



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Завет- Ленинская школа-детский сад»

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЗаветЛенинская школа-детский
сад»

«01» сентября 2025 г.

План работы органов школьного ученического самоуправления

на 2025– 2026 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель: реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением. Гуманизация отношений, демократизация жизни коллектива и на этой основе — формирование у учащихся готовности к участию в управлении обществом.

Задачи:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности.;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников;
- создание условий для развития отношений заботы о друг друге, о младших, взаимоуважения детей и взрослых.
- содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;
- формирование активной жизненной позиции;
- укрепление школьных традиций.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- привлечение малоактивных детей в процесс работы школьного УС;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности
- представление интересов учащихся в процессе управления школьным УС;
- поддержка и развитие интересов учащихся в школьной жизни;
- организация досуга и отдыха учащихся;
- творческое развитие учащихся;
- помощь учащимся в реализации своих способностей в различных видах деятельности;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

План мероприятий ученического самоуправления

№	мероприятие	дата	классы	ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1	Выборы органов ученического самоуправления. Организация дежурства по школе.	04.09	8-11	Министерство образования и знания
2	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Праздник «Посвящение в первоклассники»	02.09	1-11	Министерство культуры и искусства
3	Школьный трудовой десант. Уборка школьной территории и прилегающей к ней местности	05.09	8-11	Министерство экологии и охраны природы
4	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Акция «Дудинская зебра», «Безопасный маршрут в школу и домой»	В течение месяца	1-11	Министерство спорта, здоровый образ жизни
5	Рейд по проверке школьной формы «Внешний вид учащихся»	12.09	6-11	Министерство образования и знания
ОКТАБРЬ				
1	Организация и проведение праздника «День учителя»	30.09	1-11	Министерство образования и знания
2	Международный день пожилых людей (изготовление открыток) Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека	3.10	1-11	Министерство культуры и искусства
3	Конкурс поздравительных плакатов ко Дню учителя. Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя.	09.10	1-11	Министерство образования и знания
4	Контроль над качеством дежурства Проведение рейдов	11.10	5-11	Министерство культуры и искусства
5	Акция «Спорт вместо наркотиков»	24.10	8-11	Министерство спорта, здоровый образ жизни
НОЯБРЬ				
1	Рейд по проверке посещаемости школы. Рейд по проверке внешнего вида учащегося. Дежурство по школе	05.11	5-11	Министерство образования и знания
2	Организация выставки рисунков к Всемирному дню единства	07.11	1-5	Министерство культуры и искусства

3	День матери. Организация праздничного конкурса «Я люблю тебя, родная мама!»	21.11	1-11	Министерство культуры и искусства
4	Организация фотовыставки «Моя милая мамочка»	22.11	1-5	Министерство культуры и искусства
5	Организация и проведение Дня здоровья Акция «Мой выбор – здоровье!» «Территория свободная от табачного дыма» в рамках Международного дня отказа от курения	25.11	8-11	Министерство спорта, здоровый образ жизни
6	Подготовка и проведение праздничного мероприятия «День матери»	29.11	1-11	Министерство культуры и искусства
ДЕКАБРЬ				
1	Организация выставки рисунков и мини-плакатов, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом	2.12	8-11	Министерство культуры и искусства «Создавай вдохновляй»
2	День Конституции. Организация и проведение торжественной линейки в школе	12.12	6-11	Министерство культуры и искусства
3	Организация конкурса проектов по оформлению школы к Новому году «Удивись, Зима!»	01.12-17.12	1-11	Министерство культуры и искусства
4	Подведение итогов конкурса по украшению школы	19.12	1-11	Министерство культуры и искусства
5	Организация и проведение дня здоровья	19.12	1-11	Министерство спорта, здоровый образ жизни
6	Организация выставки рисунков «Новый год у ворот»	20.12	1-5	Министерство культуры и искусства
7	Участие в конкурсе «Зимняя планета детства»	В течение месяца	1-11	Министерство культуры и искусства
8	Участие в конкурсе «Новогодняя игрушка»	В течение месяца	1-11	Министерство культуры и искусства
9	Организация и участие в празднике «Новый год»	24.12	1-5	Министерство культуры и искусства
10	Организация и участие в празднике «Новый год»	25.12	6-11	Министерство культуры и искусства
ЯНВАРЬ				
1	Организация и проведение Дня здоровья «Веселые перемены»	10-15	1-11	Министерство спорта, здоровый образ жизни

				образ жизни
2	Подготовка и проведение акции «Подарок солдату» в рамках месячника по военно-патриотическому воспитанию	16-20	8-11	Министерство культуры и искусства
3	Операция по профилактике опозданий и пропусков «00»	16.01	5-11	Министерство образования и знания
4	Рейд «Дневник – лицо ученика»	23.01	5-11	Министерство образования и знания
5	Рейд «Внешний вид»	24.01	1-11	Министерство образования и знания
6	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). День памяти жертв Холокоста. Акция «Блокадный хлеб»	27.01	1-11	Министерство патриотизма и исторической памяти
ФЕВРАЛЬ				
1	Неделя ПДД. «Осторожно пешеход»	01-10	1-11	Министерство образования и знания
2	День памяти воинов-интернационалистов. Проведение открытых уроков, классных часов, уроков мужества.	17.02	6-11	Министерство патриотизма и исторической памяти
3	День защитника Отечества. Проведение праздничного концерта	21.02	1-11	Министерство культуры и искусства Министерство патриотизма и исторической памяти
МАРТ				
1	Подготовка и проведение акции «Мы за чистую планету!»	1-11	1.03	Министерство экологии и охраны природы
2	Подготовка и проведение праздничного мероприятия «Вам, дорогие женщины»	07.03	1-11	Министерство культуры и искусства
3	Рейд по проверке школьной формы	13.03	5-11	Министерство образования
4	Рейд по проверке школьных учебников	17.03	1-11	Министерство образования
5	Подготовка и проведение конкурса «Класс отличников»	В течение месяца	1-11	Министерство культуры и искусства

7	Неделя здоровья «Веселые перемены»	20-24	1-11	Министерство спорта, здоровый образ жизни
АПРЕЛЬ				
1	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течении месяца	1-11	Министерство спорта, здоровый образ жизни
2	Всемирный день здоровья. Организация Спортивного праздника	07.04	1-11	Министерство спорта, здоровый образ жизни
4	День космонавтики. Организация выставки «Первый человек в космосе»	11.04	1-11	Министерство культуры и искусства
5	«Земля, на которой мы живем и которой гордимся» - Турнир знатоков родного края.	18.04	1-11	Министерство культуры и искусства
6	Организация выставки детских рисунков «Знай правила движения, как таблицу умножения»	25.04	1-8	Министерство спорта, здоровый образ жизни
7	Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»	28.04	5-11	Министерство образования
8	Выставка рисунков по пожарной безопасности, приуроченный ко Дню работников пожарной охраны	29.04	1-4	Министерство культуры и искусства
МАЙ				
1	Вахта памяти. Митинг, посвященный Дню Победы «И помнит мир спасённый»	07.05	5-11	Министерство культуры и искусства
2	Организация и проведение праздничного концерта «Победа за нами!»	07.05	1-11	Министерство культуры и искусства
3	Подведение итогов конкурса: «Класс года»	12.05	1-11	Министерство культуры и искусства
4	Заседание школьного актива «Итоги года»	19.05	актив	Школьный актив
5	Проведение праздничной линейки «Последний звонок»	23.05	9-11	Министерство культуры и искусства Министерство образования

Положение о Президенте Ученического самоуправления и премьер-министре

1. Статус Президента и премьер-министра Ученического самоуправления

1.1 Президент ученического самоуправления - высшее выборное лицо ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав школьников.

1.2 Премьер-министр ученического самоуправления – высшее лицо ученического самоуправления в школе после президента, представляющее интересы всех школьников.

1.2.1 В случае болезни, отсутствия Президента по другой уважительной причине либо снятия Президента с должности, все полномочия Президента передаются премьер-министру.

1.3 Решения Президента ученического самоуправления или премьер-министра обязательны для выполнения всеми учащимися школы. Отменить решение Президента ученического самоуправления или премьер-министра может только директор школы или заместитель директора по воспитательной работе.

1.4 Президент ученического самоуправления и премьер-министр подотчетен общему собранию и отчетно-выборной конференции учащихся школы.

1.5 Никто не может лишить полномочий или ограничить компетенцию легитимно избранного Президента ученического самоуправления в течение всего срока, на который он избран

1.6 Лишить полномочий или ограничить компетенцию легитимно назначенного премьер-министра ученического самоуправления в течение всего срока, на который он избран может только Президент ученического самоуправления.

1.7 На уроке Президент и премьер-министр ученического самоуправления является таким же учеником, как и все учащиеся.

2. Компетенция Президента и премьер-министра ученического самоуправления.

2.1. Президент ученического самоуправления имеет право принимать решения:

- О проведении школьных акций и мероприятий учащихся школы;
- Касающиеся общественной деятельности учащихся, их участия в жизнедеятельности школы;
- Об организации досуга школьников;
- Касающиеся деятельности созданных им советов;

2.1.1. Ходатайствует:

- о поощрении учащихся перед администрацией школы;

2.2. Права и основные обязанности Президента ученического самоуправления

2.2.1. Организовывая ученическое самоуправление, Президент ученического самоуправления:

- в трехнедельный срок после своего избрания предлагает Ученическому совету школы для утверждения кандидатуры министров постоянных школьных советов;
- оказывает помощь премьер-министру, руководителям министерств.

2.2.2. Организовывая ученическое самоуправление, Президент ученического самоуправления и премьер-министр:

- контролирует деятельность советов в классе, контролирует их деятельность и, при необходимости распускает их;
- организывает разработку Положений, соглашений, памяток, и других нормативноправовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной жизни школы, представляет их на утверждение, предлагает Ученическому совету школы или оформляет их своим решением.
- оказывает помощь премьер-министру, руководителям министерств.

2.2.2. Защищая права и интересы учащихся, Президент и премьер-министр имеет право:

- представлять интересы школьников в педагогическом совете, в других общественных организациях школы, а также в муниципальных, государственных и в различных общественных объединениях и организациях;
- предлагать проекты, идеи и программы деятельности учащихся школы;
- делать обоснованные заявления от имени учащихся школы;
- ходатайствовать о соблюдении прав и законных интересов школьников перед директором, педагогами и родительским комитетом школы, в других учреждениях и организациях.

2.2.3. Президент ученического самоуправления вправе присутствовать на всех школьных мероприятиях учащихся или делегировать на эти мероприятия премьер-министра либо руководителей министерств, а также лично или через своих представителей принимать участие в работе всех общественных соединений, действующих в школе, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений.

3. Взаимодействие президента и премьер-министра ученического самоуправления с директором школы и органами самоуправления школы.

3.1. Взаимодействие Президента и премьер-министра ученического самоуправления с Ученическим советом школы.

3.1.2 Президент является председателем Ученического совета школы. Премьер-министр является заместителем.

3.1.2 Президент, а в случае его отсутствия премьер-министр участвует в работе Ученического совета, обсуждает вопросы, высказывает предложения, критические замечания и рекомендации, касающиеся жизнедеятельности школы, классов, групп учащихся или персонально школьников.

3.2. Президент либо премьер-министр может выступать на педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, совета школы и в других органах школьного самоуправления, общественных организациях и объединениях с сообщениями, высказывать свои предложения по взаимно интересующим вопросам, предлагать проекты и программы.

4. Выборы Президента и назначение премьер-министра ученического самоуправления.

4.1. Президент избирается из числа учащихся 9-11-х классов школы прямым тайным голосованием сроком на два года.

4.2. Премьер-министра и руководителей министерств назначает президент ученического самоуправления.

4.3. Для проведения выборов и наблюдения за ходом избирательной кампании Ученическим советом школы создается избирательная комиссия, которая работает в соответствии с «Положением об избирательной комиссии по выборам президента ученического самоуправления», принимаемым Ученическим советом школы. Комиссия начинает свою работу после утверждения соответствующего Положения и состава. Комиссия готовит «Положение о выборах президента ученического самоуправления», в котором определяются сроки и порядок проведения выборов, правила ведения предвыборной кампании и другие принципиальные моменты выборов. Результаты работы избирательной комиссии, так же как и результаты выборов подводятся на собрании Ученического совета школы.

5. Вступление Президента ученического самоуправления в должность.

5.1. Президент ученического самоуправления вступает в должность в торжественной обстановке.

5.2. Однажды избранный президент ученического самоуправления сохраняет свое президентское звание пожизненно, даже когда кончается срок его полномочий. Имена Президентов ученического самоуправления, их фотографии и основная информация об их деятельности заносятся в летопись Президентов ученического самоуправления.

6. Вступление в должность премьер-министра ученического самоуправления.

6.1 Премьер-министр вступает в должность после его назначения президентом.

6.2. Премьер-министр может сам снять свои полномочия и ограничить компетенцию.

6.3 Премьер-министр может выдвигать свою кандидатуру на следующих выборах президента ученического самоуправления.

Положение о школьном ученическом самоуправлении МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»»

1. Общие положения

1. В демократической школе жизнь ученического коллектива организуется на основе самоуправления.
2. Ученическое самоуправление — это демократическая форма организации жизнедеятельности ученического коллектива, обеспечивающая развитие самостоятельности учащихся в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.
3. Сущность ученического самоуправления – самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.
4. Деятельность органов ученического самоуправления в школе осуществляется на основе Федерального Закона «Об образовании», Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» и настоящего Положения.
5. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением и Положением о выборах органов ученического самоуправления в МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад». Названные Положения утверждаются на Заседании Совета школы.
6. Общее руководство развитием ученического самоуправления осуществляется Советом школы.

2. Цели и задачи

Цель:

организация групповой (коллективной) деятельности, которая основана на развитии самостоятельности детей в управлении своей школьной жизнью.

Задачи:

- реализация права учащихся на участие в процессе управления образовательным учреждением;
- формирование потребностей и интересов, необходимых для успешной самореализации в обществе;
- усвоение основных социальных компетенций, необходимых современному выпускнику школы как основа его успешности в будущем;
- развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности;
- определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы учащихся;
- организация деятельности органов УС;

- Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно – целостные отношения;
- Реализация интересов учащихся, как индивидуальной группы участников образовательного процесса.
- воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;
- подведение итогов работы, анализ ее результатов;

3. Принципы построения и развития ученического самоуправления

Равноправие - все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения;

- Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов и обсуждений;
- Откровенность и гласность - работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся;
- Законность - неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- Целесообразность - деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся;
- Гуманность - действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах;
- Самодеятельность - творчество, активность, самостоятельность учащихся;
- Ответственность - регулярный отчет о проделанной работе и её результатах перед представителями УС, учащимися и учителями.

4. Документальное обеспечение деятельности ученического самоуправления

Документы, регулирующие функционирование ученического самоуправления:

- Закон об образовании с изменениями от 18.07 2005 года №92-ФЗ, от 21.07.2005 года №100-ФЗ;
- Положение о Совете класса;
- Положение о Совете учащихся;
- Положение о Совете дела;
- План работы Совета школы;
- План работы Совета класса.
- Устав МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад».

5. Функции ученического самоуправления:

- Освоение управленческой культуры — дает возможность осуществить самостоятельный выбор в принятии решений, осознать свободу и ответственность;
- Адаптационная — обеспечивает личности гармонию взаимоотношений в коллективе;

- Прогностическая — помогает на основе диагностики и рефлексии определить реальные перспективы;
- Самоактивизации — приобщение как можно большего числа учащихся к решению управленческих проблем и вовлечение учащихся в управление новыми сферами деятельности;
- Коллективный самоконтроль — постоянный самоанализ органами самоуправления своей деятельности и поиск на его основе более эффективных путей решения управленческих задач.

6. Система ученического самоуправления

1. Система ученического самоуправления школы имеет 4 уровня: индивидуальный, классное самоуправление, школьное самоуправление и общешкольное управление.

2. 1 уровень – индивидуальный.

3. 2 уровень – классное самоуправление.

Исполнительный орган классного самоуправления - собрание класса.

Классное собрание как форма работы ученического коллектива предполагает совместную деятельность учащихся и классного руководителя.

Управляющий орган самоуправления - Совет класса. но не реже одного раза в месяц.

В состав Совета класса входит актив класса – наиболее деятельные и инициативные учащиеся, избираемые на собрании класса, на основании их собственного желания.

Высший орган классного самоуправления – Заседание Совета класса.

Количественный состав Совета класса и распределение обязанностей в нем определяет классное собрание с учетом рекомендаций Совета учащихся.

4. 3 уровень – школьное самоуправление.

Орган школьного самоуправления – Совет учащихся.

В состав Совета учащихся входит актив из числа председателей Совета класса (лидеров класса).

Председатель Совета учащихся входит в состав Совета лидеров ДШО «ЮП» и представляет интересы учащихся в Совете школы.

Высший орган школьного самоуправления – Заседание Совета учащихся.

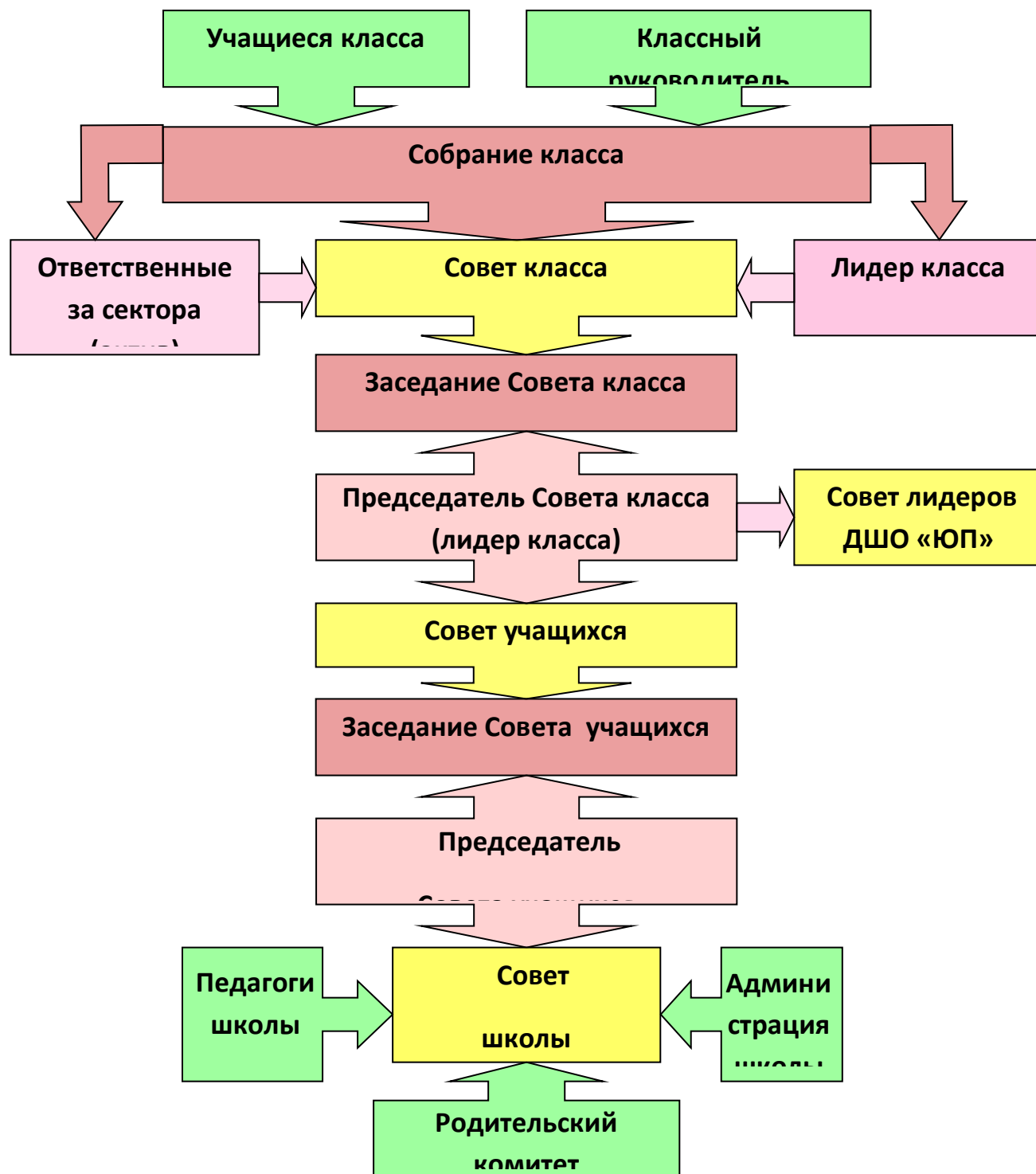
5. 4 уровень – общешкольное управление.

Орган общешкольного управления – Управляющий Совет школы.

В состав Управляющего Совета школы входят администрация школы, педагоги, родительский комитет и председатель Совета учащихся и Совета ДШО «ЮП».

Высший орган общешкольного самоуправления – Заседание Управляющего Совета школы.

7. Структура ученического самоуправления МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад»



Данная модель самоуправления опирается на:

- реальные возможности школы, исходя из контингента обучающихся;
- основные нормативные документы школы, не противореча им;
- сохранение и приумножение школьных традиций;
- простоту внедрения проекта в жизнь;
- вовлечение в процесс самоуправления учащихся школы.

8. Права и обязанности органов ученического самоуправления

1. Права и обязанности учащихся:

- избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления с учетом личного желания и рекомендации классного коллектива;
- проявление инициативы при проведении любого дела, как школьного, так и классного;
- внесение предложений по развитию ученического самоуправления
- проявление свободу слова;
- выборы сферы деятельности в соответствии со своими интересами;
- отстаивание своих прав и интересов.

2. Права и обязанности Собрании классного коллектива:

- обсуждение вопросов жизни коллектива, проблем, возникающих в организации деятельности учащихся;
- обсуждение участия в общешкольных делах;
- выбирает старост (командира, лидера и т. п.), представителей в органы ученического самоуправления класса и школы;
- заслушивание информации о текущих делах, отчеты о выполнении поручений;
- утверждение планов деятельности;
- обсуждение разных памяток, положений (например, о консультантах по предмету).

3. Права и обязанности Совет класса:

- выборы Председателя (лидера) Совета класса;
- организация выполнения решений классного собрания и органов ученического самоуправления школы;
- формирует соответствующие микрогруппы по направлениям деятельности;
- выборы ответственных за каждый участок деятельности;
- организация самообслуживания учащихся;
- обеспечение дисциплину и порядок в классе;
- организация помощи в учебе учащимся, имеющим проблемы;
- подготовка и проведение классных собраний и других классных мероприятий.

4. Права и обязанности Совета учащихся:

- организация контроля за работой органов классного самоуправления;
- организация работы по плану деятельности по направлениям;
- обеспечение дисциплины и порядка в школе;
- информирование учащихся о текущих делах и о результатах их проведения с помощью СМИ (объявления на информационном стенде, на сайте школы, в местных газетах).

5. Права и обязанности Заседания Совета учащихся:

- выборы органов самоуправления (совет дел, штабы, комиссии, клубы, секции и другие) и определение их полномочий;
- выборы Председателя (лидера) Совета учащихся.
- выборы ответственных за каждый участок деятельности;
- выработка предложений в адрес ДШО «ЮП» и школы;

- формирование соответствующие микрогруппы по направлениям деятельности
- обсуждение и поиски путей решения злободневных проблем школы;
- защита прав учащихся школы;
- встреча с администрацией школы;
- обмен опытом;
- отчет о проделанной работе;
- ведение документации Совета (протоколы заседаний).

Права и обязанности Совета школы и Заседания Совета школы прописаны в Уставе школы.

9. Содержание деятельности УС.

1. Вся деятельность планируется самими учащимися.

В ходе реализации плана учащимся оказывается помощь, как на классном, так и на общешкольном уровне.

2. Каждый классный коллектив свободен в выборе содержания деятельности, но с учетом интересов учащихся, ведущими видами деятельности, а также с учетом общешкольного воспитательного плана и плана ДШО «ЮП».

3. Ученическое самоуправление предусматривает вовлечение всех обучающихся в управление делами.

4. Ведущие виды деятельности:

- познавательная деятельность – предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации, взаимопомощь учащихся в учебе, разработка проектов и их реализация;
- экологическая деятельность – забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство школьных помещений и территории школы, организация дежурства, забота о братьях наших меньших;
- спортивно-оздоровительная деятельность - организация работы спортивных секций, спартакиад, соревнований, дней здоровья;
- художественно-эстетическая деятельность - концерты, фестивали, праздники, конкурсы, выставки;
- шефская деятельность – помощь младшим, забота о старших;
- информационная деятельность – письменная информация о жизни классов, школы;
- профилактическая деятельность - организация дежурства по школе, контроль за посещаемостью и порядком;
- краеведческая деятельность – исследовательская деятельность, организация выставок и экскурсий.

Под каждый вид деятельности формируются рабочие органы самоуправления так, чтобы все представители органов самоуправления были охвачены.

5. Примерные названия рабочих органов - центры (сектора, штабы и т.п.)

- дисциплины и порядка,
- учебный,
- досуговый,
- трудовой,

- экологический,
- спортивный,
- творческих дел

6. Каждый рабочий орган избирает путем голосования своего руководителя (председателя, ответственного и т.п.).

7. У каждого представителя органов самоуправления есть свои обязанности. Председатель отвечает за работу каждого его члена, его заместитель – за выполнение плана работы в конкретный промежуток времени или в случае болезни председателя.

10. Ученическое самоуправление и педагоги.

1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители и учителя) оказывают органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменять их.

2. Функциональные обязанности педагогического коллектива:

- Директор общеобразовательного учреждения отвечает за разработку стратегии воспитательного процесса, включая деятельность ученического самоуправления. Кроме того, директор регулирует процессы создания правовой базы и материально-технического обеспечения функционирования ученического самоуправления.
- Заместитель директора по воспитательной работе принимает активное участие в разработке концепции и программы развития ученического самоуправления, занимается вопросами методического обеспечения и обучения актива школьников. Очень важно, чтобы заместитель директора сотрудничал с классными руководителями, выбирая вместе с ними подходящий вариант самоуправления в каждом классе, его соответствие общешкольной модели. Кроме того, в его компетенцию входит консультирование органов ученического самоуправления по всему кругу вопросов.
- Педагог-организатор занимается практическими вопросами, поддерживая органы ученического самоуправления как на уровне общеобразовательного учреждения, так и на уровне первичных коллективов. Это один из важнейших специалистов, непосредственно реализующих воспитательные программы различной направленности в общеобразовательном учреждении. В его функционал, как правило, входит координирование деятельности детских и молодежных общественных объединений, действующих в общеобразовательном учреждении, их взаимодействие с ученическим самоуправлением.
- Классный руководитель, который имеет возможность хорошо изучить интересы обучающихся, найти путь индивидуальной поддержки каждого, преодолеть те проблемы, которые возникают в коллективе класса, также призван внести вклад в создание условий для развития ученического самоуправления. Такой педагог, обладающий серьезными социально-психологическими знаниями, способен оказать поддержку своим коллегам в реализации принципов самоуправления в различных сферах школьной жизни (организация досуга, спорт, СМИ и т. д.)

- Педагог-психолог призван сыграть особую роль в развитии ученического самоуправления. Благодаря своим профессиональным знаниям, он может помочь выявить лидерские, организаторские способности детей, организовать постоянно действующую систему психологической поддержки активистов самоуправления; консультировать классных руководителей, педагогов и администрацию по различным проблемам, возникающим в процессе организации ученического самоуправления.
- Учитель-предметник также может внести свой вклад в развитие ученического самоуправления, консультируя школьников по профилю своего предмета, например, во время подготовки очередного мероприятия, проводимого силами актива обучающихся (викторина, олимпиада, конкурс и т. п.), при подготовке нормативных актов. При желании он может привнести образовательные элементы, содержательно связанные с ученическим самоуправлением, в проведение конкретных уроков. Учителя обществознания, истории и права имеют возможность проработать вопрос о включении проблем, связанных с самоуправлением, в учебные курсы. Кроме того, учитель имеет возможность непосредственно включиться в самоуправление общеобразовательного учреждения в качестве обычного участника.

Таким образом, самоуправление в школе функционирует на всех четырех уровнях (индивидуальный, первичный коллектив, коллективы школы и общешкольные органы).

3. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением у органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления решают сами. Педагоги не могут отменять решения ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы);

4. Если директор школы не согласен с решением органа ученического самоуправления, он может приостановить его исполнение до рассмотрения на Совете школы.

Если учащиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

5. Учителя начальных классов с помощью шефов осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.

11. Ожидаемые результаты:

- Повышение гражданской позиции школьников;
- Повышение заинтересованности в развитии школы;
- Возможность участия всех детей в управлении школой в соответствии с их способностями и возможностями;
- Увеличение занятости детей во внеурочное время;
- Улучшение нравственного, физического здоровья учащихся;
- Активизация творческой деятельности учащихся;
- Снижение количества детей, имеющих вредные привычки;

- Снижение динамики роста детской возрастной преступности, а также правонарушений.

12. Основные формы ученического самоуправления.

1. Основные формы:

- Заседания Совета ученического самоуправления;
- Участие в работе собрания;
- Участие в работе ученических и родительских собраний;
- Проведение благотворительных и иных акций;
- Проведение социологических опросов;
- Участие в работе творческих групп;
- Проведение круглых столов;
- Организация и проведение досуговых мероприятий;
- Организация и проведение спортивных соревнований;

2. Другие формы работы.

- Анкетирование;
- Тренинги;
- Деловые и ролевые игры;
- Дебаты.
- Организация обучения актива.

3. Обучение состоит из отдельных подразделений, в которых обучаются активисты определенного профиля своей общественной занятости (например, секция командиров отрядов, старост классов, редакторов классных (отрядных) стенгазет и т.д.).

Цель обучения: активизация общественной и творческой деятельности детей.

Занятия разделены на 4 блока по разным темам, каждый блок подразумевает 4 занятие (2 теоретических и 2 практических).

4. Темы блоков:

- Детская организация в ОУ. Принципы и задачи детскогосамоуправления. Соуправление в нашей школе.
- Цели и задачи школьного соуправления, место учащихся в нем. Принципы различия самоуправления и соуправления. Структуры и модели. Актуальные проблемы и вопросы.
- Основы лидерства.
- Кто такой лидер? Лидерство в Ученическом Соуправлении. Качества и функции лидерства. Основы самопрезентации.
- Организация «КТД». Основы PR.
- Как организовать дело? Цели и задачи КТД. Типы КТД. Алгоритм создания. Практикум “Конструируем КТД». Основы грамотной презентации и рекламы мероприятий.
- Социальное проектирование.
- Обучение технологиям социального и социально-образовательного проектирования, разработка и реализация социально значимых проектов.

5. После освоения программы лидерского актива ученик будет способен:

- дать определение лидерства и вести себя как лидер;

- показать своим поведение важность чувства собственного достоинства и самомотивации;
- разрешать конфликты, используя навыки решение проблем;
- ставить себе цели и достигать их;
- публично выступать, улучшая навыки и приобретая уверенность;
- проводить успешные собрания, используя метод взаимодействия;
- использовать навыки управления времени и делами в личном планировании;
- использовать технику мозгового штурма для планирования и организации.

13. Управленческий блок

1. Ученическое самоуправление функционирует на основе теории управления социальными объектами и процессами, являясь органической частью общешкольного управления.
2. Основными функциями социального управления являются
 - сбор информации и её анализ (производится участниками УС, председателем УС и педагогом-организатором).
 - планирование (производится участниками УС, корректируется и дополняется Председателем, педагогом-организатором и зам. директором по ВВВР).
 - организация, т.е. подготовка учащихся к деятельности (осуществляется педагогом-организатором и классными руководителями).
 - контроль (производится Председателем совета, педагогом-организатором и зам. директора по ВВВР).
 - регулирование – внесение изменений в функционирование системы, если она отклоняется от нормы (педагог-организатор и зам. директора по ВВВР).
3. Указанные функции реализуются в течение одного месяца и затем повторяются снова, т.е. составляют управленческий цикл.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Завет-Ленинская
школа-детский сад»

Приказ №_____ от _____ 2025 г.

Положение о смотре-конкурсе классных уголков

Классный уголок – это один из способов наглядного отражения жизни классного коллектива, его участия в школьной деятельности, получение текущей, достоверной информации. Это творчество педагога и детей, но, тем не менее, в данном вопросе уместны некоторые советы, которые помогут в оформлении классного уголка. Здесь постоянно представлены успехи и победы класса, их фантазии, изобретательность, мастерство, это своеобразная газета, причем постоянно действующая, живая, творческая.

Уголок должен быть «говорящим», т.е. информация должна быть объективной и достоверной, своевременно и регулярно обновляться. Не должно быть лишних деталей, отвлекающих и рассеивающих внимание. Размещать информацию надо на уровне глаз обучающихся.

1. Уголок должен отражать различные стороны жизни класса (самообслуживание, спорт, участие в школьной жизни, награды, дни рождения, перспективы).
2. Ответственность за ведение классных уголков несет классный руководитель. При этом в оформлении уголка и обновлении содержания рубрик должны принимать участие дети.
3. Соответствие представленной информации возрастным особенностям учащихся.
4. Использовать нестандартный подход к его оформлению (наличие ярких наглядных материалов приветствуется).
5. Эстетичность внешнего вида документов, представленных на стенде.
6. Немаловажно и выбор шрифта для стенда. Одно из важнейших достоинств хорошего шрифта – его удобочитаемость.
7. Выбирая цветовую гамму, следует учитывать, что дети 7- 8 лет предпочитают красный, пурпурный и розовый цвета; а обучающиеся 9 лет и старше – оранжевый и желто-зеленый цвета; зеленый цвет успокаивает, желтый создает радостное настроение, фиолетовый и синий вселяют неуверенность и усиливают мрачное настроение.

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет процедуру проведения смотра классных уголков 1-4 классов и критерии конкурсного отбора лучшего классного уголка среди 5-8, 9 -11 классов в 2025-2026 учебном году.

2. Цели и задачи.

Цель: Создание условий для формирования информационного пространства в классе и развития ученического самоуправления; укрепление традиций классного коллектива и детской организации в целом.

Задачи:

- развивать устойчивый интерес к жизни класса и школы;
- способствовать сплочению ученического коллектива;
- формировать социальную и творческую активность обучающихся,
- способствовать получению достоверной и качественной информации о жизнедеятельности класса.

4. Участники конкурса

Участниками смотра – конкурса классных уголков являются обучающиеся 1-11 классов, которые сами или с помощью педагога обновляют классный уголок результатами заслуг членов классного коллектива и планом на будущее.

5. Сроки проведения

Смотр классных уголков осуществляется экспертной комиссией по оцениванию классных уголков.

Работа комиссии проходит в следующие сроки: 24 - 31 октября 2025 г.

6. Критерии оценивания

6.1. Каждый классный уголок должен содержать следующую информацию:

- наличие обозначения класса, название (например - 7 «Б», возможен девиз, выражающий цели и ценности коллектива, и эмблема);
- список класса и распределение поручений;
- график дежурства по классу (на месяц или неделю);
- план работы класса на четверть (перечень классных часов, классных мероприятий);
- полезная информация: о здоровье, о профориентации, ОБЖ, ПДД и др.;
- новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- знаменательные даты (информация о событиях класса, города, страны, в мире);
- достижения обучающихся (грамоты);
- дополнительная информация – сменяемые рубрики, полезные, интересные, соответствующие возрасту детей (высказывания, стихи, стихи собств. сочинения, поздравления/график дежурства по классу/ расписание уроков, звонков и прочее и т.д.);

6.2. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие для классного уголка специально отведенного места в учебном кабинете, представление его в виде стенда;
- аккуратность оформления уголка;
- классный уголок должен быть «говорящим», информация должна своевременно обновляться и отражать жизнь класса.

7. Экспертная комиссия.

В целях эффективного проведения смотра-конкурса формируется экспертная комиссия.

Состав:

1. директор ГБОУ СОШ №125
2. заместитель директора по УВР
3. заместитель директора по ВР
4. руководитель ОДОД

5. методист

6. социальный педагог

8. Подведение итогов и награждение.

Итоги конкурса подводятся по начальной школе, основной школе, средней школе.

Классы – победители награждаются грамотами администрации в торжественной обстановке в актовом зале школы.