

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Завет-Ленинская школа-  
детский сад»

Протокол заседания профкома  
№ 13 от «18» октября 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ « Завет-  
Ленинская школа-детский сад»

\_\_\_\_\_ Забавка Н.А.  
Приказ № 373  
«20» октября 2017г

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для директора школы**  
**ИОТ – 082 – 2017.**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Директор школы должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом;
- проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах.

1.3. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина).

1.4. О случаях травматизма сообщать заведующему районным отделом образования.

1.5. Директор школы относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3–ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.6. Заключение коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом школы.

1.7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.

1.8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в образовательном учреждении

**2. Требования безопасности перед началом работы**

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий.
- 2.5. Проверить исправность компьютерной техники.

**3. Требования безопасности во время работы**

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.6. Выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой.
- 3.7. Следить за соблюдением ТБ учащихся при работе с ПЭВМ.
- 3.8. Оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.
- 3.9. Контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ учащимися и работниками

школы.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся, известить службы спасения.
- 4.2. Организовать расследование несчастного случая.
- 4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.
- 4.4. В случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети.
- 4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.6. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы.**

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.
- 5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.