



**УМУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД «ЗАВІТ-
ЛЕНІНСЬКА ШКОЛА –
ДИТЯЧИЙ САДОК»
ДЖАНКОЙСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКАЯ
ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ
РАЙОНЫНЫНЪ
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТЛИ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКИЙ
МЕКТЕБИ – БАЛАЛАР
БАГЪЧАСЫ»**

*296126, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский р-он, с. Завет-Ленинский,
ул. Шевченкод.42
e-mail:sadik_zavetlenskiy-djankoyrayon@crimeaedu.ru*

ПРИКАЗ

18.05. 2023г.

№ 45/ДО
с. Завет-Ленинский

«Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», законом Республики Крым от 05.10.2016 № 272-ЗРК/2016 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым администрации Джанкойского района, согласно постановления администрации Джанкойского района, Постановления администрации Джанкойского района Республики Крым от 27.06.2019 года № 346 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Джанкойского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в редакции постановления от 15.05.2023 года № 388 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Джанкойского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад», реализующем

образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2.Считать утратившим силу Постановление администрации Джанкойского района от 18.02.2016 № 30 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Джанкойского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на сайте администрации Джанкойского района Республики Крым (djanoadm.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г.

4.Заместителю директора по дошкольному образованию Гавриш А.Н.:

4.1.предоставлять в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» табеля учета посещаемости детей не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, для своевременного начисления родительской платы;

4.2.предоставлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;

4.3. ознакомить с данным порядком всех воспитателей;

4.4. принимать документы от родителей на зачисление детей и проверять;

4.5. заполнять договора с родителями (законными представителями) детей, определяющими права, обязанности и ответственность школы - детского сада и родителей детей и готовить их на подпись директору;

4.6. готовить проекты приказов о зачислении воспитанников;

4.7. готовить квитанции на оплату поступившим детям в течение 3-х рабочих дней с момента поступления.

5.Воспитателям:

5.1.знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с данным Порядком;

5.2.своевременно предоставлять заместителю директора по дошкольному образованию Гавриш А.Н. табеля учета посещаемости детей (в последний рабочий день месяца).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.А.Забавка

Заместитель директора по ДО

А.Н.Гавриш