



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Завет-Ленинская  
школа – детский сад (протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г. №\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Завет-  
Ленинская школа - детский сад»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Забавка

Приказ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 №\_\_\_\_

**Годовой план работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Завет - Ленинская школа - детский сад»  
Джанкойского района Республики Крым  
( «Детский сад «Ласточка»)  
на 2025 – 2026 учебный год  
с 01.09.2025 – 31.05.2026г.**

Адрес: 296126,  
Республика Крым,  
Джанкойский район,  
сЗавет-Ленинский,  
ул.Шевченко,д.42  
ул.Шевченко, д41Б

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Общие сведения</b>	
<b>1 РАЗДЕЛ</b>		
1.1.	Анализ деятельности структурного подразделения «Детский сад «Ласточка» МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад» за 2024-2025 учебный год.	
1.1.1	Оценка образовательной деятельности.	
1.1.2	Оценка системы управления организации	
1.1.3	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	
1.1.4	Оценка организации воспитательно-образовательного процесса	
1.1.5	Оценка качества кадрового обеспечения	
1.1.6	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	
1.1.7	Оценка материально-технической базы	
1.1.8	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	
1.2.	Цели и задачи работы на 2025-2026 учебный год.	
<b>2 РАЗДЕЛ. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ</b>		
2.1.	Повышение квалификации педагогических кадров	
2.2.	Аттестация педагогических работников	
2.3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	
2.4.	Наставничество	
2.5.	Самообразование педагогов	
2.6.	Использование интернет - ресурсов	
<b>3 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
3.1.	Педагогический совет структурного подразделения «Детский сад «Ласточка»	

3.2.	Психолого-педагогический консилиум МБОУ	
3.3.	Педагогические часы	
3.4.	Семинары – практикумы	
3.5.	Консультации для родителей	
3.6.	Консультации для педагогов	
3.7.	Конкурсы, выставки, смотры, праздники	
3.8.	Открытые просмотры	
3.9.	Оснащение и пополнение методическими материалами методического кабинета	
3.10.	Работа творческой группы по внедрению ФОП ДО.	

#### **4 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

4.1.	Мероприятия по реализации программы ДО и оздоровлению обучающихся	
4.2.	Развлекательно – досуговая деятельность	

#### **5 РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.**

5.1	Педагогическое просвещение родителей	
5.1.1.	Информационно - справочные стенды	
5.1.2.	Родительские собрания групповые	
5.1.3.	Родительские собрания – общие	
5.1.4.	Совместная деятельность педагогов, детей и родителей	
5.2.	Взаимодействие с социумом	

#### **6 РАЗДЕЛ. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1.	Фронтальный контроль	
6.2.	Тематический контроль	
6.3.	Оперативный контроль	

#### **7 РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

7.1.	Укрепление материально-технической базы	
7.2.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)	
7.3.	Контроль организации питания	
7.4.	Совещания при заместителе директора по дошкольному образованию	

#### **Приложения:**

Приложения 1. План работы детского сада по организации оздоровительной работы летом.

Приложение 2. График оперативных совещаний при заместителе директора.

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия.

## **1.Общие сведения.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Завет-Ленинская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым (структурное подразделение «Детский сад «Ласточка») далее (МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» - сокращенное название, согласно Устава учреждения) – расположено по адресу: Российской Федерации, Республика Крым, Джанкойский район, с.Завет-Ленинский, ул. Шевченко, дом 42 (в здании школы находятся две группы обучающихся от 5 до 7-8 лет на 60 мест ), по ул. Шевченко, дом 41 Б расположен Модульный детский сад на 100 мест для детей от 1 года до 5 лет ). Модульный детский сад введен в действие с 20 декабря 2022 года.**

Директор МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» – Забавка Наталья Адамовна. Тел.: +79788404297.

Адрес юридический и фактический: 296126, РФ, Республика Крым, Джанкойский р-н, с.Завет-Ленинский, ул. Шевченко,42.

Заместитель директора по дошкольному образованию – Гавриш Анна Николаевна. Тел. +79788398771.

### **Программное обеспечение ДО:**

1. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завет-Ленинская школа-детский сад» «Детский сад «Ласточка» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО), которая разработана рабочей группой педагогов учреждения, согласована педагогическим советом школы от 30.08.2023 № 9 и утверждена приказом директором МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» от 31.08.2023 № 260.

2. Приложение №1 к рабочей программе воспитания «Календарный план воспитательной работы» структурного подразделения «Детский сад «Ласточка» с 01.09.2025 года по 31.05.2026 года.

3. Календарно-тематическое планирование на 2025 - 2026 учебный год.

4.Региональная парциальная программа «Крымский веночек» - Мухоморина Л.Г., Араджиони М.А., Горькая А.А., Кемилева Э.Ф., Короткова С.Н., Пичугина Т.А., Тригуб Л.М.

5. Программа воспитания структурного подразделения «Детский сад «Ласточка» входит в состав ФОП ДО.

6. Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности для детей 5-7 лет.

В 2024-2025 учебном году МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» (структурное подразделение «Детский сад «Ласточка») продолжает работать по пятидневной рабочей неделе с режимом пребывания воспитанников - 10,5 часовым.

Режим работы учреждения: с 7.00 – 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и выходные дни.

В МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» организовано также и кратковременное пребывание детей (с питанием), согласно заявлений родителей (законных представителей) и Положения о кратковременном пребывании детей в функционирующих дошкольных группах МБОУ «Завет-Ленинская школа-

детский сад» (рассмотрено на Педагогическом совете, протокол от 29.03.2019 № 3 и утверждено приказом директора от 01.04.2019 №15/ДО. При необходимости может быть организовано и кратковременное пребывание обучающихся (без питания, на 4-5 часов), по желанию и заявлениям родителей (законных представителей).

Организовано питание:

- 4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник);
- 3-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед);

Контингент обучающихся МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» формируется в соответствии с их возрастом. Наполняемость групп для учреждения устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН.

На новый 2025-2026 учебный год с 01.09.2025г. в структурном подразделении «Детский сад «Ласточка» МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» будет функционировать 6 групп обучающихся по возрастным категориям (принимаются дети с 1 года - до 7 лет, с общим количеством – 147 детей, в том числе:

- Группа № 1 «Лучики» - разновозрастная (от 1 года до 3-х лет);
- Группа № 2 «Капитошка» (от 2-х до 3-х лет);
- Вторая младшая группа «Бусинки» (от 3-х до 4-х лет) –
- Средняя группа «Капелька» (от 4-х до 5 лет) –
- Старшая группа « Ягодка» ( от 5 до 6 лет)
- Подготовительная группа «Звёздочки» (от 5 лет 6мес. до 7 лет) –

Все 6 групп общеразвивающей направленности.

В МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» на 2025-2026 год дополнительное организовано образование (танцевальный кружок «Весёлый каблучок» - 36 детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет).

Направление работы - по патриотическому воспитанию дошкольников на основе парциальной программы «Крымский веночек».

Нормативно-правовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Детский сад «Ласточка»»  
МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»

**Цель работы по реализации блока:** Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы структурного подразделения «Детский сад «Ласточка» МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад» на 2025-2026 учебный год.	В течение учебного года	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе подразделения в	В течение учебного года	Заместитель директора по ДО Старший

	2025-2026 учебном году.		воспитатель
3.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов (по желанию и выбору тем).	2025-2026 учебный год	Директор
4.	Разработка и обновление Положений по методической работе	В течение года	Старший воспитатель
5.	Обновление информации по антитеррористической безопасности	До декабря 2025	Старший воспитатель
6.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы	В течении учебного года	Заместитель директора по ДО
7.	Утверждение положений ДОУ	В течении учебного года	Директор
8.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течении учебного года	Заместитель директора по ДО
9.	Проведение производственных собраний	В течении учебного года	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель

Годовой план работы структурного подразделения «Детский сад «Ласточка» МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г 3 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства РФ от 05.09.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 11.06.2014 №657 «Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования»;

- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989г.;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.05.2021 №08-99 «О проведении мониторинга эффективности механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»;

- Методические рекомендации по разработке образовательной программы ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым – КРИППО – Бахича Э.Э., Лапшина Т.В., Красеха М.Н., Кемилева Э.Ф., Подсмашная Н.Е., - Симферополь: ИП Хотеева Л.В., 2023-96с.;

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;

- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завет-Ленинская школа-детский сад» (структурное подразделение «Детский сад «Ласточка») ( в соответствии с требованиями ФОП ДО)

## **1 РАЗДЕЛ.**

**1.1 Анализ деятельности структурного подразделения «Детский сад «Ласточка» МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад» за 2024 – 25 учебный год.**

### **1.2 Общая характеристика.**

#### **Информационная справка.**

##### **1.1.1 Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**Переход на ФОП ДО.** Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в детском саду был составлен план-график по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. На базе детского сада была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. В летний период рабочая группа провела аудит по рекомендациям

Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350).

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МБОУ «Завет – Ленинская школа – детский сад», утвержденного приказом директора, была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения.

В ходе контроля выявлено: созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года была утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР) и по адаптированной программе дошкольного образования для детей с ЗПР, которые разработаны на основании Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В детском саду функционируют 6 возрастных групп. Из них:

Возраст	Количество групп	Количество детей
Ясельная	2	48
Вторая младшая	1	18
Средняя	1	26
Старшая	1	24
Подготовительная	1	32
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>148</b>

**Воспитательная работа.** Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межэтнического взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;

- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

### **Характеристика семей по составу**

<b>Состав семьи</b>	<b>Количество семей</b>
Полная	146
Не полная с матерью	6
Не полная с отцом	0
Оформлено опекунство	0
Многодетная	26

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

### **1.2. Оценка системы управления организации**

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единонаучения и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель - директор.

### **Органы управления, действующие в Детском саду**

<b>Наименование органа</b>	<b>Функции</b>
Заместитель директора по ДО	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>материально-технического обеспечения</li> </ul>
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>развития образовательных услуг;</li> <li>регламентации образовательных отношений;</li> <li>разработки образовательных программ;</li> <li>выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

По итогам 2023 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Вывод: МБОУ «Завет – Ленинская школа – детский сад» зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяют его стабильное функционирование.

Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

### **1.1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Содержание образовательных программ Детского сада соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Формами организации педагогического процесса в МБОУ являются:

- ООД - организованная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность;

ООД организуется в соответствии с учебным планом и сетками занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в три этапа: сентябрь - первичная диагностика, декабрь - промежуточная диагностика, май - итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики Верещагина.

Основная первичная диагностика проводилась с 9 по 23 сентября.

Цель первичной диагностики: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, сформулировать цели, разработать проект образовательной деятельности на год.

Итоговая диагностика проводилась с 2 по 31 мая.

Цель итоговой диагностики: оценить степень решения поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования образовательной деятельности.

Так, результаты качества освоения ОП ДО на конец 2023 года выглядят следующим образом:

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Реализация каждой образовательной области предполагает решение

специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня Детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 № 358 в годовой план работы детского сада были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей. В течение года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия. Для педагогов был организован тренинг по теме «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». На заседании педагоги обсудили доступные для дошкольников формы работы по теме, а также был подобран демонстрационный материал из опыта работы других детских садов.

В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». В течение полугодия также проводились консультации по теме.

В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: «Русские богатыри», «Кубок Победы» - согласно календарному плану воспитательной работы детского сада. Также в возрастных группах проводятся Дни здоровья с участием родителей.

В 2023 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

Во исполнение Указа Президента от 27.06.2022 № 401 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с дошкольниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о профессии воспитателя.

С родителями воспитанников были организованы тематические выставки в разных форматах. Например, очные выставки фотографий «Мой воспитатель в деле». Чтобы повысить общественный престиж и профессиональный статус педагогического труда.

В течение года был реализован совместный проект «Мой лучший друг - воспитатель» совместно с детьми, педагогами и родителями. Такой проект помог сформировать у дошкольников и родителей уважительное отношение к профессии, а также закрепить знания о значимости воспитателя в цепочке воспитания ребенка. На торжественном мероприятии были награждены самые активные участники проекта памятными подарками и грамотами.

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства.

Воспитательная работа в 2023 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Всего было проведено 42 мероприятия. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия;
- тематические досуги;
- выставки;
- акции;

Деятельность Детского сада направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

В основу воспитательно-образовательного процесса МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад» в 2023 году были положены образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, и адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ. В ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет обеспечить бесшовный переход обучающихся детского сада в школу.

#### **Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2023 – 2024 учебном году**

Наименование конкурса	Баллы, номинации	Дата проведения	Участники	Результат участия
Конкурс рисунков «Дорожная азбука» На базе МБОУ «Завет – Ленинская школа – детский сад»		13.11.2023- 24.11.2023	Старшая группа «Осьминожки»	1 место – Гаргуновская Варвара 2 место – Жилюк Виктория 3 место - Абдуллаева Альбина
Муниципальный конкурс дошкольных образовательных	31	10.05.2023- 23.05.2023	Старшая группа «Ромашка»	4 место

учреждений Республики Крым «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2023 году				
Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «Вместе Ярче»		13.10.2023-15.11.2023	Богомолов Владимир обучающийся старшей группы	участие
Смотр – конкурс «Новогодняя игрушка своими руками» На базе МБОУ «Завет – Ленинская школа – детский сад»		11.12.2023-22.12.2023	Все возрастные группы	1 место – Рябоконь Евгений 2 место – Богомолов Владимир 3 место – Абибуллаева Медине
Конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать» На базе МБОУ «Завет – Ленинская школа – детский сад»		05.02.2024-22.02.2024	Средняя, старшая и подготовительная группы	1 место – Бахриева Севда 2 место – Сулейманова Мунире 3 место – Бисарова Мария
Муниципальный конкурс дошкольных образовательных учреждений Республики Крым «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2024 году		12.05.2024-22.05.2024	Старшая группа «Осьминожки»	2 место
Муниципальный этап республиканского конкурса рисунка	Номинация «Домашние питомцы/Полесной	15.05.2024-24.05.2024	Попов Никита обучающийся старшей группы	2 место

«Мир глазами детей»	тропинке»			
	Номинация «Зеленое будущее планеты»	15.05.2024-24.05.2024	Урбаневич Анастасия обучающаяся подготовительной группы	2 место
	Номинация «Мир воды»	15.05.2024-24.05.2024	Богомолов Владимир обучающийся подготовительной группы	1 место

**Вывод:** образовательный процесс в Детском саду организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты. Работа с детьми с ОВЗ продолжается. Полученные результаты говорят о средней эффективности коррекционной работы.

#### **1.1.4. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса**

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Образовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами Детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам (ясли) и группам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет в группах с детьми:

- от 1,5 до 3 лет - до 10 минут;
- от 3 до 4 лет - до 15 минут;
- от 4 до 5 лет - до 20 минут;
- от 5 до 6 лет - до 25 минут;
- от 6 до 7 лет - до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В рамках реализации годового плана работы в течение года проводились мероприятия для родителей с использованием форм работы онлайн и офлайн. По запросу родителей педагогами и специалистами были проведены:

- 15 групповые консультации с родителями воспитанников;
- 23 индивидуальные консультации с родителями и воспитанниками;
- 34 индивидуальные консультации с родителями;

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Педагоги Детского сада ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей.

В физическом развитии дошкольников основными задачами для Детского сада являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия;
- организацию рационального питания (четырехразовый режим питания);
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- двигательную активность;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения, занятия в сухом бассейне);
- режим проветривания и рекультивации.

Благодаря созданию медико-педагогических условий и системе оздоровительных мероприятий показатели физического здоровья детей улучшились.

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс в Детском саду строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В Детском саду систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей

за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно ориентированный подход к детям.

#### **1.1.5. Оценка качества кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 75 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 25 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 9 специалистов.

Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 6 работников Детского сада, из них 5 педагогов. На 30.12.2023 три педагога проходят обучение в вузах по педагогическим специальностям.

Распределение педагогических работников по возрасту, человек

**Возраст педагогического состава**

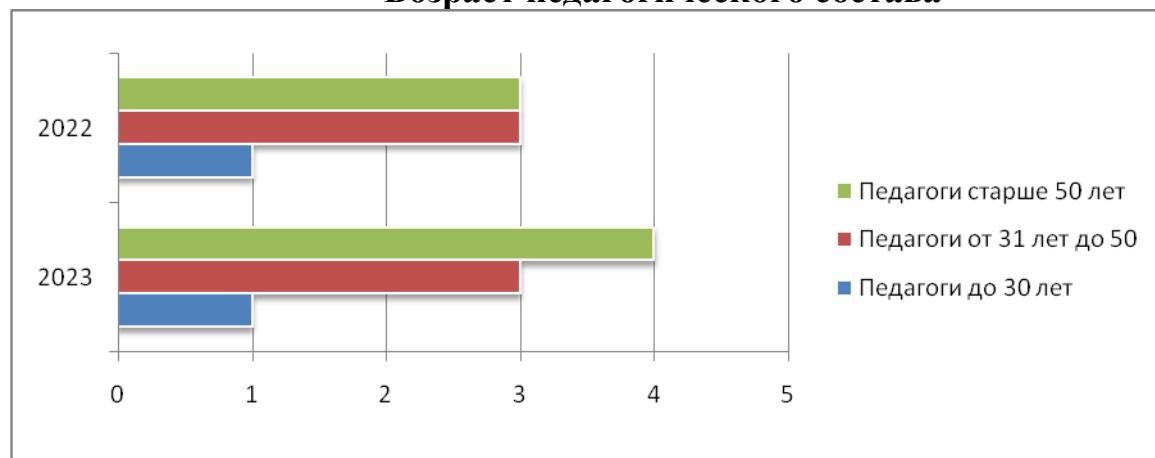
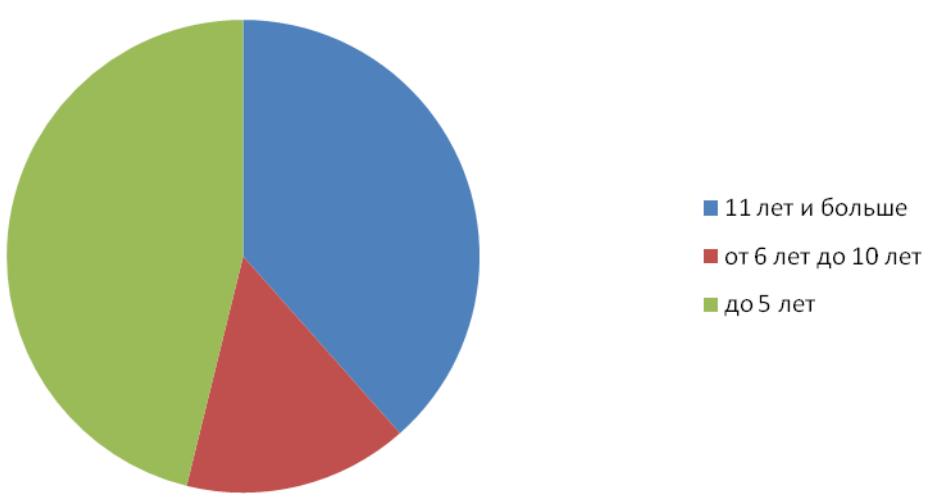


Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада

**Стаж педагогического состава на конец  
2023 года**



Согласно плану методической работы в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленная ОП ДО: вопросы и ответы»;
- взаимопосещение педагогов по вопросам подбора форм совместной деятельности с учетом ФОП ДО;

Также в августе 2023 года все педагогические работники прошли курсы

повышения квалификации по теме «Организация воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО».

На заседании установочного педагогического совета было организовано знакомство педагогов с новым Порядком аттестации педагогических работников, который был утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196. В течение полугодия с педагогами проводилась работа по плану по следующим направлениям:

- аналитико-диагностические мероприятия;
- психологическое сопровождение;
- организационно-методическое сопровождение.

Также в ноябре было проведено анкетирование «Что я знаю об аттестации». В течение полугодия проводились индивидуальные консультации с педагогами, аттестующими на СЗД.

В учреждении созданы условия для участия педагогов в конкурсах на различных уровнях.

Педагоги повышают свой профессиональный уровень на КПК, конкурсах профессионального мастерства, стажировках, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Данные мероприятия создают условия для повышения качества реализации образовательной программы.

#### **Участие педагогов в профессиональных конкурсах в 2023 году**

Наименование конкурса	Уровень	Дата проведения	Участники	Результат участия
Онлайн-конкурс «Открытые ладони – весна 2023»	Всероссийский конкурс презентаций и методических материалов для учителей и школьников, воспитателей и дошкольников с международным участием.	30.04.2023	Радченко Г.В.	Диплом лауреата
Конкурс дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный олимп»	Муниципальный этап всероссийского открытого конкурса	11.10.2023	Меметова З.Ш.	Грамота за 2 место

**Вывод:** в Детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в Детском саду. Педагоги

МБОУ «Завет – Ленинская школа – детский сад» зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС и ФОП ДО. Однако необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга Детского сада.

#### **1.1.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

В 2023 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект методической литературой с учетом ФОП ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;

Художественная и познавательная литература для детей:

- «Читаем вслух»;
- «Время фантазий»;
- «Дружная семья»;
- «100 зачем и почему»;
- «Воспитание чувств»;

Парциальные программы и ПМК для реализации вариативной части ФОП ДО:

- «Крымский веночек »;
- «От звука к букве»;

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Закуплен комплект технических средств обучения: ноутбук, принтер.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование - в 2023 году пополнилось ноутбуком, двумя цветными принтерами;
- программное обеспечение - позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Организованная в детском саду предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Игрового материала и оборудования в возрастных группах имеется в достаточном количестве. Все игрушки и игровые пособия имеют сертификаты и соответствуют возрастным особенностям дошкольников. Учебно-методическими пособиями детский сад укомплектован на 90 процентов и соответствует нормативным требованиям. Задача оснащения предметно-развивающей среды остается одной из главных.

**Вывод:** в Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

#### **1.1.7. Оценка материально-технической базы**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения - 6;
- кабинет заместителя директора по ДО - 1;
- методический кабинет - 1;
- музыкально-физкультурный зал - 2;
- пищеблок - 2;
- прачечная - 2;
- медицинский кабинет - 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

По направлению работы по патриотическому воспитанию были закуплены информационные стенды для всех возрастных групп. Так же были закуплены и установлены в холе рядом со стендом «Символы РФ» флаг Российской Федерации и флаг Республики Крым.

Детский сад в июне-июле 2023 года организовал работы по установке новой аппаратуры для интернет - соединения. В результате интернет-связь стала стабильной со средней скоростью передачи данных 60 Мбит/с.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

С целью создания оптимальных условий для всестороннего развития дошкольников в ДОО постоянно обновляется предметно-развивающая среда.

Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. Так, в новом учебном году в соответствии с введением ФОП ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья). Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям. Приобретены: интерактивная доска, ноутбук, принтеры, мультимедийный проектор, синтезатор, фортепиано, пополнено программно-методическое обеспечение методического кабинета и групп по организации работы с дошкольниками (наглядный, дидактический материал).

Созданная РППС обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе и их нравственное развитие личности в социально-духовном плане, развитие самостоятельности. Среда:

- включает материалы, оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков;
- обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Наполняемость РППС групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания:

- подбор художественной литературы;
- подбор видео- и аудиоматериалов;
- подбор наглядно-демонстрационного материала (картины, плакаты, тематические иллюстрации);
- наличие демонстрационных технических средств (интерактивное оборудование (3 штуки), экран (1 штука), проектор (2 штуки), ноутбук (6 штук), колонки);
- подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр);
- подбор оборудования для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. Создан уголок патриотического воспитания, который включает знаки и символы государства, региона, и организации. Совместно с родителями создан уголок семейных ценностей, где расположены семейные фотографии.

**Вывод:** в 2024 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

#### **1.1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Система качества дошкольного образования в Детском саду рассматривается как система контроля внутри ДО, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;

- качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В Детском саду 19.09.2023 утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал эффективную работу педагогического коллектива по всем показателям.

В период с 12.10.2023 по 19.10.2023 проводилось анкетирование 89 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, - 81 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, - 72 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организаций, - 65 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, - 84 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, - 92 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**Как родители оценивают детский сад**



**Вывод:** в Детском саду выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования Детского сада в целом.

## Статистическая часть

**Результаты анализа показателей деятельности организации**  
Данные приведены по состоянию на 31.12.2023.

Показатели	Единица измерения	Количество

<b>Образовательная деятельность</b>		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования, в том числе обучающиеся:	человек	152
в режиме полного дня (8–12 часов)		150
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		2
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	37
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	115
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
8—12-часового пребывания		150 (98,7%)
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		2 (1,3%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		1 (0,6%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		151 (99,4%)
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	13
с высшим образованием		5
средним профессиональным образованием		8
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	0 (0%)
с высшей категорией		0 (0%)

первой категорией		0 (0%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		6 (46,1%)
больше 30 лет		2 (15,3%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		1 (7,7%)
от 55 лет		2 (15,3%)
Наличие в МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»:	да/нет	
музыкального руководителя		да
инструктора по физической культуре		нет
учителя-логопеда		да
педагога-психолога		да
<b>Инфраструктура</b>		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	
Наличие в Детском саду:	да/нет	
физкультурного зала		да
музыкального зала		да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет

реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Детский сад укомплектован не достаточным количеством педагогических и иных работников, но те педагогические работники которые имеются, имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

## **1.2. Цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год.**

**Цели работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО.

## **2 РАЗДЕЛ. Функциональная грамотность педагогов.**

### **2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Курс повышения квалификации</b>	<b>Сроки</b>
1.	Гавриш Анна Николаевна	Первая помощь	до 12.08.2024
		ФГОС ДО	до 27.03.2025
		По должности	до 27.03.2025

2.	Возная Татьяна Васильевна	ФГОС ДО	до 22.04.2025
		По должности	до 22.04.2025
3.	Косилова Татьяна Ивановна	Первая помощь	до 12.08.2024
		ФГОС ДО	до 17.02.2024
		По должности	до 17.02.2024
4.	Меметова Зарема Шевкетовна	ФГОС ДО	до 28.07.2025
5.	Осарчук Людмила Александровна	Первая помощь	до 23.11.2024
		По должности	до 23.11.2024
		ФГОС ДО	до 23.11.2024
6.	Сулейманова Динель Шабановна	ФГОС ДО	до 12.06.2025
		По должности	до 12.06.2025
7.	Шикман Наталья Игоревна	Первая помощь	до 01.09.2024
		ФГОС ДО	до 01.09.2024

## 2.2. Подготовка к аттестации педагогических кадров

Пройдут аттестацию в 2024-2025 учебном году – 5 педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Нормативно-правовое обеспечение проведения аттестации педагогических кадров:  Воспитатели: - Возная Т.В. - Гайченя А.В. - Меметова З.Ш. - Радченко Г.В. - Юлдашева Л.Х.	сентябрь	заместитель директора по ДО
2.	Знакомство с Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	заместитель директора по ДО
3.	Ознакомление педагогов с графиком аттестации, планом работы по аттестации.	сентябрь	заместитель директора по ДО

4.	Методическое сопровождение в аттестационный период:  - помочь педагогам в оформлении накопленных методических наработок, педагогов в портфолио;  - консультации для аттестуемых педагогов.	сентябрь - ноябрь	заместитель директора по ДО  старший воспитатель
5.	Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период:  - определение перспектив в работе;  - изучение опыта;  - анализ, документации;  - анализ перспективных планов работы;  - анализ результатов диагностирования;  - распространение опыта работы в ДО.	В течение года.	заместитель директора по ДО  старший воспитатель

### **2.3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Название опыта работы</b>	<b>Вид обобщения</b>	<b>Форма распространения.</b>
1.	Косилова Татьяна Ивановна	Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности)	Обобщение	Презентация опыта работы, консультации и индивидуальные беседы с педагогами.

### **2.4. Наставничество.**

**Педагог-наставник:** Радченко Г.В.

**Молодой специалист:** Возная Т.В.

**Педагоги проходящие обучение в педагогических учреждениях:**

- Измаилова Н.Ш.
- Сулейманова Д.Ш.
- Серханоглу А.Ю.

**Цель:** оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

**Задачи:**

1. Привить начинающим педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в дошкольном образовательном учреждении.
2. Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
3. Способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в дошкольном образовательном учреждении.

**Основные принципы работы с молодыми специалистами:**

- принцип уважения и доверия человека
- принцип непрерывности
- принцип сотрудничества
- принцип индивидуализации
- принцип открытости
- принцип компетентности
- принцип соблюдения норм профессиональной этики

**План работы наставника и молодого специалиста  
на 2024-2025 учебный год.**

месяц	Содержание работы
Сентябрь	<p>-Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование;</p> <p>- Разработка и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>Практикум:</p> <p>-Изучение нормативно-правовой базы</p> <p>-Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ</p> <p>-Ведение документации дошкольного учреждения</p>

Октябрь	<p>-Консультирование педагогов по теме: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».</p> <p>Практикум: изучение методической разработки «Как подготовить конспект занятия».</p> <p>Самостоятельная разработка конспектов по образовательным областям.</p> <p>Индивидуальное консультирование по запросам педагогов</p>
Ноябрь	<p>-Консультирование педагогов по теме: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».</p> <p>-Практическое задание: провести занятие по ознакомлению с окружающим миром по ранее разработанному конспекту. Подготовить самоанализ проведенного занятия.</p> <p>-Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.</p>

Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Консультирование педагогов по теме: «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ФГОС ДО»</li> <li>-Памятка: «Методика проведение музыкального занятия в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</li> <li>-Участие в смотре-конкурсе «Лучший музыкальный уголок».</li> <li>-Практическое задание: взаимо посещение новогодних утренников, анализ мероприятий.</li> <li>- Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.</li> </ul>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Консультирование педагогов по теме: «Методы и приёмы, используемые при проведении детского экспериментирования в ДОУ»</li> <li>-Практическое задание: разработать картотеку опытов и экспериментов для своей возрастной группы.</li> <li>-Разработать конспект занятия по ознакомлению с окружающим с включением в него опытно-экспериментальной деятельности.</li> <li>-Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультирование педагогов по теме: «Иновационные технологии и методы экологического воспитания дошкольников»</li> <li>-Практическое задание: создание макета природной зоны.</li> <li>-Практическое задание: совместно с педагогом-наставником составить и провести занятие по экологическому воспитанию в своей возрастной группе.</li> <li>-Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультирование педагогов по теме: «Детский образовательный туризм, как инновационная педагогическая технология в ДОУ»</li> <li>-Памятка для молодых педагогов « Подготовка и проведение туристических прогулок»</li> <li>-Практическое задание: подготовить и провести экскурсию с</li> </ul>

	элементами туризма в своей возрастной группе.
Апрель	-«Неделя молодого специалиста». Открытые показы занятий молодыми педагогами.
Май	1. Круглый стол «Анализ педагогических ситуаций» 2. Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым воспитателем и педагогом наставником» 3. Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы.

## **2.5.Самообразование педагогов. Подготовка к методическим объединениям воспитателей района в очном режиме.**

Посещение педагогами методических объединений района.

Организация выставок методической литературы.

Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.

Посещение совещаний заместителем директора по дошкольному образованию.

### **ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема по самообразованию</b>	<b>Отчет</b>
1.	Косилова Татьяна Ивановна	воспитатель	Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности)	Отчет на рабочем месте
2.	Меметова Зарема Шевкетовна	Музыкальный руководитель	Песня – как средство патриотического воспитания детей	Проведение праздников, развлечений.
3.	Сулейманова Динель Шабановна	воспитатель	Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков	Презентация, проекты

			безопасной жизнедеятельности посредством интерактивных форм организации образовательной деятельности	
4.	Возная Татьяна Васильевна	воспитатель	Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста	Презентация, проекты
5.	Измайлова Найле Шабановна	воспитатель	Игровая деятельность детей ясельной группы	Отчет на рабочем месте
6.	Юлдашева Лилия Ханифовна	воспитатель	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольникой.	Отчет на рабочем месте
7.	Гавриш Анна Николаевна	Заместитель директора по ДО	Внедрение ФОП ДО	Консультации, пед. Час.
8.	Радченко Галина Викторовна	Старший воспитатель	Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО	Отчет на рабочем месте.

## 2.6. Использование интернет – ресурсов.

Педагоги МБОУ в своей работе активно используют интернет-ресурсы, посещают педагогические сайты и порталы, принимают участие в вебинарах, дистанционных олимпиадах и конкурсах.

Используемые интернет-ресурсы:

[https://solncesvet.ru/publishing/?utm\\_source=yandex&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=107535617&utm\\_content=15847262370&utm\\_term=---autotargeting&position=3&position\\_type=premium&yclid=15016074398851661823](https://solncesvet.ru/publishing/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=107535617&utm_content=15847262370&utm_term=---autotargeting&position=3&position_type=premium&yclid=15016074398851661823) – Солнечный свет. Международный педагогический портал.  
<http://www.maam.ru.-> Международный образовательный портал.  
<https://nsportal.ru/user/729930/page/sayty-dlya-raboty-vospitatelya ->

Образовательная социальная сеть.

<http://vospitateljam.ru/>- сайт для воспитателей детских садов

<http://planetadetstva.net/> - интернет журнал

<http://dou-sad.ru/> - сайт для работников ДОУ

<http://www.moi-detsad.ru/> - всё для детского сада

<http://dohcolonoc.ru/> - сайт для воспитателей детского сада

<http://ped-kopilka.ru/> - сайт для педагогов, учителей, воспитателей, студентов, родителей и всех тех, кто занимается воспитанием и обучением детей.

<http://vospitatel.com.ua/> - сайт для работников дошкольного образования

<http://doshvozrast.ru/> - воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье

<http://pedsovet.org/> - всероссийский интернет-педсовет. Консультации, новости образования, советы и т.д.

[http://zakon.edu.ru/catalog.asp?cat\\_ob\\_no=12309&ob\\_no=13037](http://zakon.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=12309&ob_no=13037) - гигиена детей и подростков. Детские дошкольные учреждения. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы.

<http://medvejata.ru/index/> - безопасность движения.

[http://www.leon4ik.com/load/oformlenie\\_detskogo\\_sada/edinoe\\_oformlenie\\_gruppy/5](http://www.leon4ik.com/load/oformlenie_detskogo_sada/edinoe_oformlenie_gruppy/5) - оформление группы детского сада в едином стиле.

<http://www.logoped.ru/mat.htm> - книги, статьи, конспекты занятий, материал для автоматизации звуков, фонетическая зарядка.

<http://nsportal.ru/detskii-sad> - занятия, разработки утренников, развлечений, родительских собраний и т.д., тематические подборки материалов: презентации, стихи и т.д.

<http://www.maaam.ru/> - детские поделки, оформление, документация, сертификаты и свидетельства.

Раскраски:<http://razukras.xytorok.ru/><http://korabliki.numii.ru/><http://more.php><http://tales.numi.ru/><http://more01.htm>

Диафильмы (если кто помнит и знает, что это такое) на компьютере:

Официальный сайт фильмофонда Студии "Диафильм" (есть просмотр диафильмов) - <http://www.diafilm.ru/index.php>

Диафильмы в виде презентаций (файлов для программы Microsoft Publisher) - <http://www.babyroom.narod.ru/prezent3.html>

Диафильмы в формате DJVU - <http://skalabuhin.narod.ru/SKLAD/index.htm>

Здесь сайт с детскими песнями <http://mp3sort.com/viewtopic.php?t=7947>

СТИХИ для чтения детям и заучивания наизусть:

[http://www.solnet.ee/sol/001/s\\_000.html](http://www.solnet.ee/sol/001/s_000.html)

<http://sibmama.info/index.php?p=stih>

<http://www.babyroom.narod.ru/babyst.html>

<http://www.webbaby.ru/mamatvor.htm>

<http://maxybaby.net.ua/index.php?loc=detskie-stihi-i-pesenki>

СКОРОГОВОРКИ для развития речи и не только: <http://skorogovor.ru/>

Простая система поиска нужной скороговорки: по букве, по слову. Простые и сложные, а так же скороговорки для взрослых...

ЗАГАДКИ Очень много загадок на разную тематику, отгадки расположены по алфавиту: <http://www.zayka.net/index.p....emid=69>

Тематические загадки: [http://www.solnet.ee/sol/002/z\\_000.html](http://www.solnet.ee/sol/002/z_000.html)

И еще для разнообразия: <http://www.detkam.e-papa.ru/zagad.php?cat=4>

Весёлые обучалки и развиваются <http://www.kinderenii.ru/index.htm>

Много методической литературы и наработок <http://detsad-kitty.ru/lessons/page/19/>

<http://www.volshебникidvora.ru/music.php> - Сайт группы "Волшебники двора" (много детской музыки):

<http://www.uchportal.ru/> - презентации для детского сада.

<http://detsad-kitty.ru/> - Детский сад. Это сайт для детей и взрослых, для малышей и их родителей, для дошкольников и воспитателей детских садов.

<http://www.doshvozrast.ru/> - Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье

<http://www.ivalex.vistcom.ru> - Всё для детского сада, сайт работников дошкольного образования

<http://detsadd.narod.ru> / - ВОСПИТАТЕЛЬ | помочь воспитателю

<http://festival.1september.ru> - фестиваль педагогических идей

<http://razvitum.org/> - Всероссийский образовательный проект RAZVITUM

### **3 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

#### **3.1. Педагогический совет структурного подразделения «Детский сад «Ласточка»**

	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p><b>Установочное заседание № 1.</b></p> <p><b>Тема:</b> «Думать по новому, работать творчески»</p> <p><b>Цель:</b> скоординировать педагогический коллектив в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение итогов работы детского сада в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.</li> <li>3. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.</li> <li>4. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.</li> <li>5. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на 2024/2025 учебный год.</li> <li>6. Принятие решения педсовета.</li> </ol>	Август 2024г.	Старший воспитатель, Заместитель директора по дошкольному образованию
2.	<p><b>Тема:</b> «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»</p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. Вступительное слово.</li> <li>2. Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями.</li> <li>3. Причины недопонимания между педагогами и родителями. Итоги анкетирования родителей.</li> <li>4. Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи.</li> <li>5. «Ринг эрудитов».</li> <li>6. Коллегиальное вынесение решения педсовета.</li> </ol>	Ноябрь 2024г.	Замдиректора по ДО Старший воспитатель Воспитатели.
3.	<p><b>Тема:</b> «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ.</li> <li>2. «Маленькие открытия»: презентация</li> </ol>	Март 2025г.	Замдиректора по ДО Старший воспитатель Воспитатели

	педагогических находок (из опыта работы); 3. Решение педагогического совета.		
4.	<p>Тема: <b><u>Итоговое</u></b>  <b>«Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду».</b></p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год; определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов, объединение усилий педагогического коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, объективная оценка результатов педагогического процесса.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Игра «Ситуация успеха»</p> <p>2.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.Достижения педагогического коллектива: аттестация, конкурсы, обучение.</p> <p>5.Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной компании МБОУ «Завет – Ленинская школа – детский сад» на 2025 год.</p> <p>Представление проектов воспитателей.</p>	Май 2025г.	Замдиректора по ДО Старший воспитатель Воспитатели

### **3.2.Психолого-медицинско-педагогический консилиум МБОУ (заседания проходят в школе. В составе комиссии – заместитель директора по ДО.**

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p><b>Тема:</b> Результаты диагностики детей на начало года».</p> <p><b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДО. Разработка адаптированной программы.</p>	Сентябрь	Заместитель директора по ДО  Педагог-психолог Учитель-логопед
	<p><b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы</p>	Декабрь	Заместитель

2.	с детьми. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.		директора по ДО Воспитатели Учитель-логопед
3.	<b>Тема:</b> Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДО. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии..	Февраль	Заместитель директора по ДО Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
4.	<b>Тема:</b> Итоги работы за 2023-2024 учебный год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заместитель директора по ДО Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед

### 3.3. Педагогические часы.

№ п/п	Мероприятия	Тема	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Здоровьесбережение в ДОУ»	образовательная деятельность	в течение года	Старший воспитатель, заместитель директора по ДО
2.	Оформление тематических выставок.		1 раз в квартал	воспитатели
3.	Проводить изучение периодических изданий	по выбору	1 раз в месяц	заместитель директора по ДО
4.	Проводить педагогические тренинги	Образовательная деятельность	1 раз в месяц	старший воспитатель воспитатели
5.	Проводить игровые турниры	Образовательная деятельность	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ДО

				старший воспитатель воспитатели
6.	Проводить мастер-классы	Образовательная деятельность	1 раз в квартал	Заместитель директора по ДО  старший воспитатель воспитатели
7.	Проводить квест-игры	Образовательная деятельность	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ДО  старший воспитатель воспитатели
8.	Проводить круглые столы			

### 3.4. Семинары-практикумы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Адаптация детей раннего возраста к ДОУ	сентябрь 2024	Заместитель директора по ДО  Старший воспитатель  Воспитатели
2.	«Искусство говорить с детьми»	октябрь 2024	Заместитель директора по ДО  Старший воспитатель  Воспитатели.
3.	«Секреты успешной работы с родителями».	Ноябрь 2024	Заместитель директора по ДО

			Старший воспитатель Воспитатели
4.	«Жить полной грудью - не сгорая на работе»	Декабрь 2024	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели
5.	Методы проектной деятельности в детском саду	Январь 2024	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели
6.	«Секреты успешной работы с родителями»	Февраль 2024	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели
7.	Театрализованная деятельность в детском саду	Март 2024	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели
8.	«Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности»	Апрель 2024	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели
9.	«Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Май 2024	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель

			Воспитатели
--	--	--	-------------

### 3.5. Консультации для родителей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Что делать если ребенок кусается?	постоянно	Воспитатели при утреннем приеме и вечернем уходе домой.
2.	Сказкотерапия для детей. Сказки для кусак	постоянно	воспитатели
3.	«Что нельзя приносить в детский сад»	постоянно	воспитатели
4.	«Как научить ребенка пользоваться ножницами?»	постоянно	воспитатели
5.	Учите детей общаться Советы для родителей и подборка игр для детей.	постоянно	воспитатели
6.	Буклет для родителей «Развитие коммуникативных навыков у детей»	Июнь, июль, август	Воспитатели,
7.	Здоровый образ жизни семьи	постоянно	воспитатели
8.	«Закаливание детей в летний период»	Июнь, июль, август	воспитатели
9.	Роль семейных традиций в воспитании детей дошкольного возраста	постоянно	воспитатели
10.	Как не заболеть во время эпидемии	постоянно	воспитатели
11.	В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!	постоянно	воспитатели

12.	Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста	постоянно	воспитатели
13.	Как провести с ребенком выходной день с пользой для здоровья	постоянно	воспитатели
14.	Какие игрушки выбрать ребенку	постоянно	воспитатели

### 3.6. Консультации для педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Применение игр и упражнений как средство развития произвольного внимания детей дошкольного возраста	сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Организация и руководство творческими играми детей»	ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	декабрь	Косилова Т.И.
4.	Профессиональная компетентность воспитателя	январь	Заместитель директора по ДО
5.	«Метод моделирования в экологическом воспитании дошкольников»	апрель	Старший воспитатель
6.	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	март	Старший воспитатель
7.	«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного	апрель	Воспитатель Возная Т.В.

	возраста»		
8.	«Ум на кончиках пальцев».	май	Воспитатель Юлдашева Л.Х.
9.	«Образный мир пословиц и поговорок!»	июнь	Заместитель директора по ДО

### 3.6. Конкурсы, выставки, смотры, праздники.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь 2024	Воспитатели
2.	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Октябрь 2024	воспитатели
3.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенняя фантазия»	октябрь 2024	Воспитатели, родители, дети
3.	«Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	ноябрь 2024	воспитатели
4.	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	ноябрь 2024	воспитатели
5.	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь 2024	воспитатели, родители
6.	Выставка поделок «Новогодняя игрушка»	декабрь 2024	воспитатели, родители
7.	Выставка рисунков «Зашитники родины»	февраль 2025	воспитатели, родители
8.	«Весенний день» - смотр весеннего	март 2025	воспитатели

	оформления в группах		
9.	Выставка работ к празднованию Крымской весны.	март 2025	воспитатели
10.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели
10.	«День смеха» - выставка детских рисунков	Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели
11.	«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи	май 2025	Старший воспитатель, воспитатели, родители

### 3.8. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Развлечение «День знаний» по всем группам	01.09.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Тематические осенние праздники во всех возрастных группах	Октябрь, ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Музыкальный досуг, посвященный Дню Матери во всех группах	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Региональный компонент на занятиях в подготовительной группе - патриотическое воспитание.	Декабрь-апрель	Воспитатель Сулейманова Д.Ш.
6.	Нетрадиционные техники рисования в работе с детьми старшего дошкольного возраста.	март	Воспитатель Косилова Т.И.

7.	Сказкотерапия. Театрализованная деятельность на занятиях по речевому развитию.	март	Воспитатель Измаилова Н.Ш.
8.	Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста. (средняя группа)	апрель	Воспитатель Юлдашева Л.Х.
9.	Развлечения ко Дню Отечества в группах.	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
10.	Развлечения к 8 Марта во всех группах	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Развлечения - Масленица.	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
12.	Развлечение «Крымская весна».	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
13.	День Победы – досуг с приглашением Детей Войны (подготовительная группа).	май	Музыкальный руководитель, воспитатели

### **3.9. Оснащение и пополнение методическими материалами методического кабинета.**

- В каждой группе у воспитателя есть свой перечень методической литературы и пособий, дидактических игр, подвижных игр.

#### **Работа в методическом кабинете.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответстве нный

1.	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка результатов мониторинга детей.</p> <p>3. Итоги работы за учебный год.</p> <p>4. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДО, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p>6. Подготовка перечня пособий и методического материала к ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>7. Пополнение новыми методическими пособиями и литературой по ФГОС ДО и ФОП ДО.</p>	в течение учебного года	Старший воспитатель
2.	<p><b>Информационная деятельность</b></p> <p>1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Работа в условиях угрозы возникновения коронавирусной инфекции – дистанционное воспитание и обучение детей с 5 лет.</p> <p>4. Взаимодействие воспитателей, родителей и воспитанников в случае карантинных мероприятий в учреждении.</p>	В течение года	Старший воспитатель

3.	<b>Организационно – методическая деятельность</b> 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и расписания НОД. 4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	В течение года	Старший воспитатель
4.	<b>Консультативная деятельность</b>  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДО 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	Старший воспитатель

### 3.10. Работа Творческой группы.

**Тема:** «Сохранение традиционных семейных ценностей и формирование здоровой семьи».

**Цель:** Формирование у воспитанников и родителей представлений об институте семьи, семейных традициях, культуре семейной жизни; пропаганда возрождения и сохранения семейных ценностей среди подрастающего поколения.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

1. Изучить особенности взаимоотношений между детьми и родителями на разных возрастных этапах.

2. Предоставить родителям теоретические знания и практические навыки позитивного взаимодействия с детьми в разных видах деятельности.

3. Создать условия для эффективного взаимодействия детского сада и семьи по ознакомлению воспитанников с миром нравственных ценностей семейных традиций.

4. Ввести инновационные формы и методы взаимодействия с родителями посредством.

### План работы творческой.

Этап	Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовительный	Создание творческой группы	Август 2024	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель
	Анкетирование участников	Август 2024	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели
	Изучение современных форм работы с родителями, воспитательных и образовательных технологий	Август 2024	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели
	Поиск и коррекция инновационных технологий, форм и методов воспитания	Август 2024	Руководитель творческой группы
	Определение стратегии и тактики деятельности.	Август 2024	Руководитель творческой группы
Практический	Использование в образовательно - воспитательном процессе инновационных технологий, форм и методов	В течении года	Педагогические работники
	Реализация плана работы по формированию семейных ценностей	В течении года	Педагогические работники
Заключительный	Диагностика результатов реализации плана	Май 2025	Руководитель творческой группы
	Анализ и сопоставление полученных результатов с поставленными целями	Май 2025	Руководитель творческой группы

## 1. РАЗДЕЛ. Организационно – педагогическая работа.

### 4.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			

1.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	октябрь	Старший воспитатель
2.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	Воспитатели
3.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели

### **Образовательная работа**

1.	Обновление содержания ОП ДОО.	Май – август 2024	Воспитатели, старший воспитатель
2.	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь 2024	старший воспитатель
3.	Внедрение в работу воспитателей новых методов любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - декабрь	Воспитатели

4.	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике эстетических проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь - декабрь	Воспитатели
5.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

#### **4.2. Развлекательно – досуговая деятельность детей.**

Праздничные дни	Праздники
31.12.2022 - 08 .01.2023	Новогодние каникулы
7 января	Рождество Христово
23 февраля	День защитника Отечества
8 марта	Международный Женский день
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией. Крымская весна.
16 апреля	Пасха
21 апреля	Ураза-байрам
1 мая	Праздник Весны и Труда
9 мая	День Победы
4 июня	День Святой Троицы
12 июня	День России
28 июня	Курбан-байрам
4 ноября	День народного единства и согласия.

## **5 РАЗДЕЛ. Взаимодействие в работе детского сада с семьей и социумом.**

### **5.1. Педагогическое просвещение родителей.**

#### **5.1.1. Информационно – справочные стенды.**

- Информация для родителей
- Детский сад
- Информационный вестник
- Уголок для родителей
- Права детей
- Антикоррупционная деятельность
- Противопожарная безопасность
- ФГОС ДО
- Внедрение ФОП ДО, ФГОС ДО в учреждении.

#### **5.1.2. Родительские собрания - групповые.**

<b>Дата проведения</b>	<b>Группа</b>	<b>Тема, примерное содержание</b>
Сентябрь –	Все возрастные группы	<p>Организационное собрание <u>«Давайте познакомимся»</u></p> <p><b>Цель:</b> ознакомление родителей воспитанников с возрастными особенностями детей, задачами воспитания и обучения, особенностями и условиями образовательной работы.</p>
Ноябрь-декабрь	Ясельные группы	<p><u>«Адаптация ребенка в детском саду»</u></p> <p><b>Цель:</b> познакомить родителей друг с другом, с тем как протекает процесс адаптации у малышей в детском саду</p>

Ноябрь – декабрь	Вторая младшая и средняя группы	<u>«Экспериментирование детей в семье».</u> <b>Цель:</b> Заинтересовать родителей проблемой ознакомления детей с окружающим миром через экспериментальную деятельность с различными предметами.
Ноябрь-декабрь	Старшая и подготовительная группы	<u>«Нравственно-патриотическое воспитание в семье».</u> <b>Цель:</b> обсудить с родителями основные правила и законы нравственного воспитания ребенка в семье.
Апрель	Все возрастные группы	<u>«Жизнь ребенка в детском саду».</u> <b>Цель:</b> подведение итогов образовательного процесса на учебный год.
<b>5.1.3. Родительские собрания – общие.</b>		
Сентябрь 2024		1.Знакомство родителей с формами работы в детском саду.
Декабрь 2024		2.Сохранение здоровья детей.
Май 2025		3.По итогам учебного 2024-2025 года.

#### **5.1.4. Совместная деятельность педагогов, детей и родителей.**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b><i>Информационно-справочные стенды:</i></b> Задача: знакомить родителей с работой ДО.	В течение года	Заместитель директора по ДО, Специалисты

2	<b>Стенды по группам «Давайте, познакомимся!»</b> Задача: пропагандировать деятельность ДО родителям не организованных детей ДО; презентация ОП ДО в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, Педагог-психолог, Старший воспитатель
3	<b>Памятки:</b> «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	В течение учебного года	Старший воспитатель, Воспитатели.
4	<b>Стенды для родителей:</b> «Это интересно знать»; «Права детей»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита» и др. ; ОП Программа в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь – октябрь (обеспечение своевременно й сменности материала в течение года)	Заместитель директора по ДО  Старший воспитатель
6	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> <b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДО.	В течение года	Заместитель директора по ДО  Старший воспитатель  Воспитатели Педагог-психолог

## 5.2. Взаимодействие с социумом.

**Цель:** Создание единого образовательного пространства.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> <b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДО и начальной школы, подготовка детей к	В течение года	МБОУ

	благополучной адаптации к школьному обучению		
2.	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ОП начальной школы и детского сада.	Ноябрь	Учителя нач.кл. Воспитатели
3.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Ноябрь	Учителя нач.кл. Воспитатели
4.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Директор, учителя, специалисты. Воспитатели.
5.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог воспитатели
6.	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой г. Джанкоя и Амбулаторией с. Завет - Ленинский:</b> 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки, обращения по болезни).	В течение года	Медицинская сестра
7.	Взаимодействие с Домом Культуры с.Завет - Ленинский.	9 Мая.	
8.	Взаимодействие с музеем села, расположенным в школе.	В течение учебного года	

## 6. РАЗДЕЛ. Контроль качества образования.

### 6.1. Фронтальный контроль.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p><b>Тема:</b> Готовность ДО к началу 2024-2025 учебного года.</p> <p><b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДО к началу 2024-2025 учебного года.</p>	Август 2024г.	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Воспитатели, Педагог-логопед
2.	<p><b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей и подготовительной группах в процессе реализации ФОП ДО.</p> <p><b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.</p>	Апрель 2025	Заместитель директора по ДО, Старший воспитатель

## 6.2. Тематический контроль

<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b>Тема:</b> «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДО».</p> <p><b>Цель:</b> эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.</p>	Декабрь	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, воспитатели, медсестра.
<p><b>Тема:</b> «Оснащение предметно-развивающей среды в группах».</p> <p><b>Цель:</b> выполнение требований ФОП ДО, ФГОС ДО.</p>	Март	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, воспитатели, медсестра.
<p><b>Тема:</b> «Взаимодействие с родителями ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.</p>	Апрель	Заместитель директора по ДО, Старший воспитатель, Музыкальный руководитель.

<b>Тема:</b> патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФОП ДО, ФГОС ДО, регионального компонента. «Крымский веночек».	Май	Заместитель директора по ДО, Старший воспитатель, Музыкальный руководитель.
<b>Цель:</b> Воспитание личности маленького человека.		

### **6.3. Оперативный контроль.**

Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 учебный год.	В течение учебного года	Заместитель директора по дошкольному образованию
---	-------------------------	--

## **7.РАЗДЕЛ. Административно – хозяйственная деятельность.**

### **7.1. Укрепление материально-технической базы.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Приобретение игрушек	2024	Заместитель директора по ДО
2.	Приобретение ноутбука	Приобретена июль 2024	директор
3.	Приобретение офисной бумаги.	Приобретена июль 2024	директор
4.	Приобретение учебно - методических пособий.	В течении года	директор
5.	Приобретение канцтоваров.	2024	директор
6.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств (за родительские средства по присмотру и уходу).	В течении года	директор
7.	Приобретение посуды (ведра, миски, чайники.	В течении года	директор
8.	Приобретение хозяйственного уборочного инвентаря.	В течении года	директор

9.	Приобретение защитных масок, перчаток, кожных антисептиков.	По необходимости	директор
10.	Приобретение кроваток и манежей для ясельной группы	2024	директор

## 7.2. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по ДО
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь».	Октябрь 2024	Медсестра
3.	ООД, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм».	В течение учебного года	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение учебного года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, детской литературы по ОБЖ.	В течение учебного года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена».	В течение учебного года	Заместитель директора по ДО, Старший воспитатель

			медсестра
8.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, Старший воспитатель
10.	Осмотр игровых площадок, оборудования.	В течение учебного года	Воспитатели

### 7.3. Контроль организации питания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Рацион питания	1 раз в 10 дней.	Заместитель директора по ДО
2.	Режим питания	1 раз в месяц	Заместитель директора по ДО
3.	Организация питания в группах.	Регулярно.	Заместитель директора по ДО
4.	Ведение документации по питанию.	постоянно	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель Медсестра
5.	Технологические карты блюд.	2 раза в год	Заместитель директора по ДО
6.	Столовая посуда	1 раз /месяц	Заместитель директора по ДО
7.	Продукты питания.	1 раз/неделю	Заместитель

			директора по ДО
8.	Санитарно-эпидемиологический режим	По необходимости	Заместитель директора по ДО
10.	Санитарное состояние помещений.	1 раз в месяц	Заместитель директора по ДО
11.	Снятие пробы с блюд.	Ежедневно	Заместитель директора по ДО, медсестра, старший воспитатель

#### 7.4. Совещания при заместителе директора по ДО.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Пропускной режим. 2. Результаты административного контроля. 3.Положение об оплате труда. 4.Коллективный договор.	Сентябрь (периодически по мере изменений в оплате труда)	Заместитель директора по ДО
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДО к зиме. 4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДО и семье.	Октябрь	Заместитель директора по ДО
3.	1. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заместитель директора по ДО
4.	1. Анализ посещаемости детей за год. 3.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп;	Декабрь	Заместитель директора по ДО

	- утверждение сценариев и графиков проведения утренников; -проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении утренников.		
5.	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДО за прошедший год.  3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заместитель директора по ДО, медсестра
6.	1.Анализ заболеваемости. 2.Взаимодействие ДО с социумом, с «неорганизованными» детьми , с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заместитель директора по ДО
7.	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта.	Март	Заместитель директора по ДО
8.	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заместитель директора по ДО
9.	1. Подготовка к выпуску детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заместитель директора по ДО