Руководитель общеобразовательной организации _____

Место жительства:

(село) _____

улица _____ дом. _____ кв. _____

Место регистрации:

(село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения)

в _____ класс _____.

(профиль обучения, наименование организации)

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о режиме занятий, Положением об установлении единых требований к одежде учащихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Принять в _____
Руководитель общеобразовательной
организации _____

Директору МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Место жительства:
(село) _____
улица _____ дом ____ кв. ____
Место регистрации:
(село) _____
улица _____ дом ____ кв. ____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения)
в _____ класс _____
(профиль обучения, наименование организации)
Окончил(а) _____ классов _____
(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о режиме занятий, Положением об установлении единых требований к одежде учащихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
ученика(цы)

Согласовано:

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))