

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТ-ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Завет-Ленинская школа -
детский сад»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Завет-Ленинская
школа - детский сад»

Н.А. Забавка

Положение о защите и обработке персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите и обработке персональных данных обучающихся МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад» (далее – Положение) разработано на основании статей 24 Конституции РФ, Закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями от 02.07.2021г.) и Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 02.07.2021г., Федерального закона РФ от 21.07.2014г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями от 31.12.2014г.).

1.2. Настоящее положение о защите и обработке персональных данных обучающихся МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад» определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники образовательной организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

1.6. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (оригинал);
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- оригиналы и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Общеобразовательная организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией РФ, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами.

2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

2.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор общеобразовательной организации и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен руководствоваться Конституцией РФ, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами.

2.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор общеобразовательной организации, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- обработка полученных в установленных законодательством РФ случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о гражданстве РФ.

2.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.7. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.3. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

3.1. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

3.1.1. Передавать директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадровому делопроизводству, медицинским работникам, секретарю руководителя, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ.

3.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

3.2. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

3.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя), - к классному руководителю, а после – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

3.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.

4.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

4.4. Хранение персональных данных обучающихся школы должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5. Доступ к персональным данным.

5.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор школы;
- заместители директора по УВР, ВР;
- секретарь руководителя;
- специалист по кадровому делопроизводству;
- классные руководители – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Управлению образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым;
- Администрации Джанкойского района Республики Крым;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Завет-Ленинской врачебной амбулатории и т.д.

5.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

5.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, заполняют обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся (приложение 1).

6. Передача персональных данных обучающегося.

6.1. При передаче персональных данных обучающегося директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники (оператор) должны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах общеобразовательной организации в соответствии с данным Положением, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося.

7.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб общеобразовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных обучающихся

Я _____
 паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
 «_____» _____ 20__ г.,
 с «_____» _____ 20__ г. получаю доступ к персональным данным обучающихся.
 Во время исполнения своих должностных обязанностей по должности _____

я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся.

Я понимаю, что разглашение конфиденциальных сведений может нанести ущерб обучающимся, как прямой, так и косвенный.

Обязуюсь в течение работы в МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад»:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальные сведения обучающихся, которые стали мне известны в связи с выполнением должностных обязанностей, а именно:

- данные документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- сведения о месте жительства;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях, в том числе номера мобильных телефонов;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- оригиналы и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей.

2. Не использовать конфиденциальные сведения об обучающихся с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом директору МБОУ «Завет-Ленинская школа - детский сад».

3. При работе с персональными данными обучающихся соблюдать требования федеральных законов, подзаконных нормативных актов, Положение о защите и обработке персональных данных обучающихся, иных локальных актов МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад», приказов директора, распоряжений своего непосредственного руководителя.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

С Положением о защите и обработке персональных данных обучающихся в МБОУ «Завет-Ленинская школа – детский сад» и гарантиях их защиты ознакомлен (а).

 (должность)

 (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

 (подпись)