

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании педагогического  
совета Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Завет-Ленинская школа-детский сад»  
Джанкойского района Республики Крым  
Протокол № 2 от «30» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Завет-Ленинская школа -детский сад»  
Джанкойского района Республики Крым  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Забавка  
Приказ № 92 от « 30» марта 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о библиотечном обслуживании инвалидов и других маломобильных граждан  
в МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад»

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о библиотечном обслуживании инвалидов и других маломобильных граждан МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад» (далее - Положение) является основным документом, устанавливающим основные принципы и формы обслуживания инвалидов и других маломобильных граждан при посещении библиотеки МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад».

1.2 Положение разработано в целях обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных граждан к библиотечным услугам и объектам МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад», на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи при преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами с учетом их особых потребностей.

1.3 Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» с изменениями и дополнениями: 21 ноября, 28 декабря 2019 г., 23 декабря 2020 г., 23 марта, 18 октября 2021 г., 10 ноября 2022 г., Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.10.2015 № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими права инвалидов и маломобильных групп населения.

1.4 Требования данного документа обязательны к применению всеми сотрудниками МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад».

**2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1 Библиотека - информационное, культурно-просветительное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через систему абонементов, читальных залов, пунктов выдачи и т.д.

2.2 Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.3 Маломобильные граждане (МГ) - это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

2.4 Доступная среда - это среда жизнедеятельности людей, дооборудованная с учетом потребностей, возникающих у инвалидов, и позволяющая им вести независимый образ жизни.

2.5 Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

2.6 Удаленный доступ - обеспечение возможностей доступа удаленных пользователей к соответствующим информационным ресурсам и услугам Библиотеки.

2.7 Удаленный пользователь - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей;

2.8 Внестационарное обслуживание пользователей - обслуживание пользователей за пределами библиотеки с использованием передвижных библиотек и других форм работы, обеспечивающих приближение книги к месту работы, учебы или жительства населения.

### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРАЖДАН.

3.1.Обслуживание инвалидов и других маломобильных граждан в библиотеке осуществляется в следующих режимах:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание в стенах библиотеки;

- внестационарное обслуживание (обслуживание на дому);

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание в удаленном режиме, в том числе посредством Интернет.

3.2 Инвалиды и другие маломобильные граждане, не имеющие возможности посещать библиотеку самостоятельно в силу своих физических недостатков и не имеющие опекунов при предоставлении соответствующих документов, библиотеками обслуживаются на дому.

3.3 Для получения услуг заказ литературы осуществляется в любой доступной форме (по телефону или электронной почте).

3.4 Сотрудник библиотеки при необходимости оказывают помощь инвалидам и другим маломобильным гражданам в передвижении по библиотеке в пределах обозначенной зоны обслуживания и в получении библиотечных услуг.

3.5 Индивидуальное обслуживание гигиенического характера инвалидов и других маломобильных граждан в библиотеке осуществляется ими самостоятельно или сопровождающими их лицами. Сотрудник библиотеки данных услуг не оказывает.

### 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРАЖДАН.

4.2 Инвалиды и другие маломобильные граждане имеют те же права на библиотечное обслуживание в стенах библиотеки, что и другие категории пользователей.

4.3 При получении услуги инвалиды и другие маломобильные граждане имеют установленное законодательством Российской Федерации право на:

- а) получение достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах обслуживания. Информация об услуге предоставляется работниками непосредственно инвалидам и другим маломобильным гражданам, а в отношении детей-инвалидов, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, их законным представителям;

- б) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад» при оказании услуг. Такая

информация не подлежит разглашению;

в) уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

г) право внеочередного обслуживания в структурных подразделениях МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад», а также обслуживание на дому.

4.4 Инвалиды и другие маломобильные граждане имеют право на помощь сотрудников библиотеки в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими пользователями.

4.5 Инвалиды и другие маломобильные граждане с нарушениями зрения имеют право на допуск в учреждение с собакой-проводником при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

4.6 Инвалиды и другие маломобильные граждане наряду с другими категориями пользователей библиотеки имеют ряд обязанностей, обозначенных в Правилах пользования библиотеками МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад», соблюдать которые должен каждый пользователь.

## 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ

5.2 Библиотекарь имеет право самостоятельно определять границы зоны обслуживания инвалидов и других маломобильных граждан, исходя из имеющегося соответствующего оборудования и ресурсов.

5.3 Библиотекарь оставляет за собой право отказать в обслуживании инвалидам и другим маломобильным гражданам с нарушениями умственного развития, обратившихся за услугами без сопровождающих их лиц.

5.4 Библиотекарь обязана оказать инвалидам и другим маломобильным гражданам услуги по библиотечному обслуживанию населения исходя из имеющихся возможностей и ресурсов.

5.5 При предоставлении услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам учреждение МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад» должно осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

5.6 При предоставлении услуг должны обеспечиваться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Приложение  
к Положению о библиотечном обслуживании инвалидов и  
других маломобильных граждан в МБОУ «Завет-  
Ленинская школа – детский сад»

## ИНСТРУКЦИЯ

по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция определяет правила поведения сотрудников МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад» при предоставлении услуг инвалидам и иным категориям маломобильных граждан.

1.2 Инструкция разработана в целях обеспечения доступа инвалидов и других маломобильных граждан к услугам и библиотекам, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи при преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами с учетом их особых потребностей.

### 2. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ

2.1 Признайте его равным.

2.2 Обращение к человеку: при встрече обращайтесь с инвалидом и другим маломобильным гражданином вежливо и уважительно, вполне естественно пожать инвалиду руку. Когда вы разговариваете с инвалидом любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2.3 Адекватность и вежливость: относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же уважайте его - и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

2.4 Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

2.5 Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

2.6 Обеспечение доступности услуг: всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

2.7 Обращение с кресло-коляской: инвалидная коляска - это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облокачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

2.8 Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.

2.9 Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно.

2.10 Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по

губам.

### 3. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРАЖДАН В БИБЛИОТЕКЕ ПРИ ОКАЗАНИИ ИМ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

3.1 Маломобильным гражданам, в том числе инвалидам, оказывается необходимая помощь при входе (выходе) в здание, сдаче и получении верхней одежды в гардеробе, а также одевании верхней одежды.

3.2 Библиотекарем уточняется цель посещения и необходимость сопровождения.

3.3 Для обеспечения доступа маломобильным гражданам, в т.ч. инвалидам, к услугам в библиотеке необходимо рассказать об особенностях здания: наличии поручней, расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.; об имеющихся отделах библиотеки для оказания услуги: абонементе, читальном зале.

3.4 Библиотекарю необходимо познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив их по фамилии, имени и отчеству друг другу.

3.5 Необходимо информировать инвалида, к кому он должен обратиться в случае возникающих затруднений.

3.6 При оказании услуги в библиотеке четко разъяснить график оказания услуги (выдать расписание работы в печатном виде). Указать место ее проведения (показать нужный отдел), акцентировав внимание на путь от входа до места оказания услуги, при необходимости сопроводить его.

3.7 Обеспечить допуск в здание собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зрению.

3.8 Обслуживание инвалида и другого маломобильного гражданина осуществляется исходя из его информационных потребностей: получение литературы на дом осуществляется на абонементе; получение документов - из фонда читального зала, а также информации из Интернет, электронного каталога и баз данных библиотеки.

3.9 Обслуживание инвалида осуществляется на специально выделенном рабочем месте в библиотеке.