

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)**

Адрес: 296126, Респ.Крым, Джанкойский р-он, с.Завет-Ленинский, ул.Шевченко д.42
Тел.: +7978 840 42 97, e-mail:school_djankoysiy-rayon3@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024с. Завет-Ленинский№ 58-ДО

*Об утверждении графика работы сотрудников «Детского сада «Ласточка»
МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»
на 2024 – 2025 учебный год*

Во исполнение ст. 189, 190,333 ТК РФ. постановления Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «Опродолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приложения к постановлению Правительства РФ от 03.04.2003 № 191, Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад», Коллективного договора, индивидуальных трудовых договоров с сотрудниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2024 -2025 учебный год графики работы сотрудников «Детского сада «Ласточка», структурного подразделения МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад»(Приложение 1):

1.1. Заместитель директора по дошкольному образованию - с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю, перерыв на обед 1 час. График прилагается.

Педагогический персонал:

1.2. Старший воспитатель – с отработкой 36 часов в неделю на 1 ставку.

1.3. Воспитатель - с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю на 1 ставку. График прилагается.

1.4. Музыкальный руководитель - с отработкой рабочего времени 30 часов в неделю на 1,25 ставки. График прилагается.

1.5. Педагог дополнительного образования- с отработкой рабочего времени 4,5 часа в неделю на 0,25ставки. График прилагается. (при наличии).

Учебно - вспомогательный персонал:

1.6. Помощник воспитателя - с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю, перерыв на обед 1 час. График прилагается.

Обслуживающий персонал:

1.7. Повар - с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю, перерыв на обед 30 минут. График прилагается.

1.8.. Кухонный работник - с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю, перерыв на обед 30 минут. График прилагается.

1.9. Уборщик производственных и служебных помещений с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю, перерыв на обед 1 час. График прилагается.

1.10. Кладовщик с отработкой рабочего времени 36 часов в неделю, перерыв на обед 1 час. График прилагается.

1.11. Кастелянша с отработкой рабочего времени 18 часов в неделю, перерыв на обед 1 час. График прилагается.

1.12. Машинист по стирке белья с отработкой рабочего времени 18 часов в неделю, без перерыва на обед. График прилагается.

1.13. Сторож с отработкой рабочего времени 40 часов в неделю, перерыв на обед 1 час.

Смены по графику работы для сторожей со скользящими выходными днями. Перерыв для приема пищи – на рабочем месте. График прилагается.

2. На период отпуска, учебных дней, больничного листа одного из воспитателей, воспитатели переходят на гибкий график работы.

3. Утвердить график консультаций специалистов «Детского сада «Ласточка», структурного подразделения МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад» прилагается. (Приложение 2)

4. Сотрудникам детского сада строго соблюдать утвержденные графики работ.

5. Ознакомить всех сотрудников с данным приказом под роспись.

6. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Забавка