

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 12 от 28.08.2025 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Завет-  
Ленинская школа-детский сад»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Забавка  
Приказ № 243 от 29.08.2025 г.

## **Положение о родительском контроле за организацией горячего питания общеобразовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» на основании Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 25.05.2020 г.
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- 1.2. Настоящее положение направлено на:
- улучшение организации питания детей в образовательной организации;
  - проведение мониторинга результатов родительского контроля;
  - формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.
- 1.3. Группа родительского контроля за организацией горячего питания (далее-группа родительского контроля)-это группа представителей администрации общеобразовательного учреждения, педагогических работников, родительской общественности численностью не более 6 (шести) человек.
- 1.4. Группа родительского контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.5. Группа родительского контроля организуется в целях:
- обеспечения сбалансированного питания детей;
  - охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
  - осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в общеобразовательном учреждении.
- 1.6. Группа родительского контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

- 1.7. Положение о группе родительского контроля, состав и сроки полномочий утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 1.8. В состав группы родительского контроля могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

## **2. Организация деятельности групп родительского контроля.**

- 2.1. Группа родительского контроля формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 2.2. Группа родительского контроля выбирает председателя и секретаря группы.
- 2.3. Заседание группы родительского контроля проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 2.4. Решение группы родительского контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.
- 2.5. Группа родительского контроля составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников и согласовывает его с директором общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Результаты плановых и внеплановых проверок рассматриваются на заседании группы родительского контроля не реже 1 раза в квартал, фиксируются в протоколе заседания. Информация о проведенных проверках размещается на сайте общеобразовательного учреждения в соответствующем разделе.
- 2.7. О результатах работы группа родительского контроля информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 2.8. По итогам учебного года группа родительского контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

## **3. Задачи группы родительского контроля.**

Перед группой родительского контроля стоят следующие задачи:

- 3.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.
- 3.2. Контроль организации питания, в т.ч.:
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приёма пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- обоснованность замены блюд;
- температура подаваемых блюд.

#### **4. Организационные методы, виды и формы контроля.**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (проводится 1 раз в месяц, положение 1 к методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 25.05.2020 г.);
- участие в работе школьной бракеражной комиссии.

4.2 Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются 2 раза в месяц в соответствии с разработанным планом-графиком, согласованным с руководителем образовательной организации.

4.4. По результатам плановых проверок группой родительского контроля заполняются оценочные листы (приложение 2 к методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР «.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 25.05.2020 г.)

4.5. Внеплановые проверки проводятся при возникновении рисков угрозы здоровью учащихся, в случае наличия объективных замечаний и/или нарушений, выявленных при анкетировании школьников, при поступлении обращений от родителей или детей по качеству предоставления горячего питания.

4.6. Информация о проведенных проверках размещается на сайте образовательного учреждения в соответствующем разделе.

4.7. Итоги плановых и внеплановых проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4.8. Информация о наличии объективных замечаний и/или нарушений, выявленных при проведении плановых или внеплановых проверок, незамедлительно направляется в управление образования, молодежи и спорта

администрации Джанкойского района и территориальный отдел Роспотребнадзора.

4.9. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии администрации общеобразовательного учреждения, ответственного по питанию или дежурного педагога в обеденном зале во время приёма пищи.

4.10. На пищеблок вход посторонним лицам воспрещён.

4.11. При проведении проверки обязательно наличие у представителя группы родительского контроля паспорта, санитарной одежды (одноразового халата), бахил, медицинской книжки.

## **5. Права и обязанности группы родительского контроля.**

5.1. Члены группы родительского контроля имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.2. Члены группы родительского контроля обязаны:

- ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников;
- проводить заседание группы родительского контроля не реже одного раза в квартал.

5.3. Члены группы родительского контроля вправе участвовать в заседаниях Совета общеобразовательного учреждения, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

5.4. Члены группы родительского контроля вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

5.5. Члены группы родительского контроля несут ответственность:

- за соблюдением норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии;
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация группы родительского контроля.

6.1. Заседания группы родительского контроля оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.2. При осуществлении проверок группа родительского контроля заполняет акты проверки, оценочные листы, в которых указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

6.3. Книга протоколов заседаний группы родительского контроля, акты, оценочные листы хранятся у директора школы.