

Утверждаю
Директор МБОУ «Завет-
Ленинская школа –детский сад»

Н.А.Забавка
Приказ №191 от 31.08.2020 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Ст. 37 Организация питания обучающихся);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

1.2. Предоставление питания учащимся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад».

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3.Способ организации питания.

- Питание организуется силами школы. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

- Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

- По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

- Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.4. Режим организации питания

- Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

- Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

- Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями после первого урока до приема пищи.

- График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

- Примерное 10-дневное меню директор согласовывает с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

- Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Организацию питания отдельных категорий обучающихся МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад», реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляет следующим образом:

3.2.1. Бесплатное питание (завтрак) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на сумму 45,00 руб. на одного учащегося в день предоставляется следующим категориям обучающихся 1-11 классов:

- а) детям-сиротам;
- б) детям, оставшимися без попечения родителей;
- в) детям с ограниченными возможностями здоровья;
- г) детям из малоимущих семей;
- д) обучающимся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- е) детям-инвалидам
- ж) детям из многодетных семей

3.2.2. Бесплатное питание (обед) с учетом набора пищевых продуктов на сумму 50,00 руб. на одного учащегося в день предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов:

- а) детям-сиротам;
- б) детям, оставшимися без попечения родителей;
- в) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) детям с ограниченными возможностями здоровья;
- д) детям из малоимущих семей;
- е) детям из многодетных семей;
- ж) обучающимся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- з) детям-инвалидам.

3.2.3. В случае введения ограничительных мер обеспечение бесплатным горячим питанием заменяется на выдачу сухих пайков. Обеспечение сухим пайком осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере 95 руб. за счет средств бюджета Джанкойского района Республики Крым следующим категориям обучающихся:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение сухим пайком обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется по графику, утвержденному директором МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» и согласованному с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по организации питания.

Обеспечение сухим пайком производится с учетом всех ограничительных мероприятий. Список обучающихся, получающих сухой паек взамен горячего питания, формируется и утверждается приказом по общеобразовательному учреждению в соответствии с Приложением 9 к СанПиН 2.4.5.2409-08. Обеспечение сухим пайком производится с пищеблока образовательного учреждения согласно меню-требования с периодичностью 1 раз в 5 или 10 дней.

По общеобразовательному учреждению издается приказ о назначении ответственного за выдачу и контроль сухого пайка обучающимся.

Ответственный за обеспечение сухим пайком совместно с поваром готовят ведомости выдачи сухих пайков с указанием точного перечня каждого набора и его стоимости.

Классные руководители информируют законных представителей обучающегося о дате, времени и месте получения сухого пайка и ведут учет количества фактически отпущенных сухих пайков на основе ведомости выдачи сухих пайков.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- регионального, местного бюджетов, а также за счет средств родителей (законных представителей).

5. Поставка пищевых продуктов

5.1. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по доставкам продуктов питания в общеобразовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» директором заключаются договора.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- осуществляет контроль за организацией и работы классных руководителей с обучающимися класса, и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют после первого урока заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов, предоставляют отчет в конце месяца по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за деятельностью системы управления по организации питания в образовательной организации осуществляет руководитель и ответственный за питание.

8.2. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**МБОУ «ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Отчёт о горячем питании льготных категорий учащихся ____ класса (обед)

МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»

с 09.11.2020 г. по 30.11.2020 года

Всего учащихся льготных категорий ____ чел.

Из них:

Детей, оставшихся без попечения ____ чел.

Учащихся из многодетных семей ____ чел.

	Фамилия, имя учащегося	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	Всего					
Дети, оставшиеся без попечения родителей																							
1	Иванов Иван																	16					
Учащиеся из многодетных семей																							
2	Андросович Георгий											н	н	н	н	н		11					
3	Лигута Вячеслав								н			н						14					
	ИТОГО	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	2	2	2	2	3	41					

Итого: 50 руб. х 41 обеда = 2050 руб.

**Классный руководитель
Директор школы**

**Попович О.Н.
Н.А.Забавка**

