

***План работы школьной библиотеки  
на 2022 – 2023 учебный год***

***с. Завет-Ленинский***

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьная библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

### **2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### ***Основные функции:***

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

### ***3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:***

| №                                                                  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения | Ответственные                          |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| 1                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3               | 4                                      |
| <b>1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                        |
| 1                                                                  | 1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;</li> <li>• анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся</li> </ul> | апрель-май      | педагог –<br>библиотекарь,<br>педагоги |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                 |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                     | и их родителей;<br>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;<br>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;<br>• прием и обработка поступивших учебников:<br>— оформление накладных;<br>— запись в книгу суммарного учета;<br>— штемпелевание;<br>— оформление картотеки | по мере поступления      | педагог-библиотекарь                            |
| 2                                                   | Прием учебников                                                                                                                                                                                                                                                                                    | май-июнь                 | педагог-библиотекарь                            |
| 3                                                   | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках                                                                                                                                                                   | один раз в триместр      | педагог-библиотекарь                            |
| 4                                                   | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году                                                                                                                                                             | август — сентябрь        | педагог-библиотекарь                            |
| 5                                                   | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой                                                                                                                                                                                                         | первая половина сентября | педагог - библиотекарь                          |
| 6                                                   | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ                                                                                                                                                                                                      | постоянно                | педагог - библиотекарь                          |
| 7                                                   | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)                                                                                                                                                                                                                     | в течение учебного года  | педагог - библиотекарь, классные руководители   |
| 8                                                   | Выдача учебников                                                                                                                                                                                                                                                                                   | август-сентябрь          | педагог-библиотекарь                            |
| 9                                                   | Прием учебников взамен утерянных                                                                                                                                                                                                                                                                   | по мере необходимости    | педагог – библиотекарь                          |
| 10                                                  | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).                                                                                                                             | раз в квартал            | комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь |
| 11                                                  | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ                                                                                                                                                             | постоянно                | педагог - библиотекарь                          |
| <b>2. Работа с фондом художественной литературы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                 |
| 1                                                   | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы                                                                                                                                                                                                      | постоянно                | педагог-библиотекарь                            |

|    |                                                                                                                                                                                                              |                          |                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 2  | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике                                                                                                                                      | постоянно                | педагог-библиотекарь                          |
| 3  | Выдача изданий читателям                                                                                                                                                                                     | постоянно                | педагог-библиотекарь                          |
| 4  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                                                                                                                                                         | постоянно                | педагог-библиотекарь                          |
| 5  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку                                                                                                                                   | постоянно                | педагог-библиотекарь                          |
| 6  | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | постоянно                | педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл. |
| 7  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей                                                                                                                                               | постоянно                | педагог-библиотекарь                          |
| 8  | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа                                                                                                                                     | постоянно                | педагог-библиотекарь                          |
| 9  | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы                                                                                                                              | постоянно                | педагог-библиотекарь                          |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий                                                                                                                                                               | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь                          |

### 3. Справочно-библиографическая работа

|   |                                            |                     |                      |
|---|--------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 2 | Учет новых поступлений периодики           | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 3 | Учет учебников по программам и классам     | в течение года      | педагог-библиотекарь |

### 4. Работа с читателями

|   |                                                                                                                                  |           |                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей                | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале                                                                                          | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе                                             | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное | постоянно | педагог-библиотекарь |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | время», «Спутники любознательных» и др.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                         |
| 6                                                         | Привлечение читателей в библиотеку:<br>- экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,<br>- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,<br>- проведение перерегистрации всех читателей,<br>- обзор новых книг. 2-4 классы<br>5-7 классы            | декабрь<br><br>постоянно<br><br>при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь | педагог-библиотекарь, классные руководители<br><br>педагог-библиотекарь |
| 7                                                         | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)                                                                                                                                                   | постоянно                                                               | педагог-библиотекарь                                                    |
| 8                                                         | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)                                                                                                                                                                                                                                              | постоянно                                                               | педагог – библиотекарь                                                  |
| <b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |
| 1                                                         | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год                                                                                                                                                            | май - сентябрь                                                          | педагог – библиотекарь, классные руководители                           |
| 2                                                         | Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки                                                                                                                                                                                                                      | май - сентябрь                                                          | педагог – библиотекарь                                                  |
| 3                                                         | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки                                                                                                                                      | в течение года                                                          | педагог – библиотекарь, классные руководители                           |
| 4                                                         | Оформление уголка с обязательными рубриками:<br>- положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,<br>- правила пользования учебниками из фонда библиотеки,<br>- список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году | сентябрь                                                                | педагог – библиотекарь                                                  |
| <b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                         |
| 1                                                         | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами                                                                                                                                                                                                                                      | апрель-май                                                              | педагог-библиотекарь, педагоги – предметники                            |
| 2                                                         | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на                                                                                                                  | апрель-май                                                              | педагог-библиотекарь, руководители УМО                                  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                        |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
|                                   | утверждение директору                                                                                                                                                                                           |                 |                                        |
| 3                                 | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы                                                                          | постоянно       | педагог-библиотекарь                   |
| 4                                 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы                                         | постоянно       | педагог-библиотекарь                   |
| 5                                 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме                                                                                                                                       | сентябрь        | педагог-библиотекарь                   |
| <b>7.Работа с учащимися школы</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                        |
| 1                                 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки                                                                                                                                               | постоянно       | педагог – библиотекарь                 |
| 2                                 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей                                                                                                           | постоянно       | педагог – библиотекарь                 |
| 3                                 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения                                                                                                | по факту записи | педагог – библиотекарь                 |
| 4                                 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке                                                                                                                                       | октябрь         | педагог – библиотекарь                 |
| 5                                 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов                                                                                                                             | постоянно       | педагог – библиотекарь                 |
| 6                                 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся                                                                                                       | постоянно       | педагог – библиотекарь                 |
| 7                                 | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)                                                                                        | постоянно       | педагог-библиотекарь                   |
| 8                                 | <b>Акции среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».                                                                                                                           | май             | педагог-библиотекарь                   |
|                                   | <b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>                                                                                                                                                         | постоянно       | педагог-библиотекарь                   |
| 9                                 | Проведение библиотечных уроков, бесед:                                                                                                                                                                          | в течение года  | педагог-библиотекарь                   |
| 10                                | <b>1 класс:</b><br><b>Урок № 1:</b> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).<br><b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». | декабрь-январь  | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 11                                | <b>2 класс:</b>                                                                                                                                                                                                 | сентябрь-       | педагог-                               |

|                           |                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
|                           | <b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».<br><b>Урок № 2:</b> «Строение книги. Элементы книг».                                           | декабрь                      | библиотекарь,<br>кл.<br>руководители             |
| 12                        | <b>3 класс:</b><br><b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».<br><b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».              | сентябрь-<br>декабрь         | педагог-<br>библиотекарь,<br>кл.<br>руководители |
| 13                        | <b>4 класс:</b><br><b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».<br><b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки».                                                                            | сентябрь-<br>декабрь         | педагог-<br>библиотекарь,<br>кл.<br>руководители |
| 14                        | <b>5-6 классы:</b><br>Игра повторение: «Структура книги».                                                                                                                                                                    | сентябрь-<br>декабрь         | педагог-<br>библиотекарь,<br>кл.<br>руководители |
| 15                        | <b>7-9 классы:</b><br>«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | январь-<br>февраль           | педагог-<br>библиотекарь,<br>кл.<br>руководители |
| 16                        | <b>9-11 классы :</b><br>«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».                                                            | март-<br>апрель              | педагог-<br>библиотекарь,<br>кл.<br>руководители |
| <b>8. Массовая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                  |
| 1                         | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям                                                                                                                                                                    | по<br>предметны<br>м неделям | педагог-<br>библиотекарь                         |
| 2                         | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)<br><b>(Приложение № 1)</b>                | постоянно                    | педагог-<br>библиотекарь                         |
| 3                         | Выставки книг-юбиляров <b>(Приложение № 2)</b>                                                                                                                                                                               | постоянно                    | педагог -<br>библиотекарь                        |
| 4                         | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»                                                                                                                                                        | постоянно                    | педагог -<br>библиотекарь                        |
| 5                         | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни                                                                                                                                       | февраль                      | педагог -<br>библиотекарь                        |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| 6                                    | Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»                                                                                                                                                                                                                                                             | апрель         | педагог -<br>библиотекарь |
| 7                                    | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.                                                                                                                                                                                                                                                   | май            | педагог -<br>библиотекарь |
| 8                                    | Обзор статей газет и журналов                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 9                                    | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года | педагог -<br>библиотекарь |
| <b>9. Организационная работа</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                           |
| 1                                    | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования                                                                                                                                                                                                                                                   | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 2                                    | Участие в заседаниях районного методического объединения                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 3                                    | Взаимодействие с библиотеками района                                                                                                                                                                                                                                                                                | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| <b>10. Профессиональное развитие</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                           |
| 1                                    | Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы,</li> <li>• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>                                                                                              | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 2                                    | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> <li>• участие в конкурсах</li> </ul> | постоянно      | педагог -<br>библиотекарь |
| 3                                    | Повышение квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | педагог -<br>библиотекарь |

## Приложение № 1

### Знаменательные и памятные даты на 2022 – 2023 учебный год:

2022 год- посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)

2023 год- год педагога и наставника в России

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**8 февраля** - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**27 марта** – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

### Юбилеи:

|                |                                                                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 сентября     | 95 лет со дня рождения белорусского писателя Алеся (Александра) Михайловича Адамовича (1927-1994)                                                                            |
| 10 сентября    | 150 лет со дня рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872–1930) «Встречи в тайге», «Дерсу Узала», «По Уссурийскому краю». |
| 11 сентября    | 160 лет со дня рождения О. Генри (Уильяма Сидни Портера), американского писателя (1862-1988)                                                                                 |
| 11 сентября    | 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)                                                                                                            |
| 8 октября      | 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)                                                                                                        |
| 14(26) октября | 180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904)                                                                                                   |
| 31 октября     | 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (н. ф. Виссов) (1902–1982). 100 лет со дня рождения актера Анатолия Дмитриевича Папанова (1922-1987)    |
| 6 ноября       | 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)                                                                                                           |
| 20 ноября      | 85 лет Виктории Токаревой, писателя (1937 г.р.)                                                                                                                              |
| 27 ноября      | 75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.)                                                                                                                                        |
| 29 ноября      | 220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827).                                                                                         |
| 11 декабря     | 100 лет со дня рождения Николая Николаевича Озерова, теннисиста, журналиста, актёра (1922-1997)                                                                              |
| 15(27) декабря | 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)                                                |
| 22 декабря     | 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)                                                                                                         |
| 27 декабря     | 200 лет со дня рождения Луи Пастера, французского микробиолога, химика (1822-1895)                                                                                           |
| 4 января       | 380 лет со дня рождения Исаака Ньютона, английского математика, астронома (1643-1727)                                                                                        |
| 10 января      | 140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)                                                                                                                  |
| 17 января      | 160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Алексеева), актёра, режиссёра (1863-1938)                                                                                       |
| 25 января      | 85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)                                                                                     |
| 30 января      | 100 лет со дня рождения Л. Гайдая, режиссёра. сценариста                                                                                                                     |

|            |                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | (1923-1993)                                                                                                                 |
| 4 февраля  | 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)                                                                   |
| 8 февраля  | 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905)                                                         |
| 9 февраля  | 85 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Ковалёва (1938–1995)                                                                 |
| 13 февраля | 120 лет со дня рождения французского писателя, мастера детективного жанра Жоржа Сименона (1903–1989)                        |
| 19 февраля | 550 лет со дня рождения Николая Коперника, польского астронома (1473-1543)                                                  |
| 19 февраля | 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)                           |
| 12 марта   | 100 лет со дня рождения русского писателя Святослава Владимировича Сахарнова (1923- 2010)                                   |
| 12 марта   | 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)                                                         |
| 16 марта   | 100 лет со дня рождения В. В. Медведева, русского писателя (1923-1998)                                                      |
| 20 марта   | 90 лет со дня рождения русского писателя Г.Я. Снегирёва (1933-2004)                                                         |
| 28 марта   | 280 лет со дня рождения Екатерины Романовны Дашковой, Президента Российской академии наук (1743-1810)                       |
| 30 марта   | 180 лет со дня рождения К.М. Станюковича, писателя (1843-1903)                                                              |
| 12 апреля  | 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)                                  |
| 6 мая      | 100 лет со дня рождения актёра Владимира Абрамовича Этуша (1923-2019)                                                       |
| 7 мая      | 120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958)                 |
| 12 мая     | 90 лет со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского (1933- 2010)                                                     |
| 28 мая     | 150 лет со дня рождения русской писательницы, выдающегося мастера исторического романа Ольги Дмитриевны Форш (1873 - 1961). |

## **Приложение № 2**

### ***Книги-юбилеры:***

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 год | <p>100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин</p> <p>100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини</p> <p>100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский</p> <p>50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 2023 год | <p>190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)</p> <p>160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль</p> <p>150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский</p> <p>100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев</p> <p>100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин</p> <p>100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов</p> <p>100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой</p> |