

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД  
ДЖАНКОЙКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

*296126, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский р-он,  
с. Завет-Ленинский, ул. Шевченко д.42 e-mail: zavet-leninskaya@yandex.ru*

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Завет-Ленинская  
школа-детский сад»  
от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Н.А.Забавка

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», на основании Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 25.05.2020 г.

1.2. Настоящее положение направлено на:

- улучшение организации питания детей в образовательной организации;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

1.3. Группа родительского контроля за организацией горячего питания (далее - группа родительского контроля) - это группа представителей администрации общеобразовательного учреждения, педагогических работников, родительской общественности численностью не более 6 (шести) человек.

1.4. Группа родительского контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.5. Группа родительского контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в общеобразовательном учреждении.

1.6. Группа родительского контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.7. Положение о группе родительского контроля, состав и сроки полномочий утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.8. В состав группы родительского контроля могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

## **2. Организация деятельности группы родительского контроля.**

2.1. Группа родительского контроля формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.2. Группа родительского контроля выбирает председателя и секретаря группы.

2.3. Заседание группы родительского контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.4. Решение группы родительского контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

2.5. Группа родительского контроля составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников и согласовывает его с директором общеобразовательного учреждения.

2.6. Результаты плановых и внеплановых проверок рассматриваются на заседании группы родительского контроля не реже 1 раза в квартал, фиксируются в протоколе заседания. Информация о проведенных проверках размещается на сайте общеобразовательного учреждения в соответствующем разделе.

2.7. О результатах работы группа родительского контроля информирует администрацию школы и родительские комитеты.

2.8. По итогам учебного года группа родительского контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

## **3. Задачи группы родительского контроля.**

Перед группой родительского контроля стоят следующие задачи:

3.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

3.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- санитарно- техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- обоснованность замены блюд;
- температура подаваемых блюд.

#### **4. Организационные методы, виды и формы контроля.**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (проводится 1 раз в месяц, приложение 1 к методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 25.05.2020 г.);
- участие в работе школьной бракеражной комиссии.

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются 2 раза в месяц в соответствии с разработанным планом- графиком, согласованным с руководителем образовательной организации.

4.4. По результатам плановых проверок группой родительского контроля заполняются оценочные листы (приложение 2 к методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 25.05.2020 г.).

4.5. Внеплановые проверки проводятся при возникновении рисков возникновения угрозы здоровью учащихся, в случае наличия объективных замечаний и/или нарушений, выявленных при анкетировании школьников,

при поступлении обращения от родителей или детей по качеству предоставления горячего питания.

4.6. Информация о проведенных проверках размещается на сайте общеобразовательного учреждения в соответствующем разделе.

4.7. Итоги плановых и внеплановых проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4.8. Информация о наличии объективных замечаний и/или нарушений, выявленных при проведении плановых или внеплановых проверок, незамедлительно направляется в управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района и территориальный отдел Роспотребнадзора.

4.9. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии администрации общеобразовательного учреждения, ответственного по питанию или дежурного педагога в обеденном зале во время приема пищи.

4.10. На пищеблок вход посторонним лицам воспрещен.

4.11. При проведении проверки обязательное наличие у представителя группы родительского контроля паспорта, санитарной одежды (одноразового халата), бахил, медицинской книжки.

## **5. Права и обязанности группы родительского контроля.**

5.1. Члены группы родительского контроля имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.2 Члены группы родительского контроля обязаны:

- ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников;

- проводить заседания группы родительского контроля не реже одного раза в квартал.

5.3. Члены группы родительского контроля вправе участвовать в заседаниях Совета общеобразовательного учреждения, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

5.4. Члены группы родительского контроля вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

5.5. Члены группы родительского контроля несут ответственность:

- за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация группы родительского контроля.**

6.1. Группа родительского контроля ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

6.2. Заседания группы родительского контроля оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Книга протоколов заседания группы родительского контроля, журнал контроля за организацией питания, оценочные листы хранятся у директора школы.