| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |
|--|
| СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП |
| [Jocycom crepanies no objectionated call: geoffeninkapa erimenschool ze Yelcomoneumon anno – yelcomoneumon objectionaterianeous yelcomoneumon MYSHIGHTHANISHO ENQUARETHOS OBSECTIONATERIANO YELCOMONEUM SANDER SANDER SANDER SANDER SANDER SANDER JEKARDOCKOOO DABOHA PECHYSTISHOM EPAIM |
| Дийствинами: с 10.07.2025, 05:31 Зийствинами пс: по 69.10.2026, 65:31 |
| Euro negunes: INFERCROMECESADIASCASERSFISACES |

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета Протокол от N_{2}

Приложение №1 к плану работы «МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Завет-Ленинская школа-детский сад»
Забавка Н.А.
Приказ от г. №

02 - 02

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2025-2026 учебный год

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Завет-Ленинская школа-детский сад»

Целью внутришкольного мониторинга качества образования является обеспечение органов управления школы, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

7. «Система внутришкольного контроля»

| № n/n | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК | Отм. о вып. |
|----------|--|---|-----------------|---|---|-----------------------------|----------------|
| I. | АВГУСТ Кон | троль за выполнением все | обуча | | | | |
| 1 | Комплектование первых классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классов, списки учащихся 1-х классов | Директор Забавка Н.А. | Приказы | |
| 2 | Комплектование десятых классов Открытие предпрофессионального класса | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов | Директор Забавка Н.А. | Приказы | |
| 3 | Организация обучения на дому | Выполнение всеобуча | Тематический | Заключения врачебной комиссии | Директор Забавка Н.А. | Приказы | |
| 2. K | онтроль за работой с пед | агогическими кадрами | | | | | |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 | Выполнение требований к преемственности и | Фронтальный | Учебная нагрузка педагогических работников и | Комиссия | Административное совещание | |

| | | | | | T | | I |
|------|---|---|---------------------------|--|--|--|---|
| | учебный год. Расстановка кадров. | рациональному распределению нагрузки | комплексно- обобщающий | педагогов дополнительного образования | | совместно с профкомом школы | |
| 2 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своих функциональных обязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Администрация | Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами | |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | зам. директора по УВР | Утвержденные рабочие программы | |
| 4 | Фонд оценочных средств по предметам учебного плана | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка оценочных средств | Фронтальный | Оценочные средства по предметам | Руководители ШМО | Утвержденные фонды оценочных средств по предметам | |
| 5 | Работа по профориентации с учащимися 6-11 классов | Организация профориентационной работы | Фронтальный | План работы по профориентации | Педагог-психолог Классные руководители 6-11 классов | Утвержденные планы работы | |
| 3. K | Сонтроль за организацией | условий обучения | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Завхоз Закусняк А.А. | Собеседование | |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | зам. директора по УВР, завхоз Закусняк А.А. | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористичес кой защищенности объекта | |

| 4. I | Контроль за реализацией (| обновленных ФГОС | | | | | |
|------|---|--|----------------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| 1 | Организация работы по реализации обновленных ФГОС НОО.ООО,СОО | Диагностика готовности учителей к реализации обновленных ФГОС НОО.ООО, СОО | Тематический | Учителя-предметники | зам. директора по УВР | направление на курсы повышения квалификации | |
| 2 | | Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарнотематического планирования требованиям обновленных ФГОС | Тематически- обобщающий | Рабочие программы классов по всем предметам учебного плана | зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 3 | | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности, требованиям обновленных ФГОС | тематически- обобщающий | Рабочие программы внеурочной деятельности | зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 4 | Организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся | Использование в работе электронных ресурсов РЭШ | Тематически й | | зам. директора по УВР | Протоколы заседаний ШМО | |
| Ко | нтроль за состоянием восі | питательной работы | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Сценарий Оформление помещений | зам. директора по ВР | Административное совещание, приказ | |
| CE | НТЯБРЬ Контроль за в | выполнением всеобуча | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | заместители директора по ВР УВР | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися | |
| 2. I | Сонтроль состояния препо | одавания учебных предмето | ов, сформирова | нности компетенций, УУД | | | |
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению условиях | Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | | Приказ | |

| 2 Уровень усвоения знаний учащимися по программного материала по контроль) Тематический Диагностические контрольные работы Тематический Диагностические контрольные работы УВР справка | | реализации обновленных ФГОС НОО» | обучению первоклассников | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--------------|-----|-----|-----|--|
| | | знаний учащимися | знаний учащихся по предметам (стартовый | Тематический | , , | • • | 1 , | |

3. Контроль за школьной документацией

| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Директор Забавка Н.А. | Индивидуальные собеседования | |
|-----|--|---|--------------|--|--------------------------|--|--|
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | Директор Забавка Н.А. | Индивидуальные собеседования | |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Директор Забавка Н.А. | Собеседование | |
| 4 | Электронный журнал | Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременность обновления сведений кл. руководителями | Фронтальный | Электронный журнал | зам. директора по УВР | Справка | |
| 5 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени актуальности документации к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | зам. директора по УВР | Проверка документации, собеседование | |
| 6 | Планы воспитательной работы классных руководителей | Состояние планирования воспитательной работы в классных коллективах в соответствии с Программой воспитания «Крым в сердце моем» | Тематический | Воспитательные планы | зам. директора по ВР | Собеседование, приказ | |
| 1 K | Сонтроль за работой с пел | | | | | | |

| 1 | Состояние календарно- тематического планирования | Установление соответствия календарнотематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарнотематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | зам. директора по УВР | Собеседование, утверждение КТП | |
|------|--|--|---------------------------------|--|--------------------------|--|--|
| 2 | Педагогическая деятельность молодых учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности принятых учителей | Тематический предупредите льный | | Директор Забавка Н.А | Собеседование, приказ о назначении наставников | |
| 5. K | онтроль за организацией | условий обучения | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Библиотекарь | Информация | |
| 2 | Состояние системы безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы | Завхоз Закусняк А.А. | Информация | |
| 3 | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Завхоз Закусняк А.А. | Индивидуальные консультации | |
| 6. K | онтроль за реализацией (| обновленных ФГОС | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики для пятиклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | тематический | Учащиеся 5 класса | зам. директора по УВР | Контрольные работы | |
| 7.Ke | онтроль за состоянием во | спитательной работы | | | | | |

| 1 | День знаний. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!». Первые тематические уроки | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия, первых уроков | Фронтальный | Организация и проведение мероприятия | зам. директора по ВР | Административное совещание | |
|------|---|---|--|---|--|-------------------------------|--|
| 2 | «Неделя безопасности» 08.09-12.09.2025 | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели безопасности | Тематический | Подготовка и проведение мероприятий | зам. директора по ВР | Собеседование, информация | |
| 3 | Сбор информации о занятости учащихся в кружках дополнительного образования. | Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости | Тематический , собеседовани я | 1-11 классы | зам. директора по ВР | Списки | |
| 4 | Сбор информации для базы данных | Составление базы данных | Тематичекий | 1-11 классы | Педагог-психолог; зам.директора по BP. | База данных | |
| | | 1. Конт | роль состояния | ОКТЯБРЬ я преподавания учебных предмо | етов | | |
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации обновленных ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический классно- обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | зам. директора по УВР | Приказ | |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень ООО» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно- обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | зам. директора по УВР | Справка | |
| 3 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (7-11 классы) | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | зам. директора по УВР | Приказ | |
| 2. I | Сонтроль состояния препо | одавания учебных предмет | ОВ | | | • | |

| 1 | Состояние преподавания истории | Контроль за уровнем и качеством преподавания предметов | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | зам. директора по УВР | Справка Протокол педсовета. | |
|------|--|---|--|--|--------------------------|--|--|
| 3. F | Сонтроль за школьной дог | кументацией | | | | | |
| 1 | Электронный журнал | Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременность обновления сведений кл. руководителями | Фронтальный | Электронный журнал | зам. директора по УВР | Справка | |
| 2 | Журналы по внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности | Тематический | Журналы по внеурочной деятельности | зам. директора по ВР | Справка | |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Директор | Справка | |
| 4. F | Сонтроль за работой по по | дготовке к итоговой аттес | гации | | | | |
| 1 | Подготовка к организации итоговой аттестации | Формирование базы данных выпускников | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | зам. директора по УВР | Выгрузка базы данных, регистрация в ИС | |
| 5. I | Контроль за организацией | і условий обучения | | | | I | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Завхоз Закусняк А.А. | Информация | |
| 6.K | онтроль за состоянием во | спитательной работы | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями в ходе месячника правовых знаний | Проверка системности и эффективности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями | Индивидуаль ный, собеседовани я с кл. руководителя ми, учащимися и их родителями | 1-11 классы | зам. директора по ВР | Совещ. при директоре | |

| 2. | День Учителя. Поздравление ветеранов. Праздничный концерт | Качество подготовки мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Учителя. | Тематический | 5-11 классы | зам. директора по ВР. | Собеседование | |
|------|---|--|-------------------------------------|--|--|--|--|
| 3 | Выборы Президента ученического самоуправления | Планирование и проведение мероприятий (дебаты, предвыборные программы, подписные листы, день выборов)) | Тематический | документация | зам. директора по ВР | протоколы | |
| 4 | Изучение деятельности классного руководителя «Классное самоуправление: различные формы и методы». | 5,8, 10 классы | Тематически й контроль. | Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение | Зам. директора по ВР педагог- психолог | Совещание при ЗДВР | |
| | | | Гонтрон а | НОЯБРЬ | | | |
| | 37 | | | а выполнением всеобуча | | C | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | зам. директора по УВР | Справка, приказ Планы работы с неуспевающими учителей- передметников | |
| 2 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости, правонарушений | Тематический персональный | Совет профилактики | зам. директора по ВР | Справка | |
| 2. K | Сонтроль состояния препо | одавания учебных предмет | ОВ | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень ООО» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно- обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Директор Забавка Н.А. зам. директора по УВР педагог-психолог | Справка, приказ, педсовет | |
| 2 | II (муниципальный) этап Всероссийской | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | | зам. директора по УВР | Приказы | |

| | олимпиады школьников по учебным предметам | | | | | |
|---------------|--|--|------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 3 | Состояние преподавания истории | Контроль за уровнем и качеством преподавания предметов | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | зам. директора по УВР | Справка Протокол педсовета. |
| 3. I | Сонтроль за школьной дон | сументацией | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике, русскому языку | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике, русскому языку | зам. директора по УВР рук. ШМО | Справка, заседание МС |
| 2 | Проверка электронного журнала по итогам I четверти | Выполнение требований по работе с электронным журналом | Тематический | Электронный журнал | зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 4. I | Сонтроль за работой с пед | агогическими кадрами | | | | |
| 1 | Посещение уроков аттестуемых учителей | Аттестация работников | Персональ ный | Творческий отчёт и анализ работы педагогов | зам. директора по УВР | Материалы аттестации |
| 2 | Работа учителей- предметников по подготовке учащихся к ВПР | Наличие в поурочных планах учителей – предметников работы, направленной на подготовку к ВПР | Тематический | Результаты ВПР | . зам. директора по УВР | Анализ ВПР |
| 5. I | Сонтроль за организацией | условий обучения | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма, на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | зам. Директора по ВР | Информация |
| 6 k | Контроль за реализацией (| ΦΓΟС ΟΟΟ | | | | |
| _ | porte ou pourmoughen | | | | | |

| 1 | Планирование | Обеспечение системности | Тематический | Программа воспитательной | зам. Директора по | Справка | |
|------|---|--|--------------|--|--------------------------|-----------------------------|---|
| | воспитательной работы в 5 классах с учетом требования обновленных ФГОС ООО | воспитательной деятельности | | работы в классе | ВР | - | |
| 2. | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах учетом требования обновленных ФГОС | Получение объективной информации по организация внеурочной деятельности | Фронтальный | Программы внеурочной деятельности 1-4 классов | зам. директора по ВР | справка | |
| 7.К | онтроль за состоянием во | спитательной работы | | | | | I |
| 1 | Система проведения мероприятий, классных часов в ходе Месячника правовых знаний | Изучение состояния планирования воспитательной работы в 1-11 классах по Месячнику здорового образа жизни | тематический | Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями | Зам. директора по ВР | Справка | |
| 2 | Родительские собрания по классам. | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний | Фронтальный | Классные родительские собрания | классные руководители | Собеседования | |
| 3. | VI Спартакиада «Малые Олимпийские игры- 2025» | Планирование и проведение спортивных мероприятий. Участие обучающихся в физкультурно-спортивных соревнованиях. | Тематический | Спортивные соревнования | зам. Директора по ВР | приказ | |
| l. | | • | Контроль з | ДЕКАБРЬ а выполнением всеобуча | | | • |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | заместители директора | Собеседование Информация | |
| 2. K | Сонтроль состояния препо | одавания учебных предмет | 0B | | | | 1 |
| 1 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской | Тематический | Приказ по Управлению образования | зам. директора по УВР | Приказ | |

| | | олимпиады школьников по учебным предметам | | | | | |
|------|--|---|----------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| 2 | Итоговое сочинение, итоговое устное собеседование | Результативность обученности выпускников по русскому языку | Тематический | Приказ по Управлению образования | зам. дир. по УВР | Материалы по организации и проведению, итоговая справка, протокол МО | |
| 3 | Состояние преподавания предмета обществознание | Контроль за уровнем и качеством преподавания предметов | Фронтальный | Организация образовательного процесса по предметам | зам. директора по УВР | Справка , протокол педсовета | |
| 3. k | Сонтроль за работой с пед | агогическими кадрами | | | | | |
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей учителями | Аттестация педагогических работников | Персональны й | Творческий отчёт учителей | Директор школы Забавка Н.А. | Материалы аттестации | |
| 2 | Состояние работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации | Контроль за системой работы учителей с разными категориями учащихся | Тематический | Открытые уроки учителей – предметников, планы подготовки учащихся к ГИА | Администрация школы | Материалы педагогического совета | |
| 3 | Работа учителей- предметников по подготовке учащихся к ВПР | Наличие в поурочных планах учителей – предметников работы, направленной на подготовку к ВПР | Тематический | Результаты ВПР | . зам. директора по УВР | Анализ ВПР | |
| 4. k | Сонтроль за организацией | условий обучения | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарногигиенических требований в образовательном процессе на уроках физической культуры, труда(технологии) | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | Тематический | Уроки физической культуры | зам. директора по УВР | Собеседование | |
| 5. K | Сонтроль за реализацией (| ΦΓΟС 000 | <u> </u> | | | | |
| 1 | Анализ проведения занятий внеурочной | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, | тематически- обобщающий | Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов | зам. директора по ВР | Справка | |

| | деятельности в 1-11 классах | соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | | | | | |
|------|--|---|--------------|---|--------------------------------|---|---|
| 6.К | онтроль за состоянием во | спитательной работы | | | | 1 | |
| 1 | Подготовка и проведение новогодних праздников | Качество подготовки и проведения новогодних праздников | Тематический | О подготовке и проведении новогодних праздников | Директор школы Забавка Н.А. | Административное совещание | |
| 2 | Всемирный день борьбы со СПИДом | Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом | Тематический | Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом | зам. директора по ВР | Административ-ное совещание, информация | |
| 3 | Проведение воспитательных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию (День воинской славы, День Неизвестного солдата, День Героев Отечества, День Конституции РФ). | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический | Планы классных руководителей | зам. директора по ВР | Мониторинг | |
| | | | | ЯНВАРЬ | | | • |
| 1.К | онтроль за выполнением | всеобуча | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся во II четверти | Итоги II четверти Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти | зам. директора по УВР | Справка, приказ | |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | зам. директора по ВР | Мониторинг | |
| 2. K | онтроль состояния препо | одавания учебных предмет | 0В | | | | |
| 1 | Изучение состояния преподавания обществознания | Система работы, методика преподавания учителя | Тематический | Преподавание предмета | зам. директора по УВР | Совещание при директоре Справка, | |

| | | | | | | Приказ | |
|------|---|---|--------------|---|--------------------------|---------------------------------|--|
| 3. I | Контроль за школьной дон | кументацией | | | | | |
| 1 | Ведение электронного журнала | Объективность выставления оценок за II четверть | Тематический | Электронный журнал | зам. директора по УВР | Справка, приказ | |
| 4. I | Сонтроль за работой по по | дготовке к итоговой аттес | гации | | | | |
| 1 | Родительское собрание «Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Материалы собрания | зам. директора по УВР | Протокол | |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | зам. директора по УВР | Протокол | |
| 5. I | Сонтроль за организацией | условий обучения | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2025-2026 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | зам.директора по УВР | Индивидуальное собеседование | |
| 6.K | онтроль за состоянием во | спитательной работы | | | | | |
| 1 | Воспитательные мероприятия за 1 полугодие | Анализ эффективности воспитательных мероприятий и участия обучающихся | обобщающий | Мониторинг. | Зам. директора по ВР | Справка. | |
| 2. | Работа школьного ученического самоуправления. | Эффективность работы | Обобщающий | документация | Зам. директора по ВР | Мониторинг | |
| | | | ФЕВ | РАЛЬ | | | |
| | 1. Контроль за выполно | ением всеобуча | | | | | |
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | зам. директора по ВР | Совет профилактики | |

| 2. 1 | Контроль состояния препо | давания учебных предмет | ОВ | | | | |
|-------------|--|--|------------------|--|----------------------------|----------------------|---|
| 2 | Состояние преподавания обществознания | Система работы, методика преподавания учителей | Тематический | Преподавание предмета | зам. директора по УВР | Справка Приказ | |
| | 3. Контроль за школьн | ой документацией | | | | | |
| 1 | Ведение электронного журнала | Объективность выставления оценок за II четверть | Тематический | Электронный журнал | зам. директора по УВР | Справка, приказ | |
| | 4. Контроль за работой | по подготовке к итоговой | аттестации и В | ПР | | | |
| | Итоги устного собеседования в 9-х классах | Результаты устного собеседования | тематически й | Материалы устного собеседования | зам. директора по УВР | Протокол | |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Ответственность за нарушение порядка проведения ГИА» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | зам. директора по УВР | Протоколы | |
| 3 | Работа учителей- предметников по подготовке учащихся к ВПР | Наличие в поурочных планах учителей — предметников работы, направленной на подготовку к ВПР | Тематический | Результаты ВПР | . зам. директора по УВР | Анализ ВПР | |
| 5. k | онтроль за состоянием во | спитательной работы | | | | <u> </u> | |
| 1 | Месячник «Сыны Отечества» | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический | Система мероприятий в рамках месячника военно- патриотического воспитания | Зам.директора по ВР | Мониторинг Приказ | |
| 2 | Внеурочная деятельность | Организация работы по внеурочной деятельности; соответствие программ, расписанию, целесообразности их деятельности | Тематический | Результативность внеурочной деятельности | зам. директора по ВР | Мониторинг, приказ | |
| | 1 | | | MAPT | | | ı |
| 1. K | онтроль за выполнением | всеобуча | | | | | |

| Подготовка к комплексной контрольной работе в 4-х классах | Уровень и качество работы учителей по подготовке к ККР | Фронтальный обобщающий | Посещение уроков | зам. директора по УВР | Справка | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| Сонтроль за школьной дог | кументацией | <u>'</u> | | | | |
| Работа учителей с журналами | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы | зам. директора по УВР | Справка | |
| Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы | зам. директора по ВР | Справка | |
| Контроль состояния препо | одавания учебных предмет | OB | | | | |
| Всероссийские проверочные работы | Уровень сформированности УУД по контролируемым предметам | Тематический | ВПР | Зам.директора по УВР | Материалы ВПР Справка ЦОМКО | |
| Состояние работы учителей –предметников по подготовке к ГИА | Система работы, методика преподавания учителя | Тематический | Преподавание предмета | зам. директора по УВР | Справка Приказ | |
| Сонтроль за работой по по | дготовке к итоговой аттест | гации | | | | |
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Подготовка учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Планы работы учителей- предметников | зам. директора по УВР | собеседование | |
| Сонтроль за работой с пед | агогическими кадрами | | | | | |
| Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 уч.год | Тематический | Список учебников на 2026- 2027 уч.год | Библиотекарь Сташук С.М. | Согласованный с учителями список учебников | |
| Контроль за организацией | условий обучения | | | | | |
| Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики и труда (технологии) | Предупреждение травматизма . Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики и технологии | зам. директора по УВР | Собеседование | |
| | комплексной контрольной работе в 4-х классах Сонтроль за школьной доп Работа учителей с журналами Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности Сонтроль состояния препосительности Всероссийские проверочные работы учителей –предметников по подготовке к ГИА Сонтроль за работой по по инфермированию УМК на 2026-2027 учебный год Сонтроль за организацией кабинетах информатики | комплексной контрольной работе в 4-х классах Контроль за школьной документацией Работа учителей с журналами Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности Контроль состояния преподавания учебных предметом проверочные работы учителей – предметников по подготовке к ГИА Состояние работы учителей с журналов Всероссийские проверочные работы учителей – предметников по подготовке к ГИА Контроль за работой по подготовке к итоговой аттест Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору Контроль за работой с педагогическими кадрами Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год ботроль за организацией условий обучения Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики и труда (технологии) Контроль за организацией условий обучение травматизма . Соблюдение требований охраны труда в кабинетах | комплексной контрольной работе в 4-х классах Контроль за школьной документацией Работа учителей с журналами Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности Выполнение требований к ведению журналов Тематический предметов Состояние работы сформированности УУД по контролируемым предметам Состояние работы учителей —предметников по подготовке к ГИА Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору Контроль за работой с педагогическими кадрами Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год учебников на 2026-2027 уч.год Сонтроль за организацией условий обучения Соблюдение техныки безопасности в кабинетах информатики и труда (технологии) Корамы труда в кабинетах информатики охраны труда в кабинетах | комплексной контрольной работы учителей по подготовке к ККР Работа учителей с журналами Работа учителей с журналами по впеурочной деятельности Сонтроль состояния преподавания учебных предметов Веероссийские проверочные работы учителей преподавания учителяй по подготовке к ТИА Сонтроль за работой по подготовке к итоговой яттестации Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору экзамены по выбору за работой с педаногическими кадрами Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год учлод учлод соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики и труды (технологии) Контроль за организацией условий обучения предуа кабинетах информатики и технологии охрань труда в кабинетах информатики и технологии охрань труда в кабинетах информатики и технологии охрань труда в кабинетах информатики и технологии обормания труда в кабинетах информатики и технологии обормания труда в кабинетах информатики и технологии обормание технологии обормание технологии обормание технологии обормание технологии обормание технологии обормание и травматизма . Соблюдение технологии) | комплексной контрольной работе в 4-х контроль за школьной локументацией Работа учителей с журналами Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности Выполнение требований к ведению журналов Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности Контроль состояния преподавания учебных предметов Весроссийские проверочные работы по полтотовке к ГИА Состояние работы учителей – предметников по полтотовке к гитоговой аттестации Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору Контроль за работой с педатотическим кадрами Подтотовка учащиха 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору Сонтроль за работой с педатотическим кадрами Организация работы по формированное УМК прудя (техники в 2026-2027 уч.год Сонтроль за организацией условий обучения Собподение техники и трудя (технологии) Собподение техники и трудя (технологии) Тематический Список учебников на 2026 Библиотскарь Сташук С.М. Зам. директора по уВР Зам. директора по уВР Тематический Образовательный процесс в кабинетах информатики и технологии Тематический Образовательный процесс в кабинетах информатики и технологии УВР | комплекной документацией Работа учителей с журналами выслению журналов высорошный деятельности Контроль состояния преподавания учебных предметов Веороссийские проверочные работы учителей — уровень сформированию турна высорошный преподавания учителя по полутотовке к гГИА Состояние работы учителей — оформированию тренодавания учителя по полутотовке к гГИА Контроль состояния работы по полутотовке к нтоговой аттестация Итоговая аттестация Итоговая аттестация по выбору знаножной выбору сонтроль за работой по полутотовке к поравленной выбору знаножной выбору знание |

| 7.K | онтроль за состоянием во | спитательной работы | | | | | |
|------|---|--|---------------------|--|--|---|--|
| 1 | День воссоединения Крыма с Россией | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | Фронтальный | Сценарий, общешкольное и классные мероприятия | зам. директора по ВР | Информация | |
| 2 | Месячник «В мире прекрасного» (районные конкурсы «Крымский теремок» «Прикосновение к истокам» | Эффективность работы с одаренными детьми по развитию творческих способностей | фронтальный | Организация внеклассной работы | зам. директора по ВР | Справка, приказ | |
| 3 | Подготовка к Неделе Детской книги | Привитие интереса к чтению | Тематический | Подготовка и проведение Недели Детской книги | зам. директора по УВР Библиотекарь Сташук С.М. | Административное совещание | |
| | | | | АПРЕЛЬ | | | |
| | 1. Контроль за выполне | ением всеобуча | | T | | Г | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | зам. директора по УВР | Справка, приказ | |
| 2 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы | Директор Забавка Н.А. | Информация на сайте школы | |
| 3. k | Сонтроль за работой по по | дготовке к итоговой аттес | гации | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предваритель ный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | зам. директора по УВР | Справка, собеседования | |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Списки и заявления учащихся 9, 11 классов | зам. директора по УВР | Списки учащихся по предметам, база данных | |
| 4. ŀ | Сонтроль за работой с пед | агогическими кадрами | | <u>,</u> | | | |

| 4 | Аттестация педработников на соответствие занимаемой должности | проверка портфолио аттестуемых учителей | Тематический персональный | Представления на аттестацию в 2024-2025 учебном году | Директор Забавка Н.А. Аттестационная комиссия | Собеседование | |
|-----------|---|---|---------------------------|---|--|---|--|
| 5. I | Сонтроль за организацией | условий обучения | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарногигиенических норм | Выполнение санитарногигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | Завхоз Закусняк А.А. | Информация | |
| 6. F | Сонтроль за реализацией (| ΦΓΟС 000 | | | | | |
| | Итоги всероссийских проверочных работ | Уровень сформированности УУД по контролируемым предметам | Тематический | ВПР | Зам.директора по УВР | Материалы ВПР Справка ЦОМКО | |
| 7.K | онтроль за состоянием во | спитательной работы | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья и правовых знаний | Качество подготовки и проведения Месячника. Активность и результативность участия классов. | Фронтальный | Мониторинг результативности участия классов | Директор школы Забавка Н.А. ,3ДВР | Административ- ное совещание Справка,приказ | |
| 2. | Экологический двухмесячник | Выполнение плана экологического двухмесячника | Тематический | Мониторинг результативности | Зам. директора по ВР | Справка | |
| MA Koi | .Й ятроль за выполнением в | сеобуча | | | | 1 | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор Забавка Н.А. | Протокол педсовета Приказ | |
| | 2. Контроль состояния | преподавания учебных про | едметов | | | | |

| 1 | Комплексная контрольная работа в 4-х классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов | зам. директора по УВР | Справка, приказ | |
|------|---|---|-----------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| | 3. Контроль за школьно | ой документацией | | | | | |
| 1 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальный персональный | Классные журналы | зам. директора по УВР | Справка | |
| 4. I | Сонтроль за работой по по | дготовке к итоговой аттес | гации | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор Забавка Н.А. | Протокол педсовета | |
| 5. I | Сонтроль за работой с пед | агогическими кадрами | | | | , | |
| 1 | Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений | Результативность работы ШМО в 2025-2026 учебном году | Тематический обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2025-2026 уч.году | зам. директора по УВР | Анализ работы ШМО | |
| 2 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | зам. директора по УВР Зам.директора по ВР | Мониторинг | |
| 6.K | Сонтроль за состоянием в | воспитательной работы | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | Качество подготовки и проведения мероприятий | тематический | Мероприятия в рамках Вахты Памяти | зам. директора по ВР | Административное совещание | |

| 2 | Организация праздника «Последний звонок» | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок» | Тематически й | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок» | зам. директора по ВР | Административное совещание | |
|---|--|---|------------------|---|--|---|--|
| 3 | Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся | Подготовка к летнему отдыху и оздоровлению учащихся | Тематически й | Летние тематические площадки, вечерняя спортивная площадка | зам. директора по ВР | Приказ Информация о летней занятости детей | |
| 4 | Выпускной вечер | Качество подготовки | обобщающий | Сценарий проведения | зам. директора по ВР | Административ-ное совещание | |
| 5 | Заседания Совета профилактики (в течение года) | Работа классных руководителей, администрации, педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости и правонарушений школьников | обобщающий | Классные журналы, папки классных руководителей, докладные записки | зам. директора по ВР | Протоколы | |
| | | | | ИЮНЬ | | | |
| | 1. Контроль за выполно | ением всеобуча | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Директор Забавка Н.А. зам. директора по УВР | Собеседование | |
| 2 | Информирование о приеме учащихся в 10 класс | Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Директор Забавка Н.А. зам. директора по УВР | Собеседование | |
| | 2. Контроль состояния | преподавания учебных пре | едметов | , | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы | зам. директора по УВР | Мониторинг | |

| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | • | зам. директора по УВР | Мониторинг | |
|------|--|--|----------------------------------|---|--|--|--|
| | 3. Контроль за школьно | ой документацией | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | | Директор Забавка Н.А. зам. директора по УВР | Собеседование, прием журнала | |
| 2 | Классные журналы | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический персональный | 3.1 | зам. директора по УВР | Собеседование, прием журнала | |
| 4 | Журналы обучения на дому | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | Тематический персональный | | зам. директора по УВР | Собеседование, прием журнала | |
| 5. F | Сонтроль за работой с пед | агогическими кадрами | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 20246-2027 учебный год | Фронтальный | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026- 2027 учебный год | Директор Забавка Н.А. зам. директора по УВР | Анализ работы школы и проект плана работы на 2026-2027 учебный год | |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год | Тематический Персональны й | Материалы предварительного комплектования на 2026-2027 учебный год | Директор Забавка Н.А. | Ведомость предварительного комплектования | |
| 6. F | Контроль за организацией | і условий обучения | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Администрация | План мероприятий по подготовке школы к приемке | |