

ПРЕЗИДЕНТ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



***МЕЛЬНИЧЕНКО
ЯРОСЛАВ
ВЯЧЕСЛАВОВИЧ(9-Б)***

Задачи президента ученического самоуправления:

- президент школы разрабатывает свою программу в соответствии с целями и задачами школы.
- назначает вице-президента;
- организует работу по согласованию деятельности школьного самоуправления с администрацией школы;
- по согласованию с вице – президентом назначает министров;
- Координирует работу;
- оказывает помощь вице – президенту, министрам;
- контролирует и участвует в работе всех министерств;
- осуществляет непосредственную связь с заместителем директора по воспитательной работе;
- входит в состав совета школы.
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ

ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



**ШЕМШЕДИНОВА
ЭЛЬМАЗ
ЛЕНУРОВНА
(8-А)**

Задачи вице-президента ученического самоуправления:

- руководит работой кабинета министров;
- присутствует на заседаниях министерств;
- помогает президенту в решениях сложных вопросов;
- оказывает помощь министрам;
- организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.
- принимать участие в планировании работы Совета министров.
- принимать активное участие в общешкольных мероприятиях.
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ

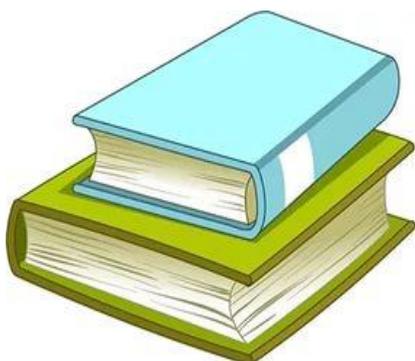
МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ



**ФЕДОРЕЦ АНАСТАСИЯ
РОМАНОВНА (7-Б)**

Состав министерства:

- 1. Сташук Анна Сергеевна (7-Б)**
- 2. Попова Анна Сергеевна (8-А)**



Задачи министерства:

- предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь в учёбе);

- анализ успеваемости учащихся 5-9 классов, ежемесячное подведение итогов

успеваемости один раз в месяц на заседаниях Совета;

- оказание помощи методическим объединениям учителей в проведение предметных недель и олимпиад;

- освещение анализа успеваемости учащихся 5-9 классов в средствах школьной прессы;

- кураторство учебной работы в классах;

- ежемесячное представление отчета Президенту;

- разработка плана работы министерства;

- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.

- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

МИНИСТР ЭКОЛОГИИ



**КРУГЛОВСКАЯ СОФИЯ
ВЛАДИМИРОВНА (9-А)**

Состав министерства:

- 1. Грабовец Светлана Игоревна (9-А)**
- 2. Хорошунова Альбина Антоновна (9-А)**

Задачи министерства:



- организация проведения тематических акций, мероприятий по озеленению пришкольной территории;
- участие в конкурсных программах различных уровней;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства президенту школы;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

МИНИСТР ИНФОРМАЦИИ



**ЯЩУК АЛЕКСАНДРА
ВЛАДИМИРОВНА (11)**

Состав министерства:

1. Петровская Анна Олеговна (9-Б)

**2. Номеровская Надежда Александровна
(11)**



Задачи министерства:

-освещение в школьных изданиях
всех мероприятий, проводимых в школе:

- содействие выпуску школьной газеты;

- информационное обеспечение работы
совета ученического самоуправления;

- своевременное изготовление печатных

поздравлений;

- информационная работа в классах;

- разработка плана работы министерства;

- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе
министерства Президенту;

- реализация деятельности по направлению деятельности
РДДМ.

- организация и проведение массовых мероприятий,
посвященных памятным датам.

- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

МИНИСТР КУЛЬТУРЫ



**ПОПОВИЧ КАРОЛИНА
АНДРЕЕВНА (9-А)**

Состав министерства:

**1. Шумейко Виктория Евгеньевна
(7-Б)**

**2. Нижеголенко Полина
Константиновна (7-Б)**



Задачи министерства:

- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- участие в организации культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе, конкурсных программах различных уровней;
- содействие нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся с целью формирования у них уважения и любви к Родине;
- ежемесячное представление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

МИНИСТР СПОРТА



**ГАЙЧЕНЯ АРТЁМ
АНДРЕЕВИЧ (9-А)**

Состав министерства:

**1. Костаков Александр Сергеевич
(11)**

**2. Малахова Дарья Александровна
(11)**

Задачи министерства:



- участие в организации всех спортивно – массовых мероприятий в школе;
- организация проведения спартакиад, соревнований, «Дней здоровья»;
- организация проведения соревнований и конкурсов туристической направленности;
- оказание помощи в разработке туристических и экскурсионных маршрутов для обучающихся;
- проведение мероприятий по популяризации форм активного отдыха и оздоровления;
- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам, творческих мероприятий.

МИНИСТР ЭКОНОМИКИ



**БУЛАВА АЛЕКСАНДР
АЛЕКСАНДРОВИЧ (10)**

Состав министерства:

1. Гусев Владимир Сергеевич (10)

2. Коваль Дарина Андреевна (9-Б)

Задачи министерства:



- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;

- помощь в организации проведения школьных тренингов, бесед, акций, экономических игр, направленных на

повышение финансовой грамотности обучающихся;

- разработка плана работы министерства;

- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства Президенту;

- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.

- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

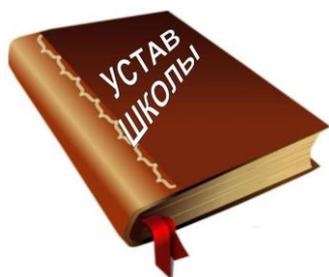
МИНИСТР ТРУДА И ПРАВА



**НЕСТЕРУК ЕВГЕНИЙ
АЛЕКСАНДРОВИЧ (8-Б)**

Состав министерства:

- 1. Пошивак Ярослав Дмитриевич (8-А)**
- 2. Бобко Артем Сергеевич (7-Б)**



Задачи министерства:

- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- участие в организации трудовых мероприятий образовательной организации (субботники, мероприятия «Вахты памяти» и т.п.);
- оказание помощи в организации проведения и участие в профориентационных мероприятиях для обучающихся (посещение учреждений профессионального образования в «Дни открытых дверей», содействие в проведении профориентационных сессий, и т.п.);
- содействие в освещении информации по взаимодействию с учреждениями профессионального и высшего образования;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам, творческих мероприятий.

МИНИСТР БЕЗОПАСНОСТИ



**ЛЮБИНЕЦКИЙ ГЛЕБ
КОНСТАНТИНОВИЧ (11)**

Состав министерства:

**1. Юлдашев Рамазан Рустамович
(11)**

**2. Евстифеев Илья Дмитриевич
(11)**

Задачи министерства:



-организация проведения профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (помощь в проведении бесед, инструктажей);

- привлечение обучающихся к участию в профилактических мероприятиях, направленных на пропаганду изучения правил безопасного поведения на улицах и дорогах (вовлечение обучающихся в отряды юных инспекторов движения);

- организация проведения профилактических мероприятий антитеррористической направленности (помощь в проведении бесед, инструктажей);

- организация проведения профилактических мероприятий по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях (помощь в проведении бесед, инструктажей);

- организация общешкольных дежурств;

- разработка плана работы министерства.

- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;

- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам, творческих мероприятий.

МИНИСТР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ



**БАСЮК АЛЕКСАНДР
АЛЕКСАНДРОВИЧ (8-Б)**

Состав министерства:

**1. Муслидинова Эсма Ахметовна
(8-Б)**

**2. Абросимов Тимофей Сергеевич
(7-А)**

Задачи министерства:



- организация и проведение мероприятий в соответствии с утверждённой программой здорового образа жизни (лекции по тематике гигиены и здоровья, по вопросам травматизма, правильного питания, оказания первой медицинской помощи и т.п.);
- осуществление волонтерской деятельности и участие в организации благотворительных акций;
- организация встреч с представителями психолого-педагогической службы и социальным педагогом по вопросам, интересующим обучающихся;
- популяризация здорового образа жизни среди обучающихся;
- организация проведения «Дней здоровья»;
- осуществление контроля использования здоровьесберегающих технологий во время уроков;
- разработка плана работы министерства.
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

МИНИСТР ТУРИЗМА



**ФОКША ВАЛЕРИЯ
СЕРГЕЕВНА (7-А)**

Состав министерства:

**1. Коткина Екатерина Дмитриевна
(7-А)**

**2. Турская Екатерина Дмитриевна
(7-А)**

Задачи министерства:



- осуществление планирования координации работы министерства другими структурами школьного самоуправления;
- организация проведения соревнований и конкурсов туристической направленности;
- оказание помощи в разработке туристических и экскурсионных маршрутов для обучающихся;
- проведение мероприятий по популяризации форм активного отдыха и оздоровления;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ «Движение первых».
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.